

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH
IM. GEN. JANA HENRYKA
DĄBROWSKIEGO
W ŚRODZIE
Wielkopolskiej**

**STATUT
SZKOŁY**



Podstawa prawna:

- 1) Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 r. nr 78 poz. 483, z późn. zm.);
- 2) Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dn.14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz.1082 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. z 2019 r. poz. 730);
- 8) Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078);
- 9) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.);
- 10) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.);
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2198);
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603 z późn. zm.);
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej

- w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.);
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309);
 - 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616 z późn. zm.);
 - 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);
 - 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604);
 - 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055);
 - 20) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r. poz. 1903).

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Nazwa Szkoły brzmi:

Zespół Szkół Rolniczych im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej.

2. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu.

Na pieczęci używana jest nazwa: „Zespół Szkół Rolniczych w Środzie Wielkopolskiej”.

Na stemplu używana jest nazwa:

„ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH

im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego

ul. Kosynierów 2b

tel. (061) 285-23-28, 295-23-29, fax 285-22-64,

63-000 Środa Wielkopolska.

Regon 000100003 NIP 786-00-08-654

3. Szkoła mieści się w budynkach położonych w Środzie Wielkopolskiej przy ulicy Kosynierów 2b.

4. Organem prowadzącym Zespół Szkół Rolniczych w Środzie Wielkopolskiej jest Powiat Średzki, z siedzibą władz przy ul. Ignacego Daszyńskiego 5, 63 – 000 Środa Wielkopolska, którego decernentem jest Starosta Średzki. Organ prowadzący działa przez Wydział Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolskie Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

6. Zespół Szkół Rolniczych w Środzie Wielkopolskiej jest szkołą publiczną i funkcjonuje zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw oraz postanowieniami niniejszego statutu.

§ 2.

Ileokroć w dalszej treści statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „Szkołę” – należy przez to rozumieć Technikum nr 3, Liceum Ogólnokształcące Nr 3, Branżową Szkołę I stopnia nr 2, Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy, Szkołę Policealną Nr 2 oraz Branżową Szkołę II stopnia nr 2.

- 2) „Zespole”- należy przez to rozumieć Zespół Szkół Rolniczych im. gen. Jana H. Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej;
- 3) „statucie” – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Rolniczych w Środzie Wielkopolskiej;
- 4) „Dyrektorze” – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Środzie Wielkopolskiej;
- 5) „Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim” – należy przez to rozumieć organy Zespołu Szkół Rolniczych w Środzie Wielkopolskiej;
- 6) „Radzie Pedagogicznej” – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Rolniczych w Środzie Wielkopolskiej.;
- 7) „Samorządzie Uczniowskim” - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Rolniczych w Środzie Wielkopolskiej.;
- 8) „Radzie Rodziców” - należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Zespole Szkół Rolniczych w Środzie Wielkopolskiej.;
- 9) „rodzicach” – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- 10) „uczniach” - należy przez to rozumieć młodzież uczęszczającą do Zespołu Szkół Rolniczych w Środzie Wielkopolskiej.;
- 11) „wychowawcy” - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w Szkole;
- 12) „nauczycielach” - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół Rolniczych w Środzie Wielkopolskiej.;
- 13) „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” - należy przez to rozumieć Wielkopolskie Kuratorium Oświaty w Poznaniu;
- 14) „organie prowadzącym” - należy przez to rozumieć Powiat Średzki.

§ 3.

1. W skład Zespołu Szkół Rolniczych w Środzie Wielkopolskiej. wchodzi następujące typy szkół:
 - 1) Technikum Nr 3, o 5 - letnim cyklu kształcenia,
 - 2) Liceum Ogólnokształcące Nr 3 o 4 - letnim cyklu kształcenia;
 - 3) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2, o 3 - letnim cyklu kształcenia;
 - 4) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy, prowadząca kształcenie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

- 5) Szkoła Policealna Nr 2
- 6) Branżowa Szkoła II stopnia nr 2,
2. Każdy typ Szkoły nosi imię gen. Jana Henryka Dąbrowskiego.
3. Szkoła prowadzi szkolenie kierowców w formie zajęć szkolnych zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w zawodach.
4. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w pracowniach szkolnych i zakładach, z którymi Szkoła podpisała umowę.
5. W Technikum prowadzone są oddziały przygotowania wojskowego.
6. W Branżowej Szkole I Stopnia możliwe jest kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także programie wychowawczo - profilaktycznym Szkoły.
2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla uczniów danego typu Szkoły, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły i kwalifikacji zawodowych.
3. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
4. Celem Szkoły jest wychowanie i kształcenie oraz przygotowanie uczniów do dalszej nauki, pracy i życia w warunkach współczesnego świata, a także umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
5. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
6. Poza kształceniem zawodowym Szkoła realizuje zadanie wyposażenia uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia,

umożliwiający zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiający kontynuację kształcenia na kolejnych etapach kształcenia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie.

7. W kształceniu ogólnym Szkoła uruchamia w uczniu proces uczenia się przez całe życie.
8. Do najważniejszych zadań Szkoły należy:
 - 1) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 2) skuteczne nauczanie języków obcych;
 - 3) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał on na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
 - 4) dostosowanie kierunków kształcenia do wymogów rynku pracy;
 - 5) wspomaganie pełnego i integralnego rozwoju osobowego ucznia oraz udzielanie uczniom wsparcia opiekuńczo - wychowawczego oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 6) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 7) zapewnianie uczniom warunków niezbędnych do ich rozwoju;
 - 8) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów poprzez:
 - a) korelację wiedzy międzyprzedmiotowej,
 - b) pracę z uczniem zdolnym (olimpiady, zawody, umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania),
 - c) prace z uczniem mającym trudności w nauce (indywidualne konsultacje);
 - 9) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów;
 - 10) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 11) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 12) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności i poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 13) stwarzanie warunków przygotowujących uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych, obywatelskich i zawodowych w oparciu o zasady tolerancji i sprawiedliwości;
 - 14) kształtowanie postaw obywatelskich, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.

- Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji;
- 15) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) wdrażanie uczniów do poszanowania symboli narodowych: godła, flagi i hymnu,
 - b) udział uczniów w obchodach świąt państwowych i narodowych,
 - c) zapoznavanie uczniów z dorobkiem kulturalnym i historią Polski,
 - d) stwarzanie warunków do nauki religii/ etyki w Szkole,
 - e) wytwarzanie atmosfery tolerancji i poszanowania ludzi innej narodowości, o innym światopoglądzie, kulturze i religii;
 - 16) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
9. Szkoła tworzy warunki do realizacji powyższych celów i zadań poprzez:
- 1) zatrudnianie kadry pedagogicznej posiadającej wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przedmiotów ogólnokształcących, przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu;
 - 2) wyposażenie pracowni dydaktycznych w pomoce dydaktyczne, w tym technologii informatycznych i multimedialnych;
 - 3) dobrze wyposażoną bibliotekę szkolną, dysponującą aktualnymi zbiorami, zarówno w postaci księgozbioru, jak i w postaci zasobów multimedialnych;
 - 4) współpracę z podmiotami umożliwiającymi uczniom odbycie praktyk zawodowych;
 - 5) stworzenie warunków do pełnej realizacji zadań w zakresie rozwoju fizycznego uczniów;
 - 6) organizację szkolnej służby zdrowia i tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania i pobytu uczniów w Szkole.
10. Szczegółowe cele i zadania Szkół wchodzących w skład Zespołu zawarte są w ich statutach.

§ 5.

1. W przypadku wystąpienia częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, w związku z sytuacją uniemożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (o której mowa w § 12 statutu) Dyrektor organizuje realizację celów i zadań Szkoły z wykorzystaniem metod i technik komunikacji

i kształcenia na odległość (nauczanie zdalne). Podstawowymi kanałami kontaktu w tym okresie pomiędzy nauczycielami, rodzicami oraz uczniami jest dziennik elektroniczny oraz inne, określone przez Dyrektora formy porozumiewania się na odległość.

2. Informację o sposobie i trybie realizacji zadań Szkoły w okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Dyrektor podaje w formie komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej oraz przekazuje poprzez dziennik elektroniczny rodzicom, uczniom oraz nauczycielom.
3. Nauczyciele są zobowiązani do regularnego odbierania za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub za pomocą innych, uzgodnionych z Dyrektorem, dostępnych form porozumiewania się na odległość wszelkich informacji od Dyrektora. Odczytanie informacji potwierdza zapoznanie się z treścią komunikatu.
4. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia na odległość zawarte są w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 3

Program wychowawczo - profilaktyczny

§ 6.

1. Działalność edukacyjna Zespołu określana jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania obejmujący całą działalność Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz wszystkie treści i zadania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Program wychowawczo - profilaktyczny Zespołu opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych (identyfikacja problemów wychowawczych).
3. Program wychowawczo - profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli Zespołu przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Wszyscy pracownicy Zespołu mają obowiązek dostosowania swoich działań wychowawczych do postanowień Programu wychowawczo - profilaktycznego, mającego na celu ujednolicenie oddziaływań wychowawczych pracowników Zespołu oraz rodziców.
6. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
7. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły nauczyciele realizujący pracę zdalnie w miarę możliwości prowadzą działania zaplanowane w szkolnym Programie wychowawczo - profilaktycznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W przypadku prowadzenia nauki w trybie zdalnym, z powodu wystąpienia okoliczności określonych w § 12 ust. 4 pkt 2 i 3 Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo - profilaktycznego oraz jeśli zajdzie taka potrzeba modyfikuje go dostosowując jego treści/ założenia do aktualnych możliwości ich realizacji.

Rozdział 4

Bezpieczeństwo uczniów

§ 7.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w stosunku do uczniów odpowiednio do ich wieku z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP.
2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę poza obiektami należącymi do Zespołu.
3. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w Szkole w czasie zajęć obowiązkowych i dodatkowych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

4. W przypadku braku możliwości realizowania zajęć dyrekcja Szkoły zobowiązana jest do zorganizowania zastępstwa umożliwiającego pełną opiekę nad uczniami.
5. Opiekę nad uczniami w przypadku nieobecności nauczyciela sprawuje dyrekcja Szkoły lub wyznaczony nauczyciel nie prowadzący w tym czasie innych zajęć edukacyjnych.
6. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) odpowiednie organizowanie zajęć lekcyjnych lub praktycznych zgodnie z zasadami BHP;
 - 2) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu oraz optymalne obciążanie uczniów pracą domową;
 - 3) zapewnianie odpowiedniej jakościowo i ilościowo kadry - opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w zajęciach organizowanych przez Szkołę;
 - 4) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wymagających podziału na grupy;
 - 5) obowiązek zapoznania uczniów na pierwszej lekcji każdego roku szkolnego z regulaminami klasopracowni i przepisami BHP przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia w tych klasopracowniach i udokumentowania tego faktu odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 6) obowiązek zapoznania uczniów (przed dopuszczeniem do zajęć przy sprzętach i urządzeniach w klasopracowniach) z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym;
 - 7) skrupulatne przestrzeganie przez nauczycieli i innych pracowników Zespołu zasad zawartych w instrukcjach, regulaminach, przepisach i zarządzeniach Dyrektora odnośnie BHP i p/poż, a także odbywanie przez nich wymaganych Szkoleń w tym zakresie;
 - 8) zakaz pozostawiania uczniów bez żadnej opieki, chyba że na wyjście nauczyciela podczas zajęć zgodę wyrazi Dyrektor, a opiekę nad klasą przejmie inny nauczyciel;
 - 9) zakaz opuszczania terenu Szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni oni przebywać na terenie Szkoły;
 - 10) możliwość opuszczenia Szkoły przez ucznia w czasie trwania zajęć edukacyjnych wyłącznie na pisemną, osobistą lub telefoniczną prośbę rodziców przedstawioną wychowawcy klasy lub Dyrektorowi, gdy wychowawca jest nieobecny. Zwolnienie przez rodziców odnotowywane jest jako nieobecność

usprawiedliwiona. Brak zwolnienia od rodziców jest traktowane jako nieobecność nieusprawiedliwiona;

- 11) możliwość zwolnienia ucznia nieuczęszczającego na lekcje religii/ etyki, wychowania do życia w rodzinie, wychowania fizycznego lub informatyki, za zgodą jego rodziców, jeśli zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej. W innym przypadku uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły;
- 12) odpowiedni stan i wyposażenie Szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w Szkole;
- 13) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 14) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 15) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 16) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwałe;
- 17) obowiązywanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia roku szkolnego;
- 18) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń gospodarczych;
- 19) wyposażenie pomieszczeń Szkoły w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 20) przeszkolenie pracowników Zespołu w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 21) zakaz przebywania osób nieupoważnionych na terenie Zespołu;
- 22) zastosowanie monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu;
- 23) kontakt z odpowiednimi organami i instytucjami porządkowymi;
- 24) udostępnianie rodzicom informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki dotyczącej ich dzieci, nie pobierając od rodziców żadnych opłat, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 8.

Nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) sprawdzenia i upewnienia się przed rozpoczęciem zajęć, iż stan techniczny sprzętu i przydatność urządzeń i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów;

- 2) nierozpoczynania zajęć, jeżeli pomieszczenie/ miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów;
- 3) systematycznej kontroli obecności uczniów, reagowania na spóźnienia czy ucieczki z lekcji;
- 4) zgłoszenia Dyrektorowi dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
- 5) przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonego miejsca wszystkich osób powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
- 6) udzielania pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwania pomocy medycznej.

§ 9.

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie Zespołu, podczas przerw międzylekcyjnych, pełnione są dyżury nauczycielskie zgodnie z tygodniowym planem dyżurów.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele prowadzący dyżur.
3. Nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do:
 - 1) pełnienia dyżuru w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora;
 - 2) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 3) aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie objawy zachowań odbiegających od przyjętych norm;
 - 4) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali mienia szkolnego;
 - 5) niedopuszczania do palenia papierosów na terenie Zespołu oraz spożywania (posiadania) alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych;
 - 6) egzekwowania, aby uczniowie nie opuszczali terenu Zespołu w trakcie przerw;
 - 7) natychmiastowego zgłoszenia Dyrektorowi faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku;
 - 8) niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Zespołu.

4. Nauczyciel pod żadnym pozorem nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa osoby dyżurującej.
5. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa ucznia do pełnych przerw międzylekcyjnych.
6. Wszyscy pracownicy Zespołu zobowiązani są do reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa oraz zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Zespołu.
7. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę lub Dyrektora.
8. Po zakończonych zajęciach uczniowie powinni bezzwłocznie udawać się w drogę powrotną do domu.
7. W drodze do Szkoły na zajęcia oraz ze Szkoły do domu po zakończeniu zajęć uczeń pozostaje pod opieką rodziców, którzy ponoszą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

§ 10.

1. W Szkole organizowane są wycieczki turystyczno - krajoznawcze, tematyczne oraz przedmiotowe.
2. W Szkole mogą być organizowane wyjścia do kina, teatrów, muzeów, na wystawy, targi, sympozja i zawody sportowe w godzinach zajęć edukacyjnych. Nauczyciel organizuje wyjście poza teren Szkoły po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem.
3. W trakcie wycieczek i zajęć organizowanych poza Szkołą opiekę nad uczniami sprawują kierownik wycieczki i opiekunowie, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Na udział w wycieczce z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
5. Przy organizacji zajęć oraz wycieczek poza terenem Szkoły liczbę opiekunów i sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece Szkoły, jak również specyfikę zajęć czy wycieczek i warunki w jakich będą przebiegać.
6. W przypadku specjalistycznych wycieczek krajoznawczo - turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki

przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

7. Wszystkie wycieczki organizowane w Szkole odbywają się zgodnie ze szkolnym regulaminem wycieczek.
8. W okresie zawieszenia zajęć dla uczniów Szkoły może być organizowane krajoznawstwo i turystyka, jeśli nie jest zagrożone bezpieczeństwo i zdrowie uczniów.

§ 11.

1. W czasie korzystania z dostępu do Internetu Szkoła zapewnia aktualne oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego ucznia - w szczególności treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujące nienawiść i dyskryminację.
2. W przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych, naprawczych lub instalacyjnych w czasie pracy Szkoły, prace te organizuje się w sposób nienarażający uczniów na niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac oraz z zastosowaniem szczególnych środków ostrożności. Miejsca prowadzenia prac remontowych zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych, w szczególności uczniów.

§ 12.

1. W sytuacji, gdy zgodnie z przepisami prawa, zaleceniami oraz wytycznymi w zakresie bezpieczeństwa podczas zajęć odbywających się w Szkole, w trybie stacjonarnym, istnieje obowiązek wprowadzenia i przestrzegania określonych zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny, zasady te upowszechnia się wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli.
2. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców o wprowadzonych zasadach (procedurach) dotyczących zasad bezpieczeństwa na terenie Zespołu oraz zapoznać z nimi uczniów.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa oraz higieny na prowadzonych przez siebie zajęciach.
4. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony,

jeżeli:

- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiło na danym terenie zagrożenie związane z sytuacją epidemiologiczną (po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;
 - 3) wystąpiło na danym terenie nadzwyczajne zdarzenie, zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt 1 – 2 (jak np. np. klęski żywiołowe, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne).
5. Dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, jeżeli w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, nie ma możliwości zapewnienia temperatury co najmniej 18°C . O zawieszeniu zajęć Dyrektor powiadamia organ prowadzący.
6. Dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, jeżeli wystąpiło na danym terenie zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
7. Zgoda i opinia, o których mowa w ust. 4, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności.
8. O zawieszeniu zajęć, organ prowadzący lub Dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Dyrektor oraz wszyscy pracownicy sprawują bieżącą kontrolę przestrzegania przyjętych w Zespole zasad bezpieczeństwa i higieny.

§ 13

Pracownicy Zespołu, w tym pracownicy administracji i obsługi w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem ucznia i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w Szkole.

§ 14.

1. W Szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami obejmująca profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia.
2. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w Szkole sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania.

3. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje z Dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, a także rodzicami oraz pełnoletnimi uczniami.
4. Współpraca, o której mowa w ust. 3, polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów Szkoły.
5. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania doradza Dyrektorowi w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów i warunków sanitarnych w Szkole.
6. Współpraca pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania z rodzicami albo pełnoletnimi uczniami polega na:
 - 1) przekazywaniu informacji o:
 - a) stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym ucznia,
 - b) terminach i zakresie udzielania świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami,
 - c) możliwościach i sposobie kontaktowania się z pielęgniarką;
 - 2) informowaniu i wspieraniu rodziców lub pełnoletnich uczniów w:
 - a) organizacji korzystania ze świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami, w tym profilaktycznych badań lekarskich, badań przesiewowych oraz szczepień ochronnych,
 - b) realizacji zaleceń lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 3) uczestniczeniu w zebraniach z rodzicami albo zebraniach Rady Rodziców, w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów.
7. Na wniosek Dyrektora pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.
8. W celu integrowania opieki zdrowotnej nad uczniami pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje również z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
9. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w Szkole pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami, pełnoletnimi uczniami oraz Dyrektorem i pracownikami Zespołu.
10. Współpraca, o której mowa w ust. 9, obejmuje wspólne określenie sposobu opieki nad uczniem dostosowanego do stanu zdrowia ucznia w sytuacji konieczności

podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w Szkole.

11. Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w Szkole przez pracowników może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą.
12. Minister właściwy do spraw zdrowia może ogłosić, w drodze obwieszczenia, zalecenia postępowania dotyczące opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w Szkole, opracowane przez odpowiednie stowarzyszenia lub towarzystwa naukowe o zasięgu krajowym, zrzeszające specjalistów w danej dziedzinie medycyny, zgodnie z postanowieniami ich statutów.
13. Dyrektor zapewnia pracownikom szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
14. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły ustala się zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz aktualnych wytycznych w zakresie bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego i upowszechnia wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli.

§ 15.

Zasady sprawowania opieki nie dotyczą słuchaczy Szkoły policealnej.

Rozdział 5

Organy Zespołu

§ 16.

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy są jednakowe dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu i działają na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 17.

1. Dyrektor:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 6) wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 19 ust. 5 pkt 1-6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 7) powierza stanowiska i odwołuje wicedyrektorów, kierownika szkolenia praktycznego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
- 8) jest zwierzchnikiem służbowym pracowników, zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 9) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- 10) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom Zespołu;
- 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 12) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Szkoły;
- 13) opracowuje arkusz organizacji Szkoły, na podstawie którego ustala tygodniowy rozkład zajęć;
- 14) opracowuje projekt planu finansowego Szkoły;
- 15) dba o powierzone mienie szkolne;
- 16) dba o właściwe wyposażenie Szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 17) wydaje polecenia służbowe;
- 18) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 19) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych lub opiekuńczych;

- 20) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 21) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości pracy;
- 22) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 23) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 24) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
- 25) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami;
- 26) współpracuje z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania;
- 27) za zgodą organu prowadzącego podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów, z zachowaniem warunków określonych obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 28) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 29) kontroluje spełnianie obowiązku nauki i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku nauki poza Szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu dojrzałości;
- 30) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 31) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 32) wspomaga Szkołę w realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy;
- 33) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w rozdziale 10a niniejszego statutu;
- 34) zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 35) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Szkole zespoły przedmiotowe, wychowawcze oraz inne zespoły problemowo - zadaniowe;
- 36) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;

- 37) dokonuje zwolnień z zajęć na zasadach określonych w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 38) wyznacza w miarę potrzeb w wymiarze i na zasadach ustalonym w odrębnych przepisach dni wolne od zajęć;
- 39) opracowuje ofertę realizacji w Szkole zajęć do wyboru z wychowania fizycznego;
- 40) określa sposób realizacji zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu;
- 41) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- 42) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzianu wiedzy i umiejętności;
- 43) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych oraz egzaminów zawodowych przeprowadzanych w Szkole;
- 44) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 45) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
- 46) stwarza warunki do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
- 47) dokonuje systematycznych przeglądów technicznych budynku, sprzętów i urządzeń;
- 48) organizuje prace konserwacyjno – remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;
- 49) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
- 50) organizuje system kontroli zarządczej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 51) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Zespołu ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 52) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu Szkoły;

53) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.

§ 18.

W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Dyrektor:

- 1) odpowiada za organizację kształcenia na odległość z wykorzystaniem metod lub technik kształcenia na odległość;
- 2) odpowiada za organizację pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu, w tym polecanie pracy zdalnej;
- 3) powiadamia rodziców, uczniów oraz nauczycieli, w jaki sposób oraz w jakim trybie będą realizowane zadania Szkoły w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, dodatkowych zajęć języka polskiego dla cudzoziemców oraz dodatkowych zajęć wyrównawczych dla cudzoziemców i obywateli polskich nieznających języka polskiego;
- 4) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
- 1) ustala czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję pomiędzy nimi;
- 2) ustala we współpracy z nauczycielami technologie informacyjno – komunikacyjne - narzędzia wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
- 3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość;
- 4) ustala we współpracy z nauczycielami tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 5) ustala we współpracy z nauczycielami w jaki sposób będzie monitorowana i sprawdzana wiedza ucznia oraz jego postępy w nauce, a także w jaki sposób uczniowie i ich rodzice będą informowani o tych postępach oraz uzyskanych przez ucznia ocenach;
- 6) ustala warunki i sposób:
 - a) przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego,
 - b) przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - c) ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia do Dyrektora zastrzeżeń do trybu ustalenia tej oceny,

- d) zaliczania zajęć w formach pozaszkolnych;
- 7) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań Szkoły i weryfikuje wykonanie zadań przez pracowników;
- 8) prowadzi monitoring aktywności wszystkich pracowników Zespołu;
- 9) zapewnia narzędzia i materiały potrzebne do wykonywania pracy zdalnej przez pracowników;
- 10) informuje uczniów i rodziców o zasadach ochrony danych osobowych w trakcie zajęć prowadzonych przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość;
- 11) ustala we współpracy z nauczycielami źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice będą mogli korzystać;
- 12) w przypadku trwania nauki zdalnej powyżej 30 dni - zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz ustala formy i terminy tych konsultacji;
- 13) ustala we współpracy z nauczycielami sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- 14) ustala we współpracy z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz jeśli zajdzie taka potrzeba modyfikuje ten zestaw;
- 15) ustala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców potrzebę modyfikacji realizowanego programu wychowawczo - profilaktycznego oraz jeśli zajdzie taka potrzeba modyfikuje go w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 8 statutu;
- 16) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może w uzasadnionych przypadkach czasowo zmodyfikować:
 - a) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 17) informuje niezwłocznie organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć oraz tygodniowego rozkładu zajęć.

§ 19.

1. W Szkole nie powołuje się rady Szkoły, a jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu dla wszystkich typów szkół w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i organizacji Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole oraz pracownicy placówek, w których odbywa się praktyczna nauka zawodu pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu.
4. Rada Pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności stanowiący odrębny dokument, którego przepisy nie mogą być sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.
5. Rada Pedagogiczna:
 - 1) zatwierdza plany pracy Szkoły;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów z zastrzeżeniem ust. 6, 7 oraz 8 niniejszego paragrafu;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych po ich zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustala sposób wykorzystania wyników z nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - 6) podejmuje uchwały w sprawach skreśleń z listy uczniów;
 - 7) wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - 8) wskazuje sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminów do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 9) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 10) opiniuje organizację pracy Szkoły (tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych);
 - 11) opiniuje projekt planu finansowego Szkoły;
 - 12) opiniuje zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 13) opiniuje formy realizacji zajęć do wyboru z wychowania fizycznego;
 - 14) opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
 - 15) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 16) opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 17) opiniuje powierzenie stanowiska wicedyrektora i innych pedagogicznych stanowisk kierowniczych;
 - 18) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora;
 - 19) uchwała statut Zespołu oraz szkół wchodzących w jego skład oraz wprowadza do nich zmiany.
6. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 5 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor.
 7. W przypadku, gdy Dyrektor nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.
 8. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich Szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, podpisuje odpowiednio Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.
 9. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 10. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
 11. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
 12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

13. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 20.

W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły zmianie może ulec sposób komunikacji członków Rady Pedagogicznej (metody głosowania oraz podejmowania uchwał dostosowane są do aktualnych warunków funkcjonowania Szkoły). Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji na odległość.

§ 21.

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
5. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
6. Rada Rodziców:
 - 1) występuje do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;
 - 2) współpracuje z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i Szkoły;
 - 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 4) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 5) opiniuje projekt eksperymentów pedagogicznych;

- 6) opiniuje przedstawione przez Dyrektora zajęcia do wyboru z wychowania fizycznego;
 - 7) opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
 - 8) opiniuje ustalone przez Dyrektora podręczniki i materiały edukacyjne, w przypadku braku zgody w zespole nauczycielskim;
 - 9) pobudza i organizuje różne formy aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
 - 10) pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły;
 - 11) działa na rzecz stałej poprawy bazy;
 - 12) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wsparcia działalności statutowej Szkoły;
 - 13) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych;
 - 14) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo – profilaktyczny, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu;
 - 15) przygotowuje opinię przed dokonaniem oceny pracy nauczyciela;
 - 16) deleguje swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko na dyrektora szkoły;
 - 17) współdziała z pozostałymi organami Zespołu.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 22.

1. Samorząd Uczniowski (SU) zrzesza i reprezentuje wszystkich uczniów Szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin jest zgodny z przepisami niniejszego statutu.
3. Samorząd Uczniowski:
 - 1) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli;
 - 2) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,

- b) sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu zasad Wewnętrznych Zasad Oceniania;
- 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - g) prawo do przedstawienia opinii w przypadku podjęcia procedury skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły oraz udzielenia uczniom kar dyscyplinarnych;
- 4) w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu, które obejmują m.in.:
 - a) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce,
 - b) organizowanie pomocy dla uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - c) organizowanie różnych akcji w zależności od pojawiających się potrzeb,
 - d) udział w akcjach charytatywnych wspierających instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne,
 - e) nawiązywanie kontaktów z instytucjami lokalnymi i prowadzenie działań na ich rzecz.

§ 23.

1. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły działalność organów społecznych Szkoły opiera się na zasadach organizacji pracy Szkoły tj. pracy zdalnej.

2. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski może podejmować czynności przy użyciu środków komunikacji na odległość.

§ 24.

1. Wszystkie organy Zespołu współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
2. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i niniejszym statutem.
3. Organy pracują na rzecz Zespołu, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy i współdziałania w realizacji zadań Szkoły.
4. Dla zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, w harmonogramach pracy Szkoły planuje się spotkania przedstawicieli poszczególnych organów.
5. Sprawy między organami Zespołu rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.
6. Sytuacje konfliktowe między organami Zespołu rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji. Mediatorem jest osoba powołana przez Dyrektora lub sam Dyrektor.
7. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami Zespołu mogą być również rozwiązywane poprzez:
 - 1) konsultacje oraz udział we wspólnych posiedzeniach organów Zespołu;
 - 2) powoływanie wspólnych zespołów opracowujących projekty rozwiązań spornych kwestii;
 - 3) odwoływanie się do Dyrektora.
8. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron konfliktu.
9. W przypadku braku porozumienia pomiędzy stronami stosuje się następujące postępowanie:
 - 1) konflikt pomiędzy nauczycielem, a uczniem rozwiązuje wychowawca klasy - dla nauczycieli uczących w danej klasie, a Dyrektor - dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w Szkole. Od orzeczenia Dyrektora każda ze stron w ciągu 14 dni może wnieść odwołanie do organu prowadzącego;
 - 2) konflikty pomiędzy nauczycielami rozstrzyga Dyrektor. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na wniosek Dyrektora postępowanie wszczyna organ prowadzący nie później niż po upływie 14dni;

- 3) konflikt pomiędzy Dyrektorem, a pracownikami Zespołu rozpatruje organ prowadzący;
- 4) konflikty pomiędzy rodzicami, a innymi organami Zespołu - postępowanie prowadzi Dyrektor, a następnie Rada Rodziców. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego.

Rozdział 6

Organizacja Szkoły

§ 25.

1. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora i przekazany w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu, po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Arkusz organizacji Szkoły określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,

- e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji Dyrektora;
- 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach, rodzaj prowadzonych przez nich zajęć oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych;
 - 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 8) ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, pedagoga specjalnego i innych nauczycieli;
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 26.

- 1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) klasopracownie z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) bibliotekę;
 - 3) sale gimnastyczne;
 - 4) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze;
 - 5) szatnie na odzież wierzchnią.
- 2. Szczegółowe zasady korzystania z klasopracowni określają odrębne regulaminy umieszczone w pracowniach.
- 3. Szkoła prowadzi odpowiednio dobraną i celowo uzupełnianą bibliotekę, która:

- 1) jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, edukacji kulturalnej i informacyjnej, rozwijania czytelnictwa uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, popularyzowania wiedzy o regionie oraz kształcenia w nauczanych zawodach.
- 2) posiada własny regulamin, w którym określone są prawa i obowiązki czytelników, szczegółowe zadania bibliotekarza oraz zasady korzystania z biblioteki.
4. W bibliotece szkolnej gromadzi się książki, czasopisma i inne materiały biblioteczne przeznaczone do rozpowszechniania niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści (druki, dokumenty dźwiękowe, audiowizualne, elektroniczne), które służą wypełnianiu zadań biblioteki.
5. Strukturę zbiorów determinuje profil Szkoły oraz zainteresowania czytelników.
6. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę oraz prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego.
7. Funkcje i zadania biblioteki:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) utworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjno - komunikacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 7) wspieranie działalności opiekuńczo - wychowawczej Szkoły;
 - 8) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
8. Godziny pracy biblioteki w danym roku szkolnym ustala Dyrektor w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
9. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

10. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

- 1) właściwą obsadę personalną;
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków działania biblioteki, a w szczególności: dostosowane do potrzeb pomieszczenia oraz właściwe wyposażenie i środki finansowe na działalność biblioteki;
- 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
- 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
- 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno - wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
- 6) wydawanie decyzji w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów;
- 7) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
- 8) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza;
- 9) zatwierdzanie regulaminu biblioteki.

11. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - f) pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - g) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
 - h) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,

- c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
- 3) rodzicami poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej młodzieży,
 - c) udostępnianie statutu Szkoły oraz programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły;
- 4) innymi bibliotekami poprzez:
- a) udział w konkursach poetyckich, artystycznych, wystawach itp.,
 - b) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
5. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły biblioteka szkolna działa na zasadach określonych w komunikatach/ zarządzeniach Dyrektora oraz wewnętrznym regulaminie określającym jej funkcjonowanie.

§ 27.

Szczegółową organizację pracy poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu określają ich statuty.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 28

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych (pracowników administracji i obsługi).
2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia nauczycieli z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Pracownicy administracyjni i obsługi są zatrudniani i zwalniani przez Dyrektora z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Szczegółowy wykaz stanowisk obsługi i administracji określa regulamin organizacyjny Szkoły.

4. Szczegółowy, indywidualny zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
5. Stan zatrudnienia w Szkole określa arkusz organizacji Szkoły.
6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
7. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

§ 29.

1. Do realizacji celów statutowych Szkoły utworzono niżej wymienione stanowiska kierownicze:
 - 1) Wicedyrektor ds. pedagogicznych;
 - 2) Wicedyrektor;
 - 3) Kierownik szkolenia praktycznego.
2. Zadania realizowane przez Wicedyrektora ds. pedagogicznych, Wicedyrektora oraz kierownika szkolenia praktycznego określone są w ich zakresach obowiązków.

§ 30.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel w trakcie swojej pracy dydaktyczno - wychowawczej realizuje następujące zadania:
 - 1) z największym zaangażowaniem prowadzi proces nauczania i wychowania, dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z najnowszymi dostępnymi osiągnięciami współczesnej nauki;
 - 2) wychowuje młodzież w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 3) przestrzega zasad współżycia społecznego i dba o właściwe relacje interpersonalne;
 - 4) dba o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów uwzględniając przepisy określone w rozdziale 3a statutu;
 - 5) pełni dyżury podczas przerw lekcyjnych wg ustalonego harmonogramu, na zasadach określonych w § 9 statutu;
 - 6) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów ich zdolności oraz zainteresowania;

- 7) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów w tym ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia oraz udziela pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
- 8) podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 9) prowadzi zindywidualizowaną pracę z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 10) dostosowuje wymagania edukacyjne z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
- 11) utrzymuje kontakt z rodzicami i współdziała z nimi;
- 12) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie ocenia ich wiadomości, zainteresowania i zachowanie;
- 13) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych – w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 14) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi własny poziom wiedzy merytorycznej;
- 15) dba o swój warsztat pracy, wzbogaca go innowacjami;
- 16) wykazuje dbałość o sprzęt szkolny i klasopracownię, w których prowadzi zajęcia;
- 17) prowadzi dokumentację pedagogiczną (dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć międzyoddziałowych, dzienniki nauczania indywidualnego, dzienniki pomocy psychologiczno-pedagogicznej, itp.);
- 18) informuje rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych według formy ustalonej w wewnętrznych zasadach oceniania (nie dotyczy Szkoły dla dorosłych);
- 19) służy pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 20) stosuje zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez Szkołę kryteriami;
- 21) zachowuje jawność ocen dla ucznia i rodzica;
- 22) udostępniania pisemne prace uczniów zgodnie z wewnętrznymi zasadami oceniania;
- 23) dba o poprawność językową uczniów;
- 24) na każdej lekcji kontroluje obecność uczniów;
- 25) prowadzi zajęcia dodatkowe (zajęcia wyrównawcze, kółka zainteresowań, zajęcia wspierające i in.);
- 26) realizuje program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły;

- 27) respektuje prawa ucznia, życzliwie i podmiotowo traktuje uczniów;
 - 28) współpracuje z wychowawcą i samorządem klasowym;
 - 29) przestrzega zasad współżycia społecznego i dba o właściwe relacje pracownicze;
 - 30) przestrzega dyscypliny pracy oraz przepisów niniejszego statutu;
 - 31) przestrzega tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców;
 - 32) aktywnie uczestniczy w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w Szkole prowadzą:
- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem mającą na celu rozpoznawanie u uczniów trudności w uczeniu się i szczególne uzdolnienia;
 - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) bieżące wsparcie i pomoc uczniowi w przypadku stwierdzenia, że wymaga on natychmiastowego objęcia pomocą, o czym informuje wychowawcę klasy ucznia.
4. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) jakość i wyniki pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 2) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie wszelkich form działalności dydaktyczno - wychowawczej, przerw międzylekcyjnych, zajęć bibliotecznych, w czasie oczekiwania uczniów na rozpoczęcie lekcji oraz po ich zakończeniu, w czasie różnorodnych imprez i wycieczek organizowanych przez Szkołę;
 - 3) skutki wynikłe z braku osobistego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na wszelkich zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnionych przez nauczyciela dyżurów;
 - 4) powierzony mu (z obowiązkiem zwrotu) sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne;
 - 5) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia Szkoły - wynikające z nieporządku, braku nadzoru, braku zabezpieczenia.
5. Nauczyciel może proponować program nauczania ogólnego albo program nauczania dla zawodu opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami (zespół nauczycieli). Nauczyciel może również proponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
6. Nauczyciel może decydować o realizacji programu nauczania z lub bez podręcznika, materiału edukacyjnego czy ćwiczeniowego.
7. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań;
 - 2) decydowania o ocenie bieżącej oraz śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej dla danego ucznia z nauczanego przez siebie przedmiotu;
 - 3) pomagania przy wystawieniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej;
 - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów, z którymi prowadzi zajęcia.
8. Nauczyciele wykonujący pracę zdalnie (prowadzący nauczanie zdalne) zobowiązani są do:
- 1) prowadzenia zajęć z uczniami i na ich rzecz z wykorzystaniem ustalonych metod i technik kształcenia na odległość lub w inny przyjęty w Szkole sposób zgodnie z planem nauczania opracowanym dla danego oddziału, chyba że Dyrektor ustali inną organizację pracy nauczyciela;
 - 2) monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i informowania uczniów oraz rodziców o postępach w nauce i uzyskanych ocenach w sposób ustalony przez Dyrektora (we współpracy z nauczycielami);
 - 3) sprawdzania obecności uczniów na zajęciach zdalnych w uzgodniony i przyjęty sposób;
 - 4) dostępności w trakcie ustalonych z Dyrektorem godzin na konsultacje z uczniami i rodzicami, odbywających się przy użyciu środków komunikacji na odległość;
 - 5) doboru uczniom niezbędnych źródeł i treści do realizacji zajęć;
 - 6) dokumentowania wykonywanej pracy;
 - 7) archiwizowania prac domowych poszczególnych uczniów i przechowywania ich do wglądu;
 - 8) niezwłocznego informowania Dyrektora lub wskazanej przez Dyrektora osoby o problemach z przeprowadzeniem zaplanowanych zajęć i usterkach sprzętu użyczonego przez organ prowadzący do prowadzenia zajęć w Szkole;
 - 9) współpracy z rodzicami i uczniami przy użyciu środków komunikacji na odległość;
 - 10) utrzymywania stałego kontaktu z wychowawcami klas celem bieżącego przekazywania im informacji o nieobecności uczniów na zajęciach online, nieoddawaniu prac przez czy niedziałającym sprzęcie (mikrofon, kamera);
 - 11) zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, które nauczyciel będzie przetwarzał wykonując pracę zdalnie – w tym nieudostępniania ich osobom trzecim;

- 12) wspierania rodziców w organizacji kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych poprzez:
 - a) opracowanie materiałów i pomocy dydaktycznych (przygotowywanie i przekazywanie rodzicom uczniów zadań z instrukcją wykonania oraz materiałów),
 - b) kontakt z uczniami/ rodzicami o charakterze dydaktycznym,
 - c) rozmowy wspierające prowadzone przez specjalistów i nauczycieli;
- 13) ewentualnej modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania;
- 14) stawienia się w pracy w przypadku odwołania przez Dyrektora polecenia pracy zdalnej.

§ 31.

1. W celu doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Dyrektor powołuje na czas określony lub nieokreślony zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i zespoły zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu.
3. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Zespołu. W pracach powołanego zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Zespołu.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym, a podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku zebrania Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
6. Do zadań zespołu przedmiotowego między innymi należy:
 - 1) ustalenie planu pracy zespołu;
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - 3) dobór podręczników szkolnych lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;

- 4) opracowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
- 5) opiniowanie przygotowanych w Szkole programów autorskich i eksperymentalnych;
- 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli, wymiana doświadczeń;
- 7) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów w tym prac maturalnych, a także sposobów badania wyników nauczania;
- 8) organizacja i nadzorowanie przygotowań uczniów do olimpiad, konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych i egzaminów zewnętrznych,
- 9) planowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych (wystawy, konkursy, wycieczki, inne wyjścia).
- 10) współpracę przy organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia.
7. Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, komunikowania się, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań i ewaluacji pracy własnej.
8. Każdy zespół prowadzi swoją dokumentację, dotyczącą jego działalności i przebiegu prac.
9. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły zespoły nauczycielskie powołane przez Dyrektora pracują w niezmienionym składzie. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu uwzględniając ustaloną przez Dyrektora organizację wynikającą z czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Szkoły.
10. Członkowie zespołu, którzy wykonują swoją pracę zdalnie, kontaktują się z pozostałymi członkami przy pomocy środków komunikacji na odległość. Za organizację komunikacji zespołu odpowiada przewodniczący.
11. Nauczyciele wchodzący w skład zespołów przedmiotowych ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach i rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy). Jeśli zaistnieje taka potrzeba nauczyciele rekomendują Dyrektorowi konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
12. W zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie przy użyciu środków

komunikacji na odległość, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej, dzielą się nimi i wspólnie pracują nad zadaniami domowymi dla uczniów.

§ 32.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej nauczyciel winien prowadzić swój oddział przez cały cykl nauczania w danym typie Szkoły.
2. Wychowawca może zrezygnować z prowadzenia klasy w szczególnych sytuacjach, uzasadniając swą decyzję na piśmie przedłożonym Dyrektorowi. Dyrektor w ciągu 14 dni podejmuje decyzję w tej sprawie (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej).
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) programowanie i realizowanie procesu wychowania w powierzonym mu oddziale;
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół Programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 3) planowanie i koordynowanie razem z pedagogiem/ pedagogiem specjalnym udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie pracy z uczniem;
 - 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 5) inspirowanie działań zespołowych uczniów, podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 6) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 7) planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różnych form życia zespołowego rozwijającego i integrującego zespół uczniowski,
 - b) ustalanie treści i formy zajęć teoretycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 8) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno

- uczniów szczególnie uzdolnionych jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 9) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i oceny potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) udzielania pomocy w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
 - 10) organizowanie wywiadówek, spotkań z rodzicami oraz wyznaczanie indywidualnych spotkań;
 - 11) współpraca z pedagogiem szkolnym;
 - 12) informowanie rodziców o ocenach niedostatecznych w terminie określonym w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
6. W okresie wprowadzenia nauki zdalnej wychowawca:
- 1) odpowiada za komunikację z uczniami i ich rodzicami informując o sposobie realizacji zajęć przewidzianych dla klasy w danym tygodniu nauki;
 - 2) koordynuje plan pracy swojej klasy na każdy dzień kontrolując ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia; jeśli uzna, że ilość materiału i zajęć jest zbyt dużym obciążeniem dla uczniów, to wypracowuje z nauczycielami sposób realizacji materiału, który umożliwi uczniom jego opanowanie i wykonanie;
 - 3) koordynuje realizację zajęć klasy ze szczególnym uwzględnieniem ilości czasu spędzanego przez uczniów przed ekranem;
 - 4) analizuje zestawienia obecności uczniów na zajęciach i w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami ucznia celem ustalenia przyczyny niskiej frekwencji na zajęciach prowadzonych zdalnie;
 - 5) informuje Dyrektora o braku możliwości skontaktowania się z uczniem i jego rodzicami;
 - 6) realizuje treści zgodnie z planem pracy wychowawczej, dostosowanym do aktualnych zapisów Programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 7) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów poprzez uzgodnione z rodzicami, dostępne formy porozumiewania się na odległość (np. dziennik

elektroniczny, kontakt mailowy lub telefoniczny), organizuje spotkania z rodzicami (zebrania) oraz wyznacza indywidualne konsultacje (stacjonarne lub zdalne).

§ 33.

1. W Szkole:

- 1) zatrudnia się specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone) lub pomoc nauczyciela;
- 2) za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych (posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 niepełnosprawności), niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub pomoc nauczyciela.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) udzielają pomocy nauczycielom i specjalistom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 4) prowadzą zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

3. W celu niesienia pomocy uczniom, którzy przybyli z zagranicy i nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, a także w celu wsparcia nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne z tymi uczniami, Zespół może zatrudnić w charakterze pomocy nauczyciela osobę władającą językiem kraju pochodzenia tych uczniów.

4. Na stanowisku pomocy nauczyciela może być również zatrudniona osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, jeżeli posiada znajomość języka polskiego

w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym pomoc uczniowi, który nie zna języka polskiego lub zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki.

§ 34.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z porad pedagoga oraz psychologa szkolnego.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) wspomaganie i pomoc nauczycielom i rodzicom w realizacji Programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły.

§ 35

1. Szkoła zatrudnia pedagoga specjalnego, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu Szkoły oraz dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno - komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 4) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia

- nauczycieli, innymi Szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1 – 5.
2. Pedagog specjalny w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizuje zajęcia w ramach zadań związanych z:
- 1) wykonywaniem działań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3;
 - 2) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 3) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

§ 36.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
- 4) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 5) opracowywanie programu doradztwa zawodowego we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów, w zakresie realizacji działań określonych w programie doradztwa zawodowego;

- 7) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez Szkołę;
- 8) w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu i uzdolnień uczniów;
 - b) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - c) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 37.

W okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły do obowiązków specjalistów zatrudnionych w Szkole (pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, doradcy zawodowego) należy w szczególności:

- 1) dostosowywanie form i metod pracy do aktualnych warunków funkcjonowania Szkoły;
- 2) prowadzenia porad i konsultacji, grup wsparcia związanych ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami;
- 3) organizowanie pomocy w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z ograniczenia lub zawieszenia nauki stacjonarnej;
- 4) udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami;
- 5) wyszukiwanie miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o pomocy psychologicznej i dydaktycznej.

§ 38.

Nauczyciel bibliotekarz zajmuje się przede wszystkim:

- 1) pracą pedagogiczną, a w tym:
 - a) rozbudzaniem i rozwijaniem indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianiem i pogłębianiem u uczniów nawyku czytania i uczenia się, a w szczególności prowadzeniem działalności popularyzatorskiej,

- b) tworzeniem warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- c) prowadzeniem działalności informacyjnej w oparciu o zbiory własne i inne źródła, np.: zbiory innych bibliotek, muzeów, ośrodków informacji naukowej,
- d) gromadzeniem, opracowywaniem i udostępnianiem zbiorów bibliotecznych w wypożyczalni i czytelni według procedur określonych przez Dyrektora,
- e) organizowaniem różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną: konkursy szkolne, międzyszkolne, organizowane przez inne podmioty,
- f) organizowaniem akcji promujących czytelnictwo i udział w akcjach zewnętrznych,
- g) informowaniem o działaniach biblioteki szkolnej,
- h) zamieszczaniem informacji bibliotecznych na szkolnych stronach w mediach społecznościowych, gazetce szkolnej czy gablotach informacyjnych na terenie Zespołu,
- i) prowadzeniem działalności informacyjnej: katalogi i kartoteki, wykazy przydatnych czytelnikom stron, kącik nowości, ekspozycje książkowe, gazetki ściennie, kącik z informacjami o wydarzeniach kulturalnych,
- j) prowadzeniem zajęć czytelniczych (lekcji bibliotecznych) z elementami edukacji czytelniczej i medialnej oraz elementami biblioterapii,
- k) współdziałaniem z gronem pedagogicznym, pedagogiem szkolnym, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i innymi jednostkami szkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych, w realizacji podstawy programowej nauczania, rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia (organizacja imprez, wyjścia do teatru, kina, targi książki, spotkania z pisarzami),
- l) wspieraniem nauczycieli przedmiotów w realizacji podstawy programowej (dobór literatury i pomocy z zakresu gromadzonych zbiorów, tworzenie zestawień tematycznych, współpraca z innymi bibliotekami),
- m) współpracą z bibliotekami i instytucjami promującymi czytelnictwo w zakresie wymiany informacji oraz organizacji i/ lub uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, wypożyczeń międzybibliotecznych,
- n) badaniem jakości pracy biblioteki: analiza czytelnictwa, zbieranie informacji zwrotnych na temat pracy biblioteki;

- 2) pracą organizacyjno – techniczną, a w tym:
 - a) gromadzeniem zbiorów,
 - b) opracowywaniem formalnym i rzeczowym zbiorów,
 - c) ewidencjonowaniem (zgodnie z obowiązującymi w Szkole procedurami),
 - d) przechowywaniem i ochroną materiałów bibliotecznych,
 - e) selekcją zbiorów,
 - f) organizacją i doskonaleniem warsztatu informacyjnego,
 - g) organizacją i estetyką pomieszczeń bibliotecznych,
 - h) prowadzeniem dokumentacji pracy na zasadach uzgodnionych z dyrekcją Szkoły,
 - i) planowaniem pracy i sprawozdawczością;
- 3) doskonaleniem własnego warsztatu pracy poprzez:
 - a) lekturę,
 - b) samokształcenie,
 - c) udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.

§ 39.

1. Pracownicy niepedagogiczni (administracji i obsługi), zatrudnieni w Zespole, są pracownikami samorządowymi.
2. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do:
 - 1) wykonywania zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 2) przestrzegania czasu pracy w Szkole;
 - 3) przestrzegania przepisów prawa oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora;
 - 4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 5) właściwego zabezpieczenia i dbania o powierzone im mienie szkolne;
 - 6) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 7) dbania o dobro Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę;
 - 8) dbanie o estetyczny wygląd miejsca pracy;
 - 9) zachowanie uprzejmości i życzliwości zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 10) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;

- 11) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Rozdział 8

Zasady rekrutacji

§ 40.

1. Przyjmowanie uczniów do Szkoły odbywa się w trybie i na warunkach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
- 1a. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego (terminy składania dokumentów) do Szkoły określa Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu (za wyjątkiem Szkoły policealnej).
2. Zasady rekrutacji do poszczególnych typów szkół określa szczegółowy Regulamin rekrutacji.
3. Warunki przyjmowania do Szkoły ucznia przechodzącego ze Szkoły innego lub tego samego typu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów z zagranicy reguluje ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

Rozdział 9

Uczniowie Szkoły

§ 41.

Przepisy dotyczące uczniów, ich praw i obowiązków, nagród i kar znajdują się w statutach poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 10

Kształcenie uczniów przybywających z zagranicy

§ 42.

1. Poszczególne typy szkół wchodzące w skład Zespołu przyjmują uczniów przybywających z zagranicy (tj. uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw) na zasadach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich. Jeżeli przyjęcie ucznia odbywa się w trakcie roku szkolnego o jego przyjęciu decyduje Dyrektor.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi nauki, korzystają z nauki i opieki w Szkole na warunkach dotyczących obywateli polskich.
3. Uczniowie przybywający z zagranicy podlegający obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy.
4. Dodatkowe zajęcia z języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy prowadzone są indywidualnie lub w grupach (w tym grupie międzyszkolnej), w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Dla uczniów będących obywatelami Ukrainy, którzy wjechali na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego prowadzone są w wymiarze nie niższym niż 6 godzin tygodniowo.
6. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć z języka polskiego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Uczniowie - cudzoziemcy podlegający obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną przez Dyrektora w charakterze pomocy nauczyciela, nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
8. Uczniowie przybywający z zagranicy, którym nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu wskazał konieczność uzupełnienia różnic

programowych z tego przedmiotu mogą korzystać z dodatkowych zajęć wyrównawczych z tego przedmiotu organizowanych w Szkole przez organ prowadzący przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

9. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu prowadzone są indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu.
10. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom – obywatelom Ukrainy na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
11. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy określa Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.

§ 43.

1. Dla uczniów przybywających z zagranicy, którzy wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia, organ prowadzący może zorganizować oddział przygotowawczy, w którym będą realizować naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.
2. W oddziale przygotowawczym zorganizowanym w Szkole Branżowej lub w Technikum funkcjonujących w strukturze Zespołu uczeń będący obywatelem Ukrainy może również uczęszczać na zajęcia przeznaczone na osiągnięcie wybranych efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, dostosowane pod względem zakresu treści nauczania oraz metod i form ich realizacji do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Liczba uczniów w oddziale przygotowawczym nie może przekraczać 25 uczniów.
4. Nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone w oparciu o realizowane w Szkole programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowane pod względem zakresu treści nauczania oraz metod i form ich realizacji do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
5. W oddziale przygotowawczym, w ramach tygodniowego wymiaru godzin prowadzi się naukę języka polskiego dla cudzoziemców, w wymiarze nie niższym niż 6 godzin tygodniowo.

6. Zajęcia edukacyjne w oddziel przygotawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, którzy mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia – pomoc nauczyciela.
7. Nauka w oddziale przygotawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotawczego, z tym, że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny.

Rozdział 11

Pomoc psychologiczno–pedagogiczna oraz kształcenie specjalne

§ 44.

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska uczniów;
 - 2) rozpoznawanie możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwianie ich zaspokajania;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii ucznia;
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 6) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 7) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
- 1a. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na :
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole;

- 3) wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia i stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna w Szkole udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom (pomoc ta jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i Szkoleń).
- 3a. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole na wniosek Dyrektora zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogicznej realizowana jest we współpracy z :
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) pedagogiem, pedagogiem specjalnym;
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 4) placówkami doskonalącymi nauczycieli;
 - 5) innymi Szkołami i placówkami;
 - 6) podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora;
 - 4) nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) nauczyciela współorganizującego;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 5a. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w Szkole wynika:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów, a także (w ramach posiadanych możliwości) w formie:
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje społeczno - emocjonalne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (uzupełniające działania Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego);
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.
8. Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 5 osób.
9. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami poprawności językowych. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 4 osób.

10. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
11. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w Szkole oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Szkoły. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 10 osób.
12. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do Szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności np. ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do nich specjalnych potrzeb edukacyjnych;
 - 1) zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem;
 - 2) objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia Dyrektor ustala z uwzględnieniem opinii tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 4) uczeń objęty pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki realizuje w Szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych (w szczególności z potrzeb wynikających ze stanu zdrowia ucznia);
 - 5) zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym,
 - b) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.
13. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w Szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Nauczanie w klasie terapeutycznej jest prowadzone według realizowanych w Szkole programów nauczania,

z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15 osób. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia taką formą pomocy.

14. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
15. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 8 osób.
16. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 6 pkt 2 – 6 niniejszego paragrafu trwa 45 minut, przy czym dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć w sytuacjach zasadnych dla potrzeb ucznia.
17. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne są prowadzone przez nauczycieli, wychowawców, specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te prowadzone są przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
18. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

§ 45.

1. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
2. Wychowawca w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi;
 - 2) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy - jeśli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) informuje Dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

- 4) wnioskuje do Dyrektora co do form udzielania pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin;
 - 5) planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) informuje rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie indywidualnej rozmowy.
3. Dyrektor może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
 4. Dyrektor ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
 5. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
 6. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
 7. Przy planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawcy klas lub Dyrektor współpracują z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
 8. Wychowawca oraz specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują i wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 9. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.
 10. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla tych uczniów uwzględnia się również zalecenia zawarte w tych orzeczeniach czy opiniach.
 11. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 46.

1. Uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy Szkoła obejmuje kształceniem specjalnym.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym Szkoła zapewnia:
 - 1) pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w § 44 ust. 6 pkt 5 statutu;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności ucznia organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwia mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację, resocjalizację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.
4. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole, w tym ustalenie form, a także okresu ich udzielania i wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane należy do zadań zespołu składającego się z nauczycieli i specjalistów prowadzących z nim zajęcia.
5. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń bądź nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora.
6. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, przy czym o terminie spotkania każdorazowo Dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia/pełnoletniego ucznia, gdyż mają oni prawo uczestniczyć w tym spotkaniu. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej lub

- pomoc nauczyciela;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców/ pełnoletniego ucznia inne osoby w szczególności lekarz, psycholog, pedagog lub inny specjalista.
7. Osoby biorące udział w spotkaniu obowiązane są do nieujawniania poruszanych tam spraw, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.
8. W przypadku nieobecności rodziców/ pełnoletnich uczniów na posiedzeniu zespołu są oni niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
9. Zespół, o którym mowa w ust. 4, opracowuje dla ucznia objętego kształceniem specjalnym Indywidualny Program Edukacyjno–Terapeutyczny (IPET), w którym są uwzględniane formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
10. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, opracowywany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Na podstawie opracowanego Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.
12. Zespół, o którym mowa w ust. 4, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz w miarę potrzeb, dokonuje jego modyfikacji.
13. Na wniosek rodzica, wychowawcy, nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem można przedłużyć uczniowi niepełnosprawnemu okres nauki o jeden rok.
14. Wniosek o wydłużenie okresu nauki składany jest do zespołu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
15. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
- 1) opinii zespołu, o którym mowa w ust. 4, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz

2) zgody rodziców ucznia/ pełnoletniego ucznia.

16. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.
17. Uczniom niepełnosprawnym Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
18. Szczegółowe warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 9 sierpnia 2017 r.

§ 47.

1. Na podstawie opinii wydanej przez poradnię Dyrektor organizuje zalecone działania w tym organizację pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
2. Dyrektor ma możliwość wystąpienia do poradni psychologiczno–pedagogicznej z wnioskiem o:
 - 1) przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia;
 - 2) uczestnictwo przedstawiciela poradni w zespole opracowującym Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania dla uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 3) określenie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych w tym wykorzystujących technologie informacyjno - komunikacyjne odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
 - 4) wspomaganie przez poradnię planowania i przeprowadzania działań mających na celu poprawę jakości pracy Szkoły;
 - 5) wydanie opinii w sprawie zezwolenia na indywidualny tok nauki lub program nauki;
3. Na wniosek poradni psychologiczno–pedagogicznej Szkoła przygotowuje opinie o uczniach.
4. W miarę potrzeby Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno–pedagogiczną analizując funkcjonowanie ucznia w Szkole.
5. Rodzice uczniów mogą się zwrócić do poradni psychologiczno–pedagogicznej w sprawie:

- 1) prowadzenia terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
 - 2) udzielania wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) udzielania pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania problemów edukacyjnych i wychowawczych.
6. Nauczyciele i specjaliści w miarę potrzeb mogą skorzystać w poradni psychologiczno-pedagogicznej ze wsparcia w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
7. Dyrektor w przypadku braku poprawy w funkcjonowaniu ucznia w Szkole mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia występuje do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
8. Dyrektor na wniosek przewodniczącego Zespołu Orzekającego działającego w poradni psychologiczno-pedagogicznej wyznacza osoby, które mogą uczestniczyć w posiedzeniu zespołu z głosem doradczym.

Rozdział 12

Indywidualne nauczanie

§ 48.

1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia mu uczęszczanie do Szkoły, zostaje on objęty indywidualnym nauczaniem.
2. Zorganizowanie indywidualnego nauczania dla ucznia wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do Dyrektora wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
4. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zakres i czas prowadzenia

zajęć indywidualnego nauczania, przy czym Dyrektor zasięga opinii rodziców ucznia/ pełnoletniego ucznia dotyczącej czasu prowadzenia tych zajęć.

6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem w miejscu jego pobytu, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. Na wniosek ucznia pełnoletniego lub rodziców niepełnoletniego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym umożliwia realizację zajęć indywidualnego nauczania prowadzonych przez nauczyciela w indywidualnym kontakcie z uczniem, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
8. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzący zajęcia z zakresu indywidualnego nauczania obowiązani są dostosować zakres i formy realizacji tych zajęć do aktualnych warunków funkcjonowania Szkoły oraz możliwości rodziców i uczniów uczestniczących w zajęciach.
9. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach dostępnym uczniom Szkoły, z zastrzeżeniem § 44 ust. 14 pkt 5 statutu.
11. Szczegółowy sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

Rozdział 13

Indywidualny program lub tok nauki

§ 49.

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań Dyrektor może, na wniosek lub za zgodą rodziców (lub pełnoletniego ucznia) oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń niepełnoletni (za zgodą rodziców);
 - 2) rodzice ucznia (niepełnoletniego);
 - 3) uczeń pełnoletni;
 - 4) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wniosek (za zgodą rodziców/ pełnoletniego ucznia).
4. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
5. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział
w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.
6. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
7. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
8. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia, natomiast uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych, organizowanych zgodnie z w/w przepisami.
9. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017

r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

Rozdział 14

Pomoc materialna

§ 50.

1. Szkoła może udzielić stałej lub doraźnej pomocy materialnej uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych pomoc taka jest potrzebna. Pomoc materialna uzależniona jest od możliwości finansowych Szkoły.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium MEN).
4. Pomoc materialna przysługuje uczniowi do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.
5. Szczegółowe zasady udzielania pomocy materialnej określa rozdział 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty.

Rozdział 15

Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§ 51.

Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 16

Warunki i sposoby oceniania i klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów

§ 52.

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania i klasyfikowani, promowania i przeprowadzania egzaminów określone zostały odrębnie dla każdego typu Szkoły wchodzącej w skład Zespołu.

Rozdział 17

Ceremoniał szkolny i tradycja szkolna

§ 53.

1. Szkoła posiada sztandar, którego wygląd przedstawia opis: drzewiec wysokości 257 cm zakończony metalowym cokołem. Sztandar o wymiarach 97 cm / 109 cm dookoła złote frędzle.
 - 1) Awers:

Na czerwonym tle pośrodku orzeł srebrny w koronie wypukły, wytłaczany. Wokół napis Im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego - żółtymi wytłaczanymi literami;
 - 2) Rewers:

Na zielonym tle pośrodku symbole: kłosa, cyrkiel, zębata. Wokół napis złotymi literami Zespół Szkół Rolniczych w Środzie Wielkopolskiej.
2. Sztandar został przekazany na ręce młodzieży szkolnej przez Radę Rodziców w roku szkolnym 1994/1995.
3. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu - Ziemi, symbolem Małej Ojczyzny, jaka jest Szkoła i jej najbliższe środowisko.
4. Sztandar jest przechowywany na terenie Zespołu, w zamkniętej gablocie. Tam znajdują się także insygnia pocztu sztandarowego oraz teksty:
 - 1) ślubowanie klas pierwszych;
 - 2) ślubowanie pocztu sztandarowego;
 - 3) przyrzeczenie klas kończących Szkołę.
5. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w Szkole, dlatego w jego składzie winni znajdować się uczniowie o nienagannej postawie i godni takiego zaszczytu.
6. Skład pocztu:
 - 1) chorąży – uczeń wyróżniający się w nauce;
 - 2) asysta – dwie uczennice wyróżniające się w nauce.
7. Chorąży i asysta winni być ubrani odświętnie. Chorąży – ciemny garnitur, asysta – białe bluzki, ciemne spódnice.

8. Insignia pocztu sztandarowego:

- 1) białe – czerwone szarfy założone przez prawe ramię i wiązane pod lewym, kolorem białym do góry;
- 2) Białe rękawiczki.

9. Kandydatury składu przedstawia się poprzez Samorząd Uczniowski w kwietniu każdego roku do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną. Ślubowanie nowego pocztu odbywa się na uroczystości pożegnalnej absolwentów. Kadencja trwa 2 lata. Opiekunami pocztu sztandarowego są opiekunowie Samorządu Uczniowskiego oraz wychowawcy klas z których wyłaniany jest poczet sztandarowy.

10. O wyborze uczniów do pocztu, rodzice lub opiekunowie powiadamiani są specjalnym listem okolicznościowym.

11. Po skończeniu kadencji nazwiska uczniów wpisywane są do Kroniki Szkolnej oraz wręczone zostają pamiątkowe dyplomy.

12. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. Wtedy dokonuje się wyboru uzupełniającego.

13. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie Zespołu dotyczy:

- 1) ceremonii ślubowania sztandaru;
- 2) ceremonii ślubowania klas pierwszych;
- 3) ceremonii przyrzeczenia klas kończących Szkołę;
- 4) rozpoczęcia i zakończenia roku;
- 5) Dnia Patrona Szkoły;
- 6) Rocznic, jubileuszy Szkoły.

14. Sztandar Szkoły może brać udział poza terenem Zespołu oraz w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową.

- 1) Dzień Niepodległości;
- 2) 3 – Maja;
- 3) innych ważnych uroczystościach;
- 4) w pogrzebach pracowników Zespołu.

15. Do pocztu sztandarowego powołuje się 6 osób.

16. Tradycja szkolna to imprezy, uroczystości i zwyczaje do zaakceptowania przez młodzież, nauczycieli i rodziców. Ma na celu organizację życia Szkoły, realizację celów wychowawczych oraz integrację społeczności Szkoły.

- 1) Uczeń ma obowiązek poznania historii Szkoły, postaci jej patrona, a także postaci wybitnych nauczycieli i wychowawców;
- 2) Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli Szkoły;

- 3) Uczniowie mają obowiązek kultywować tradycję Szkoły, wzbogacać ceremoniał i uroczystości szkolne;
 - 4) Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem szkolnym znaczenia świąt państwowych i szkolnych;
 - 5) Uczeń ma prawo i zaszczyt zaprezentować Szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych;
 - 6) Zaszczytnym prawem ucznia jest występowanie w poczcie sztandarowym Szkoły;
 - 7) Kandydaci do klasy pierwszej każdego roku szkolnego składają na sztandar Szkoły ślubowanie (treść w załączeniu).
17. Ceremoniał uroczystości szkolnej z udziałem sztandaru.
- 1) Rozpoczęcia roku szkolnego:
 - a) powitanie zebranych uczestników przez przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - b) wprowadzenie Sztandaru Szkoły,
 - c) hymn państwowy,
 - d) wystąpienie Dyrektora i zaproszonych gości,
 - e) wyprowadzenie sztandaru,
 - f) spotkanie uczniów ze swoimi wychowawcami;
 - 2) Pasowanie uczniów klas pierwszych:
 - a) powitanie zebranych uczestników przez przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - b) wprowadzenie sztandaru,
 - c) ślubowanie uczniów (pasowanie przez Dyrektora),
 - d) wyprowadzenie sztandaru,
 - e) program artystyczny przygotowany przez pierwszorzeczników,
 - f) zakończenie uroczystości;
 - 3) Pożegnanie absolwentów:
 - a) powitanie zebranych uczestników przez przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - b) wprowadzenie sztandaru,
 - c) hymn państwowy,
 - d) wystąpienie Dyrektora,
 - e) wręczenie nagród wyróżnionym uczniom,
 - f) pożegnanie ze sztandarem absolwentów i pocztu – przyrzeczenie,

- g) odczytanie uchwały Rady Pedagogicznej o powołaniu uczniów w skład nowego pocztu sztandarowego,
 - h) ślubowanie nowego pocztu sztandarowego i przekazanie sztandaru,
 - i) wyprowadzenie sztandaru,
 - j) program artystyczny,
 - k) spotkanie uczniów z wychowawcami klas;
- 4) Święto Patrona Szkoły:
- a) powitanie zebranych uczestników przez przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - b) wprowadzenie sztandaru,
 - c) hymn państwowy,
 - d) wystąpienie Dyrektora,
 - e) program poświęcony patronowi,
 - f) wyprowadzenie sztandaru;
- 5) Zakończenie roku szkolnego:
- a) powitanie zebranych uczestników przez przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - b) wprowadzenie sztandaru,
 - c) hymn państwowy,
 - d) wystąpienie Dyrektora i zaproszonych gości,
 - e) wręczenie nagród wyróżnionym uczniom,
 - f) pożegnanie pracowników odchodzących na emeryturę,
 - g) wyprowadzenie sztandaru,
 - h) program artystyczny,
 - i) spotkanie uczniów z wychowawcami klas.

Rozdział 18

Postanowienia końcowe

§ 54.

1. Organizacja klas dotychczasowego 4 – letniego technikum określa statut Technikum Nr 3 wchodzącego w skład Zespołu.
2. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo

rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.

3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem, a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.
4. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania. Organizację eksperymentu pedagogicznego w Szkole określają przepisy prawa oświatowego.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
6. Świadectwo ukończenia Szkoły wydaje Szkoła, którą uczeń ukończył.
7. Dane osobowe uczniów i rodziców wykorzystywane dla potrzeb działalności Szkoły gromadzone i przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
8. Szkoła używa e - dziennika jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.
9. Obsługę finansowo - kadrową Szkoły prowadzi Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej.

§ 55.

1. Zespół posiada pieczęcie urzędowe dla wszystkich typów szkół wchodzących w jego skład.
2. Statut jest najwyższym prawem na terenie Zespołu i wszystkie prawa wewnętrzne muszą być z nim zgodne.

3. Postanowienia niniejszego statutu dotyczą całej społeczności szkolnej: uczniów, rodziców oraz pracowników Zespołu.
4. Dokonywanie zmian w statucie następuje przez nowelizację statutu uchwałą Rady Pedagogicznej.
5. Każdorazowa nowelizacja statutu skutkuje wprowadzeniem ujednoliconego tekstu statutu.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa (ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie).

Statut zatwierdzony na radzie pedagogicznej 28 sierpnia 2025r.