

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY FUNKCJONOWANIA ZSR W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ
W DOBIE PANDEMII COVID-19

Podstawa regulaminu:

Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 z dnia 5 sierpnia 2020 r.

I. OKRES OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU I ZMIANY W NIM WPROWADZANE

1. Regulamin obowiązuje od 1 września 2020 do odwołania.
2. Możliwe jest wprowadzanie zmian w niniejszym regulaminie w formie aneksów w zależności od zmian w prawie, sytuacji epidemicznej oraz wskutek dokonanych obserwacji życia szkoły.

II. ZASADY OGÓLNE

1. Zawsze należy postępować zgodnie z zasadami działań przeciwepidemicznych wobec Covid-19 i ogólnymi wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
2. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia lub dezynfekowania rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Każda osoba znajdująca się na terenie szkoły ma obowiązek posiadania przy sobie maseczki, którą zakłada w sytuacjach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Należy pamiętać o konieczności zmieniania maseczki w przypadku jej dłuższego używania. Używane maseczki należy przechowywać w torebce foliowej i następnie zdezynfekować (np. uprać w temperaturze 60 stopni) przed ponownym użyciem.
5. Możliwe są zmiany obowiązującego planu lekcji, o ile wymagać będzie tego sytuacja.
6. Ścieżką szybkiego kontaktu z uczniami, rodzicami oraz nauczycielami jest dziennik Vulcan. Dodatkowym sposobem kontaktu z nauczycielami jest telefon do sekretariatu szkoły, a z rodzicami - strona internetowa szkoły. Zobowiązuje się wszystkich do bieżącego monitorowania wymienionych źródeł kontaktu.
7. Wychowawcy na początku roku szkolnego ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/prawnymi opiekunami - zbierają aktualne numery telefonów i umieszczają je w dzienniku elektronicznym, a także ich listę przekazują do sekretariatu w celu szybkiego informowania w razie objawów chorobowych dziecka przebywającego na terenie szkoły. Zebrane zostaną również oświadczenia rodzica/opiekuna (zgody) na szybkie reagowanie w sytuacji zagrożenia.
8. Ścieżką szybkiego kontaktu z pracownikami administracji i obsługi jest telefon (sekretariat szkoły).
9. Uczniowie i pracownicy szkoły powinni zadbać o własne bezpieczeństwo w czasie drogi do szkoły i ze szkoły, w szczególności w środkach komunikacji publicznej (stosowanie skutecznie chroniących maseczek).
10. Bezdotykowe dyspensery z płynem do dezynfekcji rąk znajdują się na parterze przy każdym wejściu do szkoły. Ponadto w różnych miejscach w szkole umieszczone są pojemniki z płynem do dezynfekcji.
11. W przypadku powrotu do zdalnego nauczania obowiązuje Zarządzenie Dyrektora ZSR z dnia 25 marca 2020 w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii Covid-19 w związku ze szczególną sytuacją spowodowaną epidemią koronawirusa i w związku z tym ograniczeniem funkcjonowania podmiotów systemu oświaty.

III. WARUNKI PRZEBYWANIA I PRZEMIESZCZANIA SIĘ NA TERENIE SZKOŁY

1. Na terenie szkoły mogą przebywać jedynie osoby (uczniowie, pracownicy, rodzice, interesanci, wynajmujący obiekty sportowe i inne) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Za objawy chorobowe wskazane w p.1 uznaje się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.
3. Wynajmu pomieszczeń dokonuje się na czas po zakończeniu lekcji w danym dniu.
4. Interesanci na wizyty w szkole powinni umawiać się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Osoby przebywające na terenie szkoły, które nie są uczniami lub pracownikami, zobowiązane są przez cały czas pobytu nosić maseczki zasłaniające usta i nos oraz zachowywać dystans co najmniej 1,5 m. do innych osób, a także dezynfekować ręce lub posiadać rękawiczki jednorazowe.
6. Należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby te w trakcie zajęć lekcyjnych mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach. Osoby spoza pracowników szkoły odbywające spotkania o charakterze edukacyjnym z uczniami są zobowiązane do zachowania dystansu społecznego i przemieszczania się na zajęcia po zakończeniu przerw między lekcjami. Rodzice spotykający się z nauczycielami poza zebraniem i dniami otwartymi muszą się wcześniej umówić i oczekiwać na nauczyciela w wyznaczonym miejscu. Podczas pierwszego wtorku nauczyciele kontaktują się z rodzicami telefonicznie, a w uzasadnionych przypadkach bezpośrednio.
7. Śniadanie można spożywać w salach lekcyjnych (np. 5 minut przed końcem lekcji) lub na boisku szkolnym z zachowaniem dystansu. Dyżurni w klasach będą odpowiedzialni za pozostawienie porządku w sali przez klasę.
8. Do odwołania nie przyjmuje się nowych studentów na praktyki pedagogiczne. Studenci, którzy rozpoczęli praktyki w naszej szkole, mogą je kontynuować z zachowaniem procedur bezpieczeństwa określonych w niniejszym regulaminie.
9. W głównym budynku na klatkach schodowych obowiązuje ruch jednostronny (schody przy wejściu od podwórza – wejście, schody przy wejściu głównym do budynku – zejście), w pozostałych budynkach na klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.
10. Obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja i mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust (wg instrukcji).
11. Noszenie maseczek lub przyłbic przez uczniów i pracowników w przestrzeniach, w których jednocześnie przebywa dużo osób z różnych klas (np. korytarze podczas przerw, toalety, sekretariat, biblioteka, pokój nauczycielski, szatnie) jest obowiązkowe jeśli nie można zachować dystansu 1,5 m.
12. Na terenie toalet uczniowskich może przebywać tyle osób, ile jest kabin + 2 osoby przy umywalkach. Na terenie toalet obowiązuje noszenie maseczek ze względu na małe rozmiary kabin i możliwy kontakt z osobami z różnych klas.
13. Rekomenduje się zakładanie maseczek przez uczniów w sytuacji bezpośrednich kontaktów (rozmowy twarzą w twarz) z pracownikami szkoły.
14. W gabinecie pielęgniarki obowiązuje noszenie maseczek.
15. Rekomenduje się uczniom korzystanie z osobistych środków do dezynfekcji rąk (np. w tubce), by nie powodować gromadzenia się dużych grup przy dozownikach.
16. Uczniowie podczas kolejnych lekcji odbywających się w tej samej sali nie zmieniają ławek.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ZWIĄZANE Z OGRANICZANIEM ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ KORONAWIRUSA

1. Nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani do monitorowania na terenie szkoły realizacji zasad związanych z profilaktyką zakażenia SARS-CoV-19 i przekazywania dyrektorowi informacji o ewentualnych zagrożeniach.
2. Szkoła jest zobowiązana do bieżącego śledzenia informacji związanych z koronawirusem na stronach Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Głównego Inspektoratu Sanitarnego, MEN. Zapewnia środki do mycia i dezynfekcji w ciągu całego dnia pracy szkoły, odpowiada za zamieszczenie odpowiednich instrukcji związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się koronawirusa i ewentualne ich aktualizowanie. Szkoła jest zobowiązana do codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników itp.
3. Pracownicy obsługi są zobowiązani do systematycznego uzupełniania dozowników na mydło i płyny do dezynfekcji.
4. Należy wietrzyć co najmniej co godzinę sale lekcyjne (odpowiadają nauczyciele kończący daną lekcję) oraz części wspólne (korytarze, toalety, sekretariat, gabinety-odpowiadają pracownicy obsługi i administracji), bibliotekę (nauczyciel-bibliotekarz), szatnie (nauczyciel kończący daną lekcję).
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Za to działanie odpowiadają nauczyciele – opiekunowie sal.
6. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, sprzęt do doświadczeń itp.) wykorzystywane podczas zajęć przez uczniów należy czyścić lub dezynfekować. Ze to działanie odpowiada nauczyciel prowadzący lekcję z użyciem takich pomocy.
7. Pracownicy obsługi są zobowiązani do czyszczenia bądź dezynfekowania dotykanych przez uczniów powierzchni. Informacje w tym zakresie (o miejscach i częstotliwości dezynfekcji) przekazuje dyrekcja.
8. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń oraz by stosowane środki dezynfekcyjne posiadały odpowiednie atesty.
9. W hali sportowej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte lub dezynfekowane przez pracowników obsługi po każdym dniu zajęć.
10. Rekomenduje się spędzanie przerw przez uczniów na terenie zewnętrznym szkoły przy budynku szkoły i hali. Opiekę nad nimi sprawują nauczyciele dyżurujący.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć gry kontaktowe.
12. Nauczycielom wychowania fizycznego zaleca się jak najczęstsze prowadzenie zajęć na świeżym powietrzu – na stadionie.
13. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
14. Nauczyciel-bibliotekarz opracuje aneks do Regulaminu korzystania z biblioteki.
15. W bibliotece należy zachować dwudniowy okres kwarantanny dla książek przed przekazaniem ich kolejnemu wypożyczającemu.
16. Dyrekcja układając plan lekcji, uwzględni, by uczniowie nie zmieniali sali lekcyjnej bez potrzeby.
17. Dyrekcja układając plan lekcji opracuje podział klas na dwie grupy, uwzględniający dążenie do ograniczenia kontaktów między nauczycielami uczącymi te grupy. Zostanie on wykorzystany w przypadku nauczania hybrydowego.

18. Nauczyciele rozpoczynający zajęcia na pierwszej godzinie lekcyjnej zobowiązani są do obecności w salach najpóźniej o 7.50, przed lekcją wietrzą sale, wpuszczają uczniów do klasy w celu przeciwdziałania gromadzeniu się na korytarzu.
19. W miarę możliwości organizacyjnych nauczyciele przerwy spędzają w klasach, sprawując jednocześnie opiekę nad przebywającymi tam uczniami w celu przeciwdziałania gromadzeniu się uczniów na korytarzach. Nie oznacza to, że uczniom nie wolno w tym czasie w razie potrzeby opuszczać sal.
20. W stosunku do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły z grupy podwyższonego ryzyka należy, w miarę możliwości, stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, rozwiązaniem takim jest m.in. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. W odniesieniu do uczniów z grupy podwyższonego ryzyka zachorowalności – nie należy angażować ich do działań wymagających bliższego kontaktu z innymi, o ile zechcą, mogą otrzymać do sali lekcyjnej odrębną, jednoosobową ławkę ustawioną w najbardziej bezpiecznym miejscu. W zorganizowaniu takiego miejsca pracy pomaga uczniowi wychowawca bądź nauczyciel danego przedmiotu.
21. Pracownicy, w przypadku których objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni pojawiły się podczas wykonywania pracy, powinni założyć maseczkę, niezwłocznie odizolować się od innych osób, powiadomić przełożonego (najlepiej telefonicznie) i po uzgodnieniu z przełożonym udać się do domu. Decyzję o ich pracy w kolejnych dniach lub zwolnieniu ze świadczenia pracy podejmuje lekarz rodzinny. O wynikach teleporady lub badania przeprowadzonego przez lekarza pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu. W sytuacji podejrzenia zakażenia pracownika koronawirusem dyrektor zwraca się z prośbą o wytyczne do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz informuje organ prowadzący.
22. Pracownik, który został objęty kwarantanną bądź uzyskał dodatni wynik testu na obecność koronawirusa (PCR), ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o tym fakcie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
23. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie pracownik powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy. W sytuacji, gdy nie jest to możliwe, niezwłocznie przekazuje skan lub zdjęcie dokumentu, a oryginał dostarcza po zakończeniu kwarantanny. Gdy nie posiada takich możliwości, po uzgodnieniu z dyrektorem dokument dostarcza po zakończeniu kwarantanny.
24. Po poinformowaniu pracodawcy o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy przez pracownika, dyrektor szkoły – w porozumieniu z pracownikiem – ustala, czy może on pracować zdalnie i tym samym zachować prawo do 100 proc. wynagrodzenia.
25. Wyznaczone zostaną spośród Rady Pedagogicznej ZSR osoby, które podejmować będą bieżące decyzje na terenie szkoły oraz kontaktować z organem prowadzącym w przypadku poważnej choroby dyrektora i braku możliwości jej pracy nie tylko w budynku szkoły, lecz także zdalnie.

V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA OBJAWÓW CHOROBY U UCZNIĄ W TRAKCIE POBYTU W SZKOLE

1. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinny natychmiast założyć maseczkę. Nie mogą one uczestniczyć w lekcjach.
2. Uczeń, który dostrzeżę u siebie objawy choroby, niezwłocznie zgłasza ten fakt nauczycielowi bądź zgłasza się do pielęgniarki.

3. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączki, kaszlu, należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu (izolatce) wyznaczonym w piwnicy szkoły – sala z radiowężłem i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. Decyzję o izolacji podejmuje pielęgniarka bądź nauczyciel, który stwierdził występowanie objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
5. Pierwszego mierzenia temperatury dokonuje się przy użyciu termometru bezdotykowego, jeżeli temperatura jest niższa niż 38 °C można następnie zastosować termometr dotykowy.
6. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub więcej– należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić sposób odebrania dziecka ze szkoły oraz przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej, jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić sposób odebrania ze szkoły.
7. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły bądź niezwłocznego oddzwania.
8. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z objawami choroby ze szkoły.
9. Wyjście chorego ucznia ze szkoły następuje głównym wejściem do szkoły od ul. Kosynierów.
10. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi i wysoką gorączką (38°C lub więcej) ma obowiązek poinformowania szkoły o wyniku teleporady bądź badania ucznia przez lekarza.
11. W sytuacji podejrzenia zakażenia ucznia koronawirusem dyrektor zwraca się z prośbą o wytyczne do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz informuje organ prowadzący.
12. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie koronawirusem, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
13. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z podejrzeniem zakażenia koronawirusem, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
14. Rodzic ucznia, który został objęty kwarantanną bądź uzyskał dodatni wynik testu na obecność koronawirusa (PCR), ma obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły o tym fakcie.

VI. POSTĘPOWANIE UCZNIĄ, PRACOWNIKA, RODZICA W PRZYPADKU KONTAKTU Z OSOBĄ ZAKAŻONĄ SARS- CoV-2

1. Za osobę pozostającą w kontakcie z zakażonym uznaje się:
 - a) pracownika szkoły, ucznia, jego rodzica/opiekuna prawnego pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut
 - b) osobę, która prowadziła rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu nie uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codziennego pomiaru temperatury i świadomego zwracania uwagi na swój stan zdrowia
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia
 - c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Decyzję o tym, czy dana osoba znajduje się w grupie kontaktu, podejmują służby sanitarne po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

VII. POTWIERDZENIE ZAKAŻENIA SARS-CoV-2 NA TERENIE SZKOŁY

1. Dyrektor kontaktuje się z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym i ustala, jakie działania należy podjąć na terenie szkoły .
2. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę.
3. Dyrektor w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym podejmuje decyzję o zmianie modelu nauki na zdalny bądź mieszany lub innych środkach zapobiegawczych.
4. Dyrektor szkoły powiadamia kuratora oświaty o zaistniałym przypadku zakażenia.
5. Dyrektor wyznacza pracowników do sporządzenia listy osób przebywających w tym samym pomieszczeniu co osoba zakażona oraz listy kontaktów z zakażonym na terenie szkoły.

VIII. DODATKOWE ZASADY POSTĘPOWANIA UCZNIÓW

1. Uczniowie mają obowiązek stosowania się do zaleceń niniejszego regulaminu (także w pozostałych jego częściach, które ich dotyczą) i innych procedur oraz zaleceń porządkowych związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się koronawirusa.
2. Uczniowie ograniczają pobyt w zatłoczonych miejscach do koniecznego minimum.
3. Po przyjeździe do szkoły, bezwzględnie uczniowie dezynfekują ręce.
4. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki i nie powinni korzystać z cudzych.
5. Nie należy dzielić się z innymi własnym jedzeniem i pić.
6. Zabrania się uczniom wychodzenia poza teren szkoły podczas przerw spędzanych na świeżym powietrzu.
7. Na zajęcia z informatyki i przedmiotów zawodowych rekomenduje się przynoszenie przez uczniów rękawiczek jednorazowych.
8. W przestrzeniach wspólnych (np. korytarze, biblioteka, sekretariat, pokój nauczycielski, szatnie, gabinety, toalety itp.) obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic jeśli nie można zachować dystansu 1,5 m.

IX. ORGANIZACJA IMPREZ SZKOLNYCH

1. Ogranicza się organizowanie imprez dla uczniów na terenie szkoły z dużą liczbą uczestników. Zamiast nich organizuje się imprezy klasowe lub z udziałem 2- 4 klas (najlepiej w auli).
2. W wyjątkowych wypadkach możliwe jest zorganizowanie imprez z większą liczbą uczniów – muszą się one jednak odbywać w kilku salach jednocześnie albo w hali sportowej lub na wolnym powietrzu.
3. Podczas imprez szkolnych obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic. Z ich noszenia mogą być zwolnione osoby występujące, o ile zachowują dystans społeczny co najmniej 1,5 metra wobec publiczności.
4. Możliwość i warunki organizowania połówek i studniówki zostaną określone w grudniu w kontekście aktualnej sytuacji epidemicznej i obowiązujących wówczas zaleceń GIS. Decyzję o długości imprezy oraz o ewentualnej obecności osób z zewnątrz należy podjąć w taki sposób, aby nie stanowiły one znaczącego zagrożenia dla zdrowia uczestników.

X.ORGANIZACJA SPÓŁDZIELNI UCZNIOWSKIEJ I SKLEPIKU. GASTRONOMIA

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana:
 - odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej.
 - Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel po każdej grupie.
3. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
5. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.
6. Wymaganie to dotyczy szkół, w których nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i sztućców, porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków.
7. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
8. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
9. Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej szkole będą myte zgodnie zaleceniem wskazanym powyżej.
10. Pracownicy stołówki, sklepiku są zobowiązani do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

XI.ORGANIZACJA WYCIECZEK

1. Wycieczki można organizować, o ile nie pojawią się inne wytyczne sanitarne (np. zaliczenie miejsca wycieczki do tzw. powiatów „czerwonych”).
2. Organizując wycieczki, należy przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego.
3. Podczas wycieczek nie należy organizować zajęć np. sportowych, które wymagają bliskiego kontaktu między uczestnikami.
4. Rekomenduje się organizowanie wycieczek krótkich, jedno lub dwudniowych.

5. Rekomenduje się organizowanie wycieczek z ograniczoną liczbą uczestników (jedna lub dwie klasy).
6. Rekomenduje się korzystanie podczas wycieczek z wynajętych autokarów, a nie środków komunikacji publicznej.
7. Wskazane jest nieorganizowanie wycieczek, których uczestnikami są osoby z wielu klas.
8. Wskazane jest nieorganizowanie wycieczek do tzw. „żółtych” i „czerwonych” powiatów.
9. Do odwołania zawiesza się organizowanie wyjazdów zagranicznych.

XII.EDUKACJA W WARIANCIE HYBRYDOWYM I ZDALNYM

1. W przypadku powrotu do edukacji zdalnej podstawowym narzędziem w pracy nauczycieli i uczniów będzie platforma Microsoft Teams – Office 365.
2. Na początku roku, nie później niż do 15 września przeprowadza się badanie dotyczące dostępu uczniów i nauczycieli do sprzętu komputerowego, oprogramowania i Internetu.
3. Na początku roku wychowawcy przeprowadzają godziny wychowawcze na temat bezpiecznego korzystania z Internetu podczas nauczania zdalnego, zwracając uwagę m.in. na to, że nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom oraz nie wolno uczniom utrwałać wizerunku innych osób podczas lekcji zdalnych.
4. W przypadku tzw. nauczania hybrydowego zajęcia zdalne będą mogły być prowadzone z wyznaczonych do tego celu sal szkolnych wyposażonych w laptop z kamerą i mikrofonem lub komputer, mikrofon i kamerę.
5. W przypadku zastosowania wariantu nauczania hybrydowego (mieszanego) uczniowie będą uczyli się w trybie wymiany klas (część oddziałów pracuje zdalnie, część w szkole).
6. W przypadku stwierdzenia zarażenia koronawirusem wśród uczniów lub nauczycieli można zastosować wariant mieszany (hybrydowy) nauczania, w którym w szkole pozostaną klasy bez kontaktu z zarażonym, a klasy z kontaktu z osobą zarażoną zostaną skierowane na nauczanie zdalne.
7. Podczas nauczania zdalnego zobowiązuje się wychowawców do częstego kontaktu z uczniami, systematycznego prowadzenia godzin wychowawczych z zastosowaniem platformy Teams i dbania o ich bezpieczeństwo psychiczne.
8. W przypadku zajęć zdalnych należy zwrócić uwagę, by:
 - lekcje były zaplanowane na 35-45 minut
 - lekcje odbywały się w terminach określonych przez plan lekcji
 - lekcje nie były przedłużane, gdyż uczniowie mają prawo do przerw między nimi
 - na lekcjach obowiązywała zasada krótkiego przypominania treści przekazywanych na poprzednich zajęciach
 - równomiernie obciążać uczniów pracą domową
 - potwierdzać na bieżąco uczestnictwo uczniów w zajęciach, odnotowując obecność lub nieobecność w dzienniku elektronicznym. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności określa Regulamin usprawiedliwiania nieobecności.
 - korzystać z materiałów pochodzących wyłącznie z bezpiecznych źródeł.
 - wychowawcy monitorowali stosowanie obowiązujących zasad w nauczaniu zdalnym.
9. Niezależnie od formy nauczania (podczas nauczania stacjonarnego, hybrydowego i zdalnego) systematycznie odbywają się spotkania zespołów przedmiotowych, które służą m.in. wymianie doświadczeń.

XI. KONTAKT Z POWIATOWĄ STACJĄ SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNĄ

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem należy powiadomić telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej (jeśli zrealizowanie połączenia telefonicznego nie jest możliwe) Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną w Środzie Wielkopolskiej,

ul. Żwirki i Wigury 1, 63-000 Środa Wlkp.

tel. **+48 61 286-70-80** (sekretariat)

fax:**+48 61 285-41-76**

Telefon alarmowy (całodobowy), należy dzwonić poza godzinami pracy PSSE w Środzie Wlkp., w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu ludzi, wywołanych złym stanem sanitarnym lub złą sytuacją epidemiczną

602 297 591

e-mail: psse.srodawlkp.@pis.gov.pl