

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH
w Środzie Wlkp.**

**WEWNĄTRZSZKOLNY
REGULAMIN OCENIANIA
I KLASYFIKOWANIA**

gen. J. Henryk Dąbrowski

ŚRODA WLKP.

Z dnia 28 listopada 2017r.

§ 1

1. W szczególności należy uwzględnić wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki poszczególnych przedmiotów.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
 - 2) Zachowanie ucznia.
 - 3) W szkole policealnej nie ocenia się zachowania ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych,
- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ustala się następującą skalę ocen, wyrażoną w stopniach (nie dotyczy uczniów Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy)

| STOPIEŃ | SKRÓT LITEROWY | OZNACZENIE CYFROWE |
|----------------|----------------|-----------------------|
| Celujący | cel | 6 |
| Bardzo dobry | bdb | 5 |
| Dobry | db | 4 |
| Dostateczny | dst | 3 |
| Dopuszczający | dop | 2 |
| Niedostateczny | ndst | 1 |

7. Ustala się następującą skalę ocen, wyrażoną w procentach:

| Ocena | Przedział | |
|----------------|-------------|-----------------|
| niedostateczny | poniżej 38% | |
| dopuszczająca | od 38% | do poniżej 50% |
| dostateczna | od 50% | do poniżej 70% |
| dobra | od 70% | do poniżej 90% |
| bardzo dobra | od 90% | do poniżej 100% |
| celująca | równe 100 % | |

8. Ogólne wymagania edukacyjne

- a. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną/końcoworoczną ustala się porównując osiągnięcia i postępy edukacyjne ucznia z poziomem wymagań programowych z uwzględnieniem przyjętych wartości:

| POZIOM WYMAGAŃ | MATERIAŁ PODSTAWY PROGRAMOWEJ |
|---------------------|---|
| I KONIECZNE | bardzo łatwy wymagający prostych działań o małej liczbie czynności o podstawowym znaczeniu praktycznym, wręcz niezbędnych w życiu codziennym oraz niezbędnych w dalszej edukacji przedmiotowej ułatwiający uczenie się innych przedmiotów niepodważalny naukowo, sprawdzony i wdrożony w praktyce życia codziennego Uczeń, który spełnia te wymagania otrzymuje ocenę dopuszczającą |
| II PODSTAWOWE | przystępny, stosunkowo łatwy do przyswojenia wymagający działań o małej liczbie czynności uniwersalny, praktyczny, często przydający się w życiu znaczeniu bazowym, niezbędny ale też umożliwiający rozwój w zakresie danego przedmiotu ułatwiający uczenie się innych przedmiotów i uogólnione postrzeganie związków pewny naukowo, sprawdzony i udowodniony Uczeń, który spełnia te wymagania otrzymuje ocenę dostateczną |
| III DOPEŁNIAJĄCE | umiarkowanie przystępny wymagający opanowania działań bardziej złożonych, czynności o wyższym stopniu trudności możliwy do zastosowania, ale nie niezbędny w życiu pozaszkolnym przydatny w dalszej nauce pozwalający łączyć wiedzę z różnych przedmiotów |

| POZIOM WYMAGAŃ | MATERIAŁ PODSTAWY PROGRAMOWEJ |
|--|---|
| | możliwy do udowodnienia Uczeń, który spełnia te wymagania otrzymuje ocenę dobrą |
| IV ROZRZERZAJĄCE | stosunkowo trudny do opanowania, zawierający treści nietypowe wymagający korzystania z różnych źródeł możliwy do zastosowania w nietypowych sytuacjach, bardziej o charakterze naukowym niż życiowym umożliwiający samodzielne nabywanie nowych kompetencji pozwalający łączyć wiedzę z różnych dziedzin, także z życia pozaszkolnego; swoisty dla danego przedmiotu problemowy, sprzyjający procesom dowodzenia Uczeń, który spełnia te wymagania otrzymuje ocenę bardzo dobrą |
| V WYMAGAJĄCE WYSPECJALIZOWANYCH KOMPETENCJI | trudny, nietypowy wymagający znacznej liczby rozłożonych w czasie, często nietypowych złożonych działań realizujący kompleksowo podstawy wiedzy z innych przedmiotów, pozwalający na nabywanie nowych wyspecjalizowanych kompetencji łączący wiedzę z różnych dziedzin poprzez wykorzystanie okazyjnych źródeł i nadarzających się możliwości indywidualnych ćwiczeń problematyczny hipotetyczny Uczeń, który spełnia te wymagania otrzymuje ocenę celującą |

b. Szczegółowe kryteria wymagań programowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowane są zgodnie z ogólnymi kryteriami wymagań.

c. Ogólne kryteria wymagań programowych stanowią podstawę formułowania oceny śródrocznej oraz końcoworocznej zgodnie z Rozporządzeniami.

9. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych ustala się według następujących zasad oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- a. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla V poziomu wymagań programowych lub jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
- b. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla IV poziomu wymagań programowych, co pozwala mu na samodzielne wykonanie często niestandardowych zadań praktycznych i teoretycznych.
- c. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla III poziomu wymagań programowych, co pozwala mu na samodzielne wykonywanie typowych zadań praktycznych i teoretycznych.
- d. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dla II poziomu wymagań programowych.
- e. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla I poziomu wymagań programowych i rokuje nadzieje na osiągnięcie poziomu wiadomości i umiejętności umożliwiających dalszą naukę.
- f. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia określonych wymagań podstawy programowej mimo zastosowanych działań wspomagających.

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) Warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Postanowień ust. 2. nie stosuje się w szkole dla dorosłych.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia (słuchacza) jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne:
 - 1) otrzymuje do wglądu uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) na spotkaniach w ramach „pierwszego wtorku miesiąca”, zebraniach lub w innym terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem;
 - 2) prace klasowe powinny być przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego jako ewentualny materiał do wglądu;
6. Nieobecność ucznia na pracy klasowej zaznaczać kółkiem w miejscu oceny, a w dzienniku elektronicznym zapisem „nb”.
 - 1) Nauczyciel ma obowiązek pisać czego dotyczył dany sprawdzian, test, kartkówka i inne.
 - 2) Sprawdzone prace klasowe (różne formy prac pisemnych) nauczyciel winien oddać w ciągu dwóch tygodni od napisania przez uczniów. Nauczyciel zobowiązany jest wskazać uczniowi, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
7. Dłuższe formy sprawdzania wiadomości muszą być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. W ciągu dnia uczniowie mogą napisać tylko jeden sprawdzian, co powinno być uwzględnione zapisem w dzienniku.
9. Kartkówki nie muszą być zapowiedziane i obejmują swym zakresem wiadomości z maksymalnie trzech ostatnich lekcji.
10. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
11. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

§ 3

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę:
 - 1) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 - 2) systematyczne uczęszczanie w zajęciach.

- 3) przygotowanie do zajęć – np. strój itp.
 - 4) uczniowie ze zwolnieniem lekarskim przychodzą na lekcje w-f w odpowiednim stroju.
 - 5) uczestnictwo ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.
2. Czas trwania półroczy (semestrów) ustala się corocznie na podstawie kalendarza szkolnego ogłoszonego przez MEN i Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
 3. Klasyfikowanie półroczne (semestralne) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w niniejszym regulaminie oraz oceny z zachowania z zastrzeżeniem ust. 5.
 4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania wg skali określonej w niniejszym regulaminie.
 5. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
 6. Przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są dokonać klasyfikacji oraz poinformować ucznia (słuchacza) i rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
 7. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 8. Ustalenia ocen klasyfikacyjnych oraz poinformowanie uczniów (słuchaczy) powinno odbyć się w przedostatnim tygodniu semestralnych (rocznych) zajęć dydaktycznych w formie wpisu w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku oceny niedostatecznej – pisemnym powiadomieniu rodziców uczniów (prawnych opiekunów) wpisem w dzienniczek ucznia przez wychowawcę klasy. Informacja o uzyskanej ocenie musi znaleźć potwierdzenie podpisem rodziców celu uwiarygodnienia dokonanego wpisu w dzienniczku przez wychowawcę klasy, uczeń składa podpis na liście znajdującej się w teczce wychowawcy klasy przy formule:

„zostałem poinformowany oraz moi rodzice o semestralnej / rocznej ocenie niedostatecznej z następujących przedmiotów w dniu „

9. Uczeń składający wniosek o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych musi spełniać następujące warunki:
 - 1) musi mieć co najmniej 90% obecności w czasie lekcji a reszta nieobecności usprawiedliwionych
 - 2) nie może mieć żadnych kar i nagan
 - 3) uczeń składa wniosek do dyrektora, w którym uzasadnia, że kwestionowana przez niego ocena jest wystawiona niezgodnie z kontraktem zawartym przez ucznia i nauczyciela uczącego.
 - 4) we wniosku uczeń powinien zaznaczyć na jaką ocenę chce zdawać z danego przedmiotu
 - 5) wniosek należy złożyć w ciągu dwóch dni od daty zaproponowania oceny semestralnej / rocznej przez nauczyciela.
10. W celu ustalenia nowej oceny Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) przewodniczący - dyrektor lub inny członek Kadry Kierowniczej
 - 2) nauczyciel uczący
 - 3) nauczyciel danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
11. W celu przeprowadzenia procedury podwyższenia rocznej oceny z zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły
 - 2) wychowawca
 - 3) pedagog
12. O przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu nauczyciel uczący informuje ucznia i wychowawcę klasy na 3 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wpisem ołówkiem w rubryce ocena semestr/roczna, a w dzienniku elektronicznym w rubryce ocena przewidywana. Nauczyciel wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie nie później jednak niż na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poinformować o tym ucznia, rodziców lub prawnych opiekunów pisemnie wpisem w dzienniczku ucznia.
13. W celu uwiarygodnienia wpisu w dzienniczku ucznia, uczeń składa własnoręczny podpis na liście znajdującej się w teczce wychowawcy klasy przy formule:

„Zostałem poinformowany oraz moi rodzice o przewidywanych ocenach niedostatecznych następujących przedmiotów w dniu ...”

14. Informowanie rodziców i opiekunów w odniesieniu do ust. 13. nie dotyczy słuchaczy.

§ 4

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do systematycznego, ustawicznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami przedmiotowymi w celu śledzenia postępów w nauce i zachowaniu.
2. Nauczyciel jest obowiązany odnotować w dzienniku w rubryce „kontakty z rodzicami” datę i cel spotkania, rozmowy.
3. Ustalona przez nauczyciela ocena semestralna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie, za wyjątkiem ustalenia oceny z rażącym naruszeniem niniejszego regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania od oceny semestralnej ustalonej z naruszeniem regulaminu procedura klasyfikacyjna zostaje dokonana ponownie przy nadzorze komisji powołanej w oparciu o § 3 ust. 11.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna w szkole dla dorosłych) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.

§ 5

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
 - 3) obowiązek noszenia stosownego i niewyzywającego stroju przez uczniów.
 - 4) W przypadku uczniów klas wojskowych: noszenie umundurowania w dniach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły oraz podczas wyjść poza teren szkoły wyjazdów lub zawodów sportowo – obronnych.
2. Noszenie niestosownego stroju (w przypadku klas wojskowych – brak umundurowania) skutkuje:
 - 1) upomnieniem i wpisem do dziennika;
 - 2) naganą wychowawcy klasy (odnotowanie uwagi o niestosownym stroju przez nauczyciela / wychowawcę więcej niż czterokrotnie).
3. Uczeń na terenie szkoły na żądanie nauczyciela winien wylegitymować się legitymacją szkolną lub dowodem tożsamości.

4. Zakaz używania telefonów komórkowych przez uczniów w czasie trwania lekcji (telefon jest wyłączony). Używanie telefonu komórkowego w czasie trwania lekcji skutkuje:
 - 1) upomnieniem nauczyciela i wpisem do dziennika;
 - 2) pięciokrotne odnotowanie uwagi o używaniu telefonu komórkowego podczas trwania lekcji skutkuje naganą wychowawcy klasy wpisaną do dziennika i przekazaniem informacji rodzicom;
 - 3) siedmiokrotne odnotowanie uwagi o używaniu telefonu komórkowego podczas trwania lekcji skutkuje upomnieniem dyrektora
 - 4) dziesięciokrotne odnotowanie uwagi o używaniu telefonu komórkowego podczas trwania lekcji skutkuje naganą dyrektora szkoły.
5. Ustala się następującą skalę ocen z zachowania:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
6. W ocenie zachowania wyrażone są następujące treści:
 - 1) postawa etyczna ucznia
 - 2) uczciwość w stosunkach międzyludzkich, prawdomówność, prawość, bezinteresowność w działaniu, pomoc słabszym, życzliwość.
 - 3) szacunek względem osób prezentujących inny światopogląd lub religię
 - 4) postępowanie zgodne z prawem i przyjętymi zasadami życia społecznego
 - 5) kultura osobista ucznia
 - 6) okazywanie szacunku kolegom i koleżankom
 - 7) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli uczących jak i nie uczących oraz pracowników administracji i obsługi
 - 8) wykonywanie poleceń nauczyciela
 - 9) posługiwanie się kulturalnym słownictwem (nie używanie wulgaryzmów i przekleństw)
 - 10) wykluczenie aktów agresji i przemocy względem innych (bicie, zastraszanie, wymuszenia, szantaż)
 - 11) życie bez nałogów (nie palenie, nie zażywanie alkoholu, narkotyków)

- 12) nie przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych
 - 13) dbałość o estetyczny wygląd
 - 14) przejawienie troski o mienie szkoły i pomocy szkolnych
 - 15) inicjatywa samorządna
 - 16) czynne działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska
 - 17) godne reprezentowanie szkoły lub klasy na zewnątrz (olimpiady, konkursy, zawody różnego typu)
 - 18) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 19) systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne i zadeklarowane zajęcia pozalekcyjne
 - 20) punktualność
 - 21) usprawiedliwianie w terminie do 14 dni mogących wystąpić nieobecności - obowiązują usprawiedliwienia tylko w formie pisemnej w dzienniczku ucznia, pisemne zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie pielęgniarki szkolnej.(wklejone do dzienniczka)
 - 22) brak godzin nieusprawiedliwionych
 - 23) przestrzeganie regulaminu i statutu szkoły w części dotyczącej ucznia.
7. Przy nieusprawiedliwionym opuszczeniu przez ucznia szkoły ponadgimnazjalnej zajęć szkolnych w wymiarze:
- 1) od 20 - 30 godzin w semestrze uczeń otrzymuje naganę wychowawcy.
 - 2) od 31 - 40 godzin w semestrze uczeń otrzymuje naganę dyrektora z wpisem do akt ucznia.
 - 3) od 41 godzin wzwyż w półroczu- wydalenie ze szkoły
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
9. Ustala się następujące kryteria otrzymania poszczególnych ocen z zachowania
- 1) w szkołach ponadgimnazjalnych:
 - a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który: reprezentuje szkołę na zewnątrz, przykładowo spełnia wszystkie wymagania, stanowi wzór do naśladowania dla innych. Nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych
 - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: przykładowo spełnia wszystkie wymagania, stanowi wzór do naśladowania dla innych. Nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych

- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń który: spełnia wymagania zawarte w treści oceny lecz niczym szczególnym się nie wyróżnia. Godziny nieusprawiedliwione do 10 godzin w semestrze
 - d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który: uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę środki zaradcze przynoszą rezultaty. Godziny nieobecności nieusprawiedliwione do 20 godzin w semestrze
 - e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który: rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a środki wychowawcze nie odnoszą żadnego skutku. Godziny nieobecności nieusprawiedliwione do 30 godzin w semestrze
 - f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, gdy: ma wyrok sądowy, otrzymał nagane dyrektora szkoły, która jest jednoznaczna z oceną naganną z zachowania
10. Wychowawca ustala ocenę końcoworoczną z zachowania, biorąc pod uwagę zachowanie ucznia całoroczne.
 11. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów na terenie Zespołu Szkół Rolniczych.
 12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 13. Wychowawca klasy co najmniej na tydzień przed Radą Klasyfikacyjną jest zobowiązany zapoznać ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli z przewidzianą oceną z zachowania.
 14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 16. Informacje o zachowaniu ucznia gromadzone są przez wychowawcę klasy oraz innych nauczycieli uczących w dzienniku elektronicznym i/lub papierowym.

§ 6

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) pomoc pedagoga szkolnego poprzez terapię i wsparcie na wniosek wychowawcy klasy lub rodziców ucznia
- 2) konsultacje pozalekcyjne prowadzone przez nauczycieli pod warunkiem, że trudności ucznia nie wynikają z faktu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach
- 3) szkoła proponuje zmianę typu szkoły umożliwiającej uczniowi kontynuację nauki.
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności usprawiedliwionej ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności (ważne przyczyny losowe, długotrwała choroba) po udokumentowaniu nieobecności przed końcem klasyfikacji może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. W klasie maturalnej uczniowi nie przysługuje egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nieobecności nieusprawiedliwionej.
6. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny dotyczący oceny semestralnych uczniów szkoły ponadgimnazjalnej zostaje skreślony z listy uczniów; jeżeli dotyczy to ocen końcoworocznych uczniów nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
8. Egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych przeprowadza w porozumieniu z dyrektorem szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w obecności innego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
10. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
11. W przypadku nie przystąpienia w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn losowych, po udokumentowaniu przed wyznaczonym terminem; egzamin

przeprowadza się w pierwszym tygodniu po ustaniu przyczyn uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w pierwszym terminie.

12. Uczniowi, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie przedstawiając usprawiedliwienia, nie przysługuje prawo skorzystania z innego terminu i prawo odwołania.
13. Dla ucznia szkoły zawodowej nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu nieobecności usprawiedliwionej szkoła organizuje w warsztatach szkolnych lub u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Ocena uzyskana na egzaminie jest ostateczna.
15. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną powinien uzupełnić braki w wyznaczonym terminie w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu. W przypadku nie uzupełnienia wiadomości i umiejętności, niepoprawienia oceny niedostatecznej na ocenę pozytywną, będzie to miało znaczący wpływ na ocenę roczną.
16. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia

§ 7

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany w każdym semestrze.
3. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych programem w ust. 1, słuchacz który nie spełnił warunków(odpowiednio) określonych w ust. 2 nie otrzymuje promocji.
4. Uczeń szkoły ponadgimnazjalnej i ponadpodstawowej, który w wyniku klasyfikacji uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. W szkole zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych oraz innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zadań praktycznych.

7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust 8. pkt. 2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
10. Dyrektor szkoły powołuje wówczas jako nauczyciela egzaminatora innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,ocenę ustaloną przez komisję
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Uczeń, o którym mowa, jest zobligowany do zawiadomienia szkoły o braku możliwości przystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust 15.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Uczeń o którym mowa jest zobowiązany do końca pierwszego semestru klasy programowo wyższej zdać materiał klasy programowo niższej z przedmiotu, z którego otrzymał promocję warunkową. W przypadku niespełnienia tego wymogu będzie to miało istotny wpływ na ocenę końcoworoczną.
17. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli została ustalona niezgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do trybu jej ustalania. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
18. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
19. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
20. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) przewodniczący - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w skład komisji wchodzi:
 - a) jako przewodniczący komisji – dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze,
 - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
21. Nauczyciel, o którym mowa w ust.20 pkt. 1. lit b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
22. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
23. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ocenę ustaloną przez komisję.
 - 2) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.
24. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
25. Do protokołu, o którym mowa w ust. 23, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

26. Uczeń, który w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.18, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, który uzgadniany jest z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
27. Przepisy ust. 17-26 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
28. Szczegółowy tryb i zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych określa odrębny regulamin.

§ 8

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego, lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do końca sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin ma formę ustną.
5. Prawo do egzaminu poprawkowego nie przysługuje w stosunku do tych zajęć edukacyjnych, z których słuchacz przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
7. Na wniosek ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia udostępniana jest do wglądu uczniowi.

§ 9

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim.

1. Wszyscy nauczyciele i specjaliści pracujący z dzieckiem wspólnie opracowują indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, uwzględniające zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualne możliwości, specyficzne potrzeby dziecka, które podpisem akceptują rodzice.
2. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia dokonywana jest po I półroczu i na koniec roku szkolnego. Ocena ma charakter opisowy ze szczególnym uwzględnieniem zachowań pozytywnych i osiągnięć ucznia.
3. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową z wyjątkiem religii.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. W ocenie opisowej zachowania uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych
 - 2) kulturę osobistą
 - 3) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
6. Uczniowie mają możliwość wydłużenia okresu nauki na każdym etapie edukacyjnym, co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) po uzyskaniu akceptacji rady pedagogicznej. Rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemną prośbę do dyrektora szkoły nie później niż do końca lutego ostatniego roku nauki w danej szkole. Uczeń, któremu wydłużono okres nauki na danym etapie edukacyjnym otrzymuje na zakończenie roku szkolnego zaświadczenie.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym otrzymują świadectwa szkolne promocyjne na każdym poziomie edukacyjnym (z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust 6.).
9. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim otrzymują zaświadczenia.

10. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym

§ 10

1. W sprawach nieuwjętych w niniejszym regulaminie rozstrzyga rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej

*Wewnątrzszkolny regulamin oceniania i klasyfikowania
zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej
w dniu 28 listopada 2017r.*