

STATUT

**BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 2
IM. GEN. JANA HENRYKA DĄBROWSKIEGO
W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ**

Podstawa prawna:

- 1) Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 r. nr 78 poz. 483 z późn. zm.);
- 2) Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dn.14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz.1082 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. z 2019 r. poz. 730);
- 8) Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078);
- 9) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.735 z późn. zm);
- 10) Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700);
- 11) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.);
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325);
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej wychowania kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły i stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.);

- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639 z późn. zm.);
- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2198);
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603 z późn. zm.);
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1283 z późn. zm.);
- 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.);
- 20) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373);
- 21) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1707);
- 22) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391);
- 23) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 316 z późn. zm.);
- 24) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309);

- 25) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322);
- 26) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 983);
- 27) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 395 z późn. zm.);
- 28) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604);
- 29) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055);
- 30) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r. poz. 1903).

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2 im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej.
2. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach może być również używany czytelny skrót nazwy.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Kosynierów 2b w Środzie Wielkopolskiej.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Średzki, z siedzibą władz przy ul. Ignacego Daszyńskiego 5, 63 – 000 Środa Wielkopolska.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolskie Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

§ 2.

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) „Zespole”- należy przez to rozumieć Zespół Szkół Rolniczych im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej;
- 2) „Szkołe”- należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia Nr 2 im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej wchodzącą w skład Zespołu;
- 3) „Dyrektorze”- należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej;
- 4) „rodzicach”- należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 5) „Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim” – należy przez to rozumieć organy Zespołu;
- 6) „statucie” - należy przez to rozumieć statut Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) „uczniach” - należy przez to rozumieć młodzież uczęszczającą do Szkoły;
- 8) „wychowawcy” - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w Szkole;
- 9) „nauczycielach” - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu;
- 10) „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” - należy przez to rozumieć Wielkopolskie Kuratorium Oświaty w Poznaniu;
- 11) „organie prowadzącym” - należy przez to rozumieć Powiat Średzki.

§ 3.

1. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2 im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej kształci w zawodach:
 - 1) ślusarz;
 - 2) elektromechanik;
 - 3) mechanik - operator pojazdów i maszyn rolniczych;
 - 4) operator maszyn i urządzeń przemysłu spożywczego;
 - 5) wędliniarz;
 - 6) blacharz samochodowy;
 - 7) operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych;
 - 8) kierowca mechanik;
 - 9) mechatronik;
 - 10) elektronik;
 - 11) krawiec;
 - 12) mechanik precyzyjny;
 - 13) monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych;
 - 14) pracownik pomocniczy ślusarza;
 - 15) pracownik pomocniczy mechanika;
 - 16) pracownik pomocniczy stolarza;
 - 17) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej.
2. Cykl kształcenia w Szkole trwa 3 lata realizując podstawę programową kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia oraz podstawę programową kształcenia w zawodach.
3. Ukończenie Szkoły umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu zawodowego, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych począwszy od klasy II.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także cele i zadania wynikające z programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły.
2. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
3. Celem edukacji w Szkole jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych i do pracy i życia w warunkach współczesnego świata. Kształcenie ogólne otwiera proces uczenia się przez całe życie. Poza kształceniem zawodowym, Szkoła ma za zadanie wyposażyć uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiając kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie.
4. Celem kształcenia ogólnego w branżowej szkole I stopnia jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) doskonalenie umiejętności myślowo - językowych takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami;
 - 4) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości;
 - 5) nabywanie umiejętności komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie, jako podstawowa umiejętność społeczna, której podstawą jest znajomość norm językowych oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;

- 6) uczenie kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 7) efektywne kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych;
- 8) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
- 9) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
- 10) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrażeniowo - twórczymi;
- 11) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 12) dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
- 13) kształtowanie i rozwijanie cech osobowości takich jak: przedsiębiorczość, kreatywność, samodzielność, a także umiejętności samokształcenia i doskonalenia się, skutecznego komunikowania się oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- 14) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
- 15) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
- 16) wypracowanie umiejętności sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno - komunikacyjnymi, w tym dbałość o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni;
- 17) nabycie umiejętności samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł;
- 18) nabywanie nawyków systematycznego uczenia się, porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania;
- 19) rozwijanie umiejętności współpracy w grupie i podejmowania działań indywidualnych;
- 20) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;

- 21) zapewnienie poszanowania godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
5. Szkoła zapewnia optymalne warunki pracy uczniom z niepełnosprawnościami. Wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia. Nauczyciel tak dobiera zadania, aby z jednej strony nie przerastały one możliwości ucznia (uniemożliwiały osiągnięcie sukcesu), a z drugiej nie powodowały obniżenia motywacji do radzenia sobie z wyzwaniami.
 6. Szkoła kształcąc w zawodach szkolnictwa branżowego przygotowuje uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
 7. W procesie kształcenia zawodowego Szkoła integruje i koreluje kształcenie ogólne i zawodowe, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczynia się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów, a tym samym zapewnia im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.
 8. Szkoła prowadząc kształcenie zawodowe może zaoferować uczniowi przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie wybranych zawodów, dodatkowych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych.
 9. Szkoła realizuje kształcenie zawodowe w oparciu o współpracę z pracodawcami, a praktyczna nauka zawodu odbywa się w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy: u pracodawców, a także w pracowniach szkolnych.
 10. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły (nauki zdalnej), Dyrektor ustala realizację jej zadań, w tym sposób realizacji zawieszonych zajęć z wykorzystaniem metod i techniki kształcenia na odległość o czym informuje uczniów i rodziców.

§ 5.

Realizacja celów i zadań Szkoły następuje poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych;
- 2) naukę zawodu;
- 3) oddziaływanie wychowawcze;
- 4) prowadzenie lekcji religii/ etyki w Szkole;
- 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;

- 6) pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz współpracą z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 6.

1. Działalność edukacyjna Szkoły określana jest przez szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo - profilaktyczny.
2. Zadania wychowawczo-profilaktyczne podejmują wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, wspomagani przez pozostałych pracowników poprzez program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz wszystkie treści i zadania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Program opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych. Diagnozę przeprowadza Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik Zespołu.

Rozdział 3

Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej

§ 7.

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej na zasadach określonych w rozdziale 11 statutu Zespołu.

Rozdział 4

Indywidualny program lub tok nauki

§ 8.

W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok określony w rozdziale 13 statutu Zespołu.

Rozdział 5

Indywidualne nauczanie

§ 9.

Indywidualnym nauczaniem obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie Szkoły. Organizacja indywidualnego nauczania została szczegółowo opisana w rozdziale 12 statutu Zespołu.

Rozdział 6

Pomoc materialna

§ 10.

Uczniowi Szkoły przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie Powiatu Średzkiego na zasadach określonych w rozdziale 14 statutu Zespołu.

Rozdział 7

Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§ 11.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.
2. Formy współdziałania ze Szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych w Szkole oraz danej klasie;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) uzyskiwaniu informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 4) uzyskiwaniu rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce;
 - 5) wyrażaniu i przekazywaniu organowi prowadzącemu, bądź sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

3. Podstawową formą współpracy są:

- 1) okresowe spotkania Dyrektor i nauczycieli z rodzicami (zebrania) organizowane przynajmniej 3 razy w roku (2 razy w I półroczu i 1 raz w II półroczu), z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu;
 - 2) zapewnienie rodzicom możliwości indywidualnego kontaktu z wychowawcami klas i innymi nauczycielami (godziny dostępności);
 - 3) informowanie o możliwości korzystania z porad poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego.
4. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą klasy w innym terminie.
5. W okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły okresowe spotkania z rodzicami oraz indywidualne kontakty mogą być organizowane w formie online, za pośrednictwem wskazanej przez wychowawcę platformy umożliwiającej komunikację na odległość lub w inny określony przez Dyrektora sposób.
6. W okresie nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
- 1) Dyrektor stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami. Wychowawca zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez rodziców poprzez dziennik elektroniczny lub w inny ustalony przez wychowawcę sposób i w razie potrzeby bezzwłocznego udzielania odpowiedzi;
 - 2) Szkoła prowadzi działania w celu aktywizowania rodziców i uzyskiwania ich wsparcia w realizowaniu zadań Szkoły poprzez:
 - a) zapewnienie każdemu rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie im informacji o ich formie i terminach,
 - b) poinformowanie o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu (w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi),
 - c) wymianę informacji na temat ucznia z nauczycielami, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

Rozdział 8

Organy Szkoły

§ 12.

1. Organy Szkoły są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, a ich kompetencje, zasady współpracy oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa szczegółowo rozdział 5 statutu Zespołu.
2. Organy działają na podstawie opracowanych regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

Rozdział 9

Organizacja pracy Szkoły

§ 13.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Uczniowie Szkoły są klasyfikowani na koniec każdego okresu i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
3. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.
4. W Szkole obowiązuje 5 - dniowy tydzień nauki.

§ 14.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, o którym mowa w § 25 statutu Zespołu.
2. Do realizacji celów i zadań statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, o których mowa w § 26 statutu Zespołu.

§ 15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. W ciągu całego etapu edukacyjnego oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Liczba uczniów w oddziale jest zgodna z organizacją Szkoły określoną w zatwierdzonym arkuszu organizacji Szkoły (przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 24 – 35 uczniów.).

4. Uczniowie w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 16.

1. Podstawową formą pracy w Szkole jest system klasowo - lekcyjny.
2. Niektóre zajęcia np. zajęcia specjalistyczne, praktyczna nauka zawodu, przygotowanie do pracy zawodowej, nauczanie języków obcych, matematyki, zajęcia informatyki, religia/etyka, zajęcia wychowania fizycznego, koła zainteresowań i przedmiotowe oraz zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych lub międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
3. Dyrektor w zależności od liczebności oddziału, rodzaju zajęć i obowiązujących przepisów może zdecydować o podziale oddziału na grupy lub łączeniu oddziałów w struktury międzyoddziałowe, międzyklasowe lub międzyszkolne, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 oraz 6 niniejszego paragrafu.
4. Zajęcia z języków obcych i informatyki mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 1.
5. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 2 oraz § 19 ust. 4 statutu.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na:
 - 1) zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, z zastrzeżeniem ust. 7, 8 i 9 niniejszego paragrafu;
 - 2) zajęciach wychowania fizycznego, w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu;
 - 3) nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, prowadzonych w formie ćwiczeń (w tym laboratoryjnych), w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego prowadzonych w formie ćwiczeń (w tym laboratoryjnych) w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów;
 - 5) na zajęciach praktycznej nauki zawodu, z zastrzeżeniem § 23 ust. 13 statutu.
7. Na zajęciach z informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.

8. Przy podziale na grupy, na zajęciach z języków obcych nowożytnych uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego przez uczniów.
9. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż odpowiednio 24, 26 czy 30 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

§ 17.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego oraz z zakresu kształcenia w zawodzie;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły są także zajęcia z religii lub etyki, edukacja zdrowotna oraz zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2 organizuje Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 oraz ust. 2 zajęcia edukacyjne.
5. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 4.

§ 18.

1. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godz. 8.00.
2. Godzina lekcyjna (w tym godzina zajęć specjalistycznych) trwa 45 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina lekcyjna na zajęciach praktycznych trwa 55 minut.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
5. Przerwy lekcyjne trwają 5, 10, 15 i 20 minut w zależności od organizacji zajęć.

§ 19.

1. Zajęcia wychowania fizycznego są realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo - lekcyjnych oraz
 - 2) zajęć do wyboru: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno - zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo - lekcyjne.
2. Zajęcia wychowania fizycznego (w tym zajęcia do wyboru) mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 statutu.
3. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
4. Jeżeli na obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej wchodzi uczniowie niepełnosprawni, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów wskazana w § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
5. Dopuszcza się łączenie (w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie) godzin zajęć do wyboru z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
6. Dyrektor przygotowuje propozycję zajęć do wyboru przez uczniów, uwzględniając:
 - 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej;
 - 2) uwarunkowania lokalne;

- 3) miejsce zamieszkania uczniów;
 - 4) tradycje sportowe środowiska lub Szkoły;
 - 5) możliwości kadrowe.
7. Propozycję zajęć, o których mowa w ust. 6, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, Dyrektor przedstawia do wyboru uczniom.
 8. Uczniowie, z wyłączeniem uczniów pełnoletnich, dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.

§ 20.

1. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w Szkole prowadzone są zajęcia dodatkowe, których wymiar zależny jest od liczby godzin przyznanych Szkole przez organ prowadzący oraz godzin do dyspozycji Dyrektora na dany rok szkolny.
2. Godziny realizacji zajęć dodatkowych ujmuje się w tygodniowym rozkładzie zajęć w sposób umożliwiający uczestnictwo w nich wszystkich zainteresowanych uczniów.
3. Przy tworzeniu kół zainteresowań dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyoddziałowych, międzyklasowych lub międzyszkolnych, przy czym liczba uczestników zajęć nie może być niższa niż 15 osób i nie powinna być wyższa niż 25 osób.
4. Uczęszczanie na zajęcia dodatkowe jest dobrowolne - nauczyciel może wskazać ucznia do uczestnictwa w tych zajęciach, ale decyzję podejmuje uczeń (w przypadku ucznia niepełnoletniego - uczeń wraz z rodzicem).
5. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły zajęcia dodatkowe odbywają się zgodnie z obowiązującym prawem, wg wytycznych i zaleceń w zakresie bezpieczeństwa oraz decyzją Dyrektora.

§ 21.

1. Na życzenie pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia niepełnoletniego (wyrażone w formie pisemnego oświadczenia) w Szkole organizuje się naukę religii/ etyki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 może być zmienione w każdym momencie nauki.
3. Zajęcia religii oraz etyki uwzględnione są w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii i etyki mogą być z nich zwolnieni na zasadach określonych w § 51 ust. 7 statutu. W pozostałych przypadkach uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły, a Szkoła zapewnia im zajęcia wychowawcze.

§ 22.

1. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. W Szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego, który:
 - 1) zapewnia uczniom właściwy wybór zawodu stwarzający młodemu człowiekowi możliwość pełnego rozwoju własnej osobowości i znalezienie odpowiedniego miejsca w życiu oraz w społeczeństwie;
 - 2) zapewnia wyposażenie uczniów w umiejętności przydatne w podejmowaniu racjonalnych decyzji dotyczących wyboru zawodu, które rzutować będą na dalszy przebieg kariery zawodowej młodego człowieka;
 - 3) zapewnia uczniom poznanie możliwości zdobycia zawodów oferowanych przez Szkoły oraz wymagań, jakie stawiają one kandydatom;
 - 4) umożliwia uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych umiejętności kwalifikacji i zainteresowań - w aspekcie życzeniowym i rzeczywistym;
 - 5) tworzy warunki kształcenia umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez rozwijanie umiejętności adaptacyjnych oraz umiejętności wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i nowym wyzwaniom;
 - 6) daje uczniom realną możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery zawodowej;
 - 7) pomaga uczniom poznać siebie i własnych predyspozycji zawodowych, zasad rządzących rynkiem pracy;
 - 8) dostarcza uczniom informacji o lokalnym rynku pracy, zaplanowania własnej kariery zawodowej.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego obejmują wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru dalszego kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
4. Organizacją wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego zajmuje się szkolny doradca zawodowy.
5. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie;

- 4) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 5) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
 - 6) w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub w placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia ustawicznego oraz centrach kształcenia zawodowego.
6. Doradztwo zawodowe na zajęciach, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 3 i 5 niniejszego paragrafu realizują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
 7. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego prowadzi doradca zawodowy.
 8. Doradztwo zawodowe na zajęciach, o których mowa w ust. 5 pkt 4 niniejszego paragrafu realizują doradcy zawodowi, pedagodzy, psycholodzy lub inni nauczyciele, prowadzący te zajęcia.
 9. Na każdy rok szkolny w Szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, który określa:
 - 1) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego;
 - 2) oddziały, których dotyczą działania;
 - 3) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami;
 - 4) terminy realizacji działań;
 - 5) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
 - 6) podmioty, z którymi Szkoła współpracuje przy realizacji działań.
 10. Szkolny doradca zawodowy realizuje założone cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego przy współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, wychowawcami klas, nauczycielami wszystkich przedmiotów w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, bibliotekarzem, według opracowanego planu działania.
 11. Dyrektor, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program.
 12. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły doradca zawodowy realizujący pracę zdalnie w miarę możliwości prowadzi działania

zaplanowane w programie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13. Jeśli w trakcie roku szkolnego wystąpią utrudnienia w realizacji przyjętego programu wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego ze względu na ograniczenie lub zawieszenie funkcjonowania Szkoły Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną mogą dokonać modyfikacji programu dostosowując jego treści do aktualnych możliwości realizacji jego założeń.

§ 23.

1. W Szkole organizuje się praktyczną naukę zawodu uczniów w formie zajęć praktycznych.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia – również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się:
 - 1) w placówkach kształcenia ustawicznego;
 - 2) w centrach kształcenia zawodowego;
 - 3) w warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych;
 - 4) u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych.
4. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia, na podstawie:
 - 1) umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym, a pracodawcą;
 - 2) umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy Dyrektorem, a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
5. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
6. W przypadkach uzasadnionych specyfiką danego zawodu, zajęcia praktyczne odbywane u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia mogą być organizowane także w okresie ferii letnich.
7. W przypadku organizowania zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia w okresie ferii letnich na podstawie umowy, odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych dla uczniów odbywających te zajęcia.
8. W przypadku częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły zajęcia

z zakresu praktycznej nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizuje się wyłącznie w zakresie zajęć praktycznych.

9. Zajęcia praktyczne realizuje się w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. Zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu niezrealizowane w okresie zawieszenia zajęć realizuje się po zakończeniu tego okresu.
11. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.
12. Pracodawca zatrudniający młodocianych w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu, kierujący ich na doksztalcenie teoretyczne do Szkoły ustala z Dyrektorem zakres kształcenia zawodowego zapewnianego przez Szkołę i pracodawcę, wynikający z programu nauczania zawodu, liczbę dni w tygodniu, w których zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawcy oraz sposób monitorowania przez każdą ze stron realizacji programu nauczania zawodu. Pracodawca, może zgłaszać Dyrektorowi wnioski do treści programu nauczania, w zakresie zajęć praktycznych, które są u niego realizowane
13. Dobowy wymiar zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu łącznego tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonego w ramowym planie nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu jest możliwe tylko u tych pracodawców, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
15. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
16. Praktyczna nauka zawodu uczniów i pracowników młodocianych jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów lub pracowników młodocianych w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczania zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu, a także szczególne potrzeby uczniów lub młodocianych, w tym wynikające z ich niepełnosprawności.

17. Podziału uczniów na grupy dokonuje odpowiednio podmiot przyjmujący uczniów na praktyczną naukę zawodu w porozumieniu z Dyrektorem.
18. Zajęcia praktyczne w Szkole prowadzą nauczyciele. Zajęcia praktyczne u pracodawców i w indywidualnych gospodarstwach rolnych mogą także prowadzić instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
19. Środki finansowe umożliwiające uczniom odbycie praktycznej nauki zawodu poza Szkołą zapewnia organ prowadzący.
20. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w oparciu o wewnętrzny regulamin.
21. Szczegółowe warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu oraz kwalifikacje wymagane od osób prowadzących praktyczną naukę zawodu i przysługujące im uprawnienia określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

§ 24.

1. W celu łatwiejszego nabycia doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w danym zawodzie uczniowie, nie będący młodocianymi pracownikami mogą w okresie nauki odbywać staż uczniowski w rzeczywistych warunkach pracy.
2. W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie lub wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.
3. Staż uczniowski organizuje się na podstawie zawartej umowy o staż uczniowski, zawartej na okres nie dłuższy niż okres nauki w Szkole.
4. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski wraz z Dyrektorem oraz w uzgodnieniu z uczniem pełnoletnim/ rodzicami niepełnoletniego ucznia ustalają zakres treści nauczania oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu.
5. Uczeń odbywający staż uczniowski otrzymuje miesięczne świadczenie pieniężne, chyba że strony umowy o staż uczniowski postanowią, że staż będzie odbywany nieodpłatnie.
6. Staż może odbywać się również w okresie ferii letnich i zimowych.
7. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.

8. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych i stażu realizowanych przez ucznia nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar realizowanych zajęć i stażu uczniowskiego - 40 godzin.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużania wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego jest możliwe tylko u tych pracodawców, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji, z zastrzeżeniem ust. 11.
10. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku ucznia niepełnosprawnego zastosowanie ust. 9 i 10 ma miejsce wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem.
12. Dyrektor może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, w całości lub w części z odbycia praktycznej nauki zawodu.
13. Jeśli uczeń realizujący staż uczniowski przestał być uczniem Szkoły przed końcem obowiązywania umowy Dyrektor powiadamia o tym podmiot, u którego staż był realizowany, a umowa wygasa.
14. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski, uczeń lub rodzice niepełnoletniego ucznia niezwłocznie informują Dyrektora o wypowiedzeniu umowy o staż uczniowski oraz przyczynie wypowiedzenia.
15. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun.
16. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski wystawia na piśmie zaświadczenie o odbyciu stażu.

Rozdział 10

Organizacja kształcenia na odległość

§ 25.

1. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nie później niż od 3 dnia zawieszenia zajęć).

2. Zawieszenie zajęć, ze względu na zagrożenie epidemiologiczne może dotyczyć oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej Szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
3. Zajęcia mogą odbywać się także w systemie mieszanym (hybrydowym).
4. W okresie prowadzenia nauki zdalnej Dyrektor w szczególności:
 - 1) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym objętych kształceniem specjalnym lub indywidualnym nauczaniem;
 - 2) ustala czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję pomiędzy nimi;
 - 3) ustala we współpracy z nauczycielami technologie informacyjno – komunikacyjne - narzędzia wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
 - 4) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość;
 - 5) ustala we współpracy z nauczycielami w jaki sposób będzie monitorowana i sprawdzana wiedza ucznia oraz jego postępy w nauce, a także w jaki sposób uczniowie i ich rodzice będą informowani o tych postępach oraz uzyskanych przez ucznia ocenach.
5. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły praktyczna nauka zawodu organizowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zaleceniami oraz wytycznymi w zakresie bezpieczeństwa.
6. W przypadku nauczania zdalnego możliwa jest modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania i programu wychowawczo – profilaktycznego na zasadach określonych w § 5 statutu Zespołu.
7. Dopuszczalna jest również modyfikacja tygodniowego zakresu treści nauczania, wynikającego z ramowych planów nauczania w poszczególnych klasach, taka, aby:
 - 1) równomiernie obciążać uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicować zajęcia w każdym dniu;
 - 3) możliwe było łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 4) uwzględnić ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 5) uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów i ich bezpieczeństwo.
8. Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, ich wieku oraz zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.

9. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej uwzględniają zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną.
10. Wykorzystując narzędzia służące kształceniu na odległość nauczyciele uwzględniają kwestię ochrony danych osobowych i wizerunku użytkowników.
11. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) dziennika elektronicznego oraz innych środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (e - mail, czat);
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań. lub;
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1 – 3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
12. O sposobie/ sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 11 Dyrektor informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu. W tym przypadku nauczyciele mogą w okresie zawieszenia zajęć przekazywać lub informować rodziców oraz uczniów o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w domu.
14. Na wniosek rodziców ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować w domu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor organizuje zajęcia na terenie Zespołu w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (jeśli nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia oraz przy zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków nauki);
15. Na wniosek rodziców ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć zdalnych, Dyrektor może zorganizować zajęcia na terenie Zespołu w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub

- z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (jeśli nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia oraz przy zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków nauki);
16. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Zespołu, Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w pkt 14 i 15 zajęcia na terenie innej szkoły, wskazanej przez organ prowadzący. Zajęcia organizuje się w sposób określony w ust. 14 i 15 niniejszego paragrafu.
 17. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik na odległość organizowane są w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.
 18. Godzina zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.
 19. W okresie prowadzenia nauki zdalnej przez okres powyżej 30 dni, uczeń oraz jego rodzic ma zapewnioną możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia w formie indywidualnej lub grupowej (w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych Szkoły). W miarę możliwości konsultacje odbywają się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach tych konsultacji.
 20. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia na bieżąco dokumentacji działań edukacyjnych.
 21. Rada Pedagogiczna ustala sposób potwierdzania obecności uczniów na zajęciach online oraz termin i sposób usprawiedliwiania ich nieobecności.
 22. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły nauczyciele oraz specjaliści prowadzący zajęcia z zakresu kształcenia specjalnego oraz pomocy psychologiczno - pedagogicznej obowiązani są dostosować zakres i formy realizacji tych zajęć do aktualnych warunków funkcjonowania Szkoły oraz możliwości rodziców i uczniów uczestniczących w zajęciach.
 23. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć, sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć, warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w Szkole technologii informacyjno –

komunikacyjnych oraz sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa wewnętrzny regulamin.

Rozdział 11

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 26.

Nauczyciele, wychowawcy, psycholog, pedagog, doradca zawodowy i inni specjaliści oraz pracownicy administracji i obsługi są pracownikami Zespołu, a ich obowiązki zawarte zostały w rozdziale 7 statutu Zespołu.

§ 27.

Do realizacji zadań Szkoły Dyrektor może powoływać na czas określony lub nieokreślony zespoły nauczycielskie, których zadania szczegółowo określa rozdział 7 statutu Zespołu.

Rozdział 12

Bezpieczeństwo uczniów

§ 28.

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę poza należącymi do niej obiektami.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli podczas przerw;
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 3) zapewnienie opieki podczas wycieczek;
 - 4) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i rozwoju uczniów;
 - 5) otaczanie uczniów profilaktyczną opieką zdrowotną (funkcjonowanie gabinetu pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania);
 - 6) Szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy.
3. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa uczniów (w tym, zasady sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami) określa rozdział 4 statutu Zespołu.

Rozdział 13

Uczniowie Szkoły

§ 29.

1. Młodzież w wieku do lat 18 podlega obowiązkowi nauki.
2. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić (w drodze decyzji) na spełnianie przez kandydata obowiązku nauki poza Szkołą.
3. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza Szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem.
4. Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 30.

1. Do klasy I przyjmowani są:
 - 1) uczniowie posiadający świadectwo ukończenia 8 - letniej szkoły podstawowej oraz orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
 - 2) młodociani pracownicy na podstawie świadectwa ukończenia 8 - letniej szkoły podstawowej i umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu.
2. Przyjmowanie uczniów do Szkoły odbywa się w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego (terminy składania dokumentów) do Szkoły określa Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
4. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
5. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w Szkole przeprowadzana jest rekrutacja zgodnie z Regulaminem rekrutacji.
6. Warunki przyjmowania do Szkoły ucznia przechodzącego ze szkoły innego lub tego samego typu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej

lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.

7. Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania uczniów przybywających z zagranicy określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 31.

Uczeń Szkoły Branżowej I Stopnia Nr 2 ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;
- 7) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) najwyżej 3 sprawdzianów w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie określony przez nauczyciela przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 9) kartkówek obejmujących bieżący materiał ostatnich 2 lub 3 tematów, których czas trwania nie może przekraczać 1/3 lekcji (15 minut);
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 11) zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, a także znajomości sposobów sprawdzania tych osiągnięć;
- 12) zapoznania z warunkami i trybem uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania;
- 13) korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjnych;
- 14) korzystania z porad i opieki pielęgniarki szkolnej;
- 15) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;

- 16) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 17) podejmowania działań w formie wolontariatu;
- 18) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 19) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w Szkole;
- 20) udziału i uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozgrywkach na terenie Szkoły;
- 21) reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych;
- 22) korzystania z form pomocy stypendialnej, doraźnej, rzeczowej;
- 23) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, psychologa, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, samorządu klasowego, Rady Rodziców;
- 24) zachowania dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich - ochrony danych osobowych;
- 25) wniesienia skargi do wychowawcy lub Dyrektora w przypadku naruszenia praw ucznia.

§ 32.

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi:
 - 1) do wychowawcy lub pedagoga, gdy jego prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik Zespołu;
 - 2) do Dyrektora, gdy jego prawa narusza wychowawca.
2. Skargę można wnieść w formie ustnej lub pisemnej w terminie 3 dni od daty zaistniałego zdarzenia naruszającego jego prawa.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, jego rodzica, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
4. Z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach rozstrzygnięcia i wynikach postępowania wyjaśniającego.
5. Wnoszący skargę otrzymuje pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
6. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od jej złożenia.

§ 33.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w stacjonarnych zajęciach edukacyjnych oraz w przypadku wprowadzenia nauki w trybie zdalnym, w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzonych zgodnie z przyjętym rozkładem zajęć;
- 2) właściwie zachowywać się w trakcie trwania zajęć;
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
- 4) przestrzegać zasad kultury w sposobie komunikowania się online;
- 5) samodzielnie wykonywać zadania zlecone przez nauczyciela (w szczególności, gdy uczeń uczestniczy w nauce zdalnej);
- 6) szanować przekonania i własność innych osób;
- 7) aktywnie uczestniczyć w życiu Szkoły;
- 8) szanować godność i nietykalność osobistą każdego członka szkolnej społeczności i reagować na wszelkie przejawy zła, brutalności, przemocy fizycznej oraz psychicznej;
- 9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- 10) dbać o dobro, ład i porządek w Szkole i jej otoczeniu;
- 11) dbać o honor i dobre imię ucznia, Szkoły poprzez godne i kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią;
- 12) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
- 13) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych;
- 14) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w Szkole, określonych w § 36 niniejszego statutu;
- 15) przeciwdziałać wandalizmowi i innym przejawom patologii;
- 16) właściwie zachowywać się w czasie przerw i podporządkowywać się poleceniom nauczyciela dyżurującego;
- 17) informować nauczycieli o wszystkich zagrożeniach dla zdrowia i życia uczniów;
- 18) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu/ e - papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków/ dopalaczy/ innych substancji psychoaktywnych i rozprowadzania w/w substancji w Szkole;
- 19) przestrzegać zasad higieny osobistej oraz dbać o czystość i estetykę ubioru;

- 20) występować w galowym stroju na egzaminach, w czasie świąt i uroczystości szkolnych. Strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej;
 - 21) uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego w stroju sportowym;
 - 22) nosić na terenie hali sportowej odpowiednie obuwie zmienne;
 - 23) usprawiedliwić u wychowawcy klasy swoją nieobecność w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do Szkoły w formie pisemnej (zaświadczenie od rodziców ucznia);
 - 24) poinformowania wychowawcy (w przypadku prowadzenia nauki w formie zdalnej) o nieobecności na zajęciach online lub do przekazania informacji o usterce w sprzęcie elektronicznym, z którego korzysta uczeń uniemożliwiającej mu uczestnictwo w zajęciach online. W/w informacje przekazuje wychowawcy uczeń lub jego rodzic w przyjęty w Szkole sposób;
 - 25) naprawiać wyrządzone umyślnie szkody materialne;
 - 26) podporządkowywać się zaleceniom pracowników Zespołu i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
2. Uczeń nieprzestrzegający postanowień zawartych w Statucie posiadający kary lub nagany nie może reprezentować uczniów we władzach Samorządu Uczniowskiego.

§ 34.

1. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego. Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.
2. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii uczniowie powinni zachować umiar pamiętając, że Szkoła jest miejscem nauki i pracy.
3. Ubiór nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków, w tym, symboli klubów sportowych, nie może eksponować treści związanych z używkami, szerzeniem agresji i nienawiści.
4. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
5. Przedmioty i rzeczy zbędne w procesie kształcenia takie jak: biżuteria, pieniądze, rzeczy wartościowe i cenne, dokumenty, klucze, telefony komórkowe, sprzęt elektroniczny itp., uczeń przynosi na zajęcia organizowane przez Szkołę wyłącznie na swoją odpowiedzialność. Szkoła nie odpowiada za ich zaginięcie lub uszkodzenie.

§ 35.

1. Uczniom zabrania się:

- 1) samowolnego opuszczania Szkoły w czasie trwania planowych zajęć. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną, telefoniczną lub osobistą prośbę rodzica skierowaną do wychowawcy lub Dyrektora (w przypadku nieobecności wychowawcy);
- 2) przynoszenia i posiadania wszelkiego rodzaju przedmiotów lub środków/ substancji, stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, w tym, w szczególności:
 - a) przynoszenia, posiadania lub spożywania alkoholu, palenia tytoniu lub papierosów elektronicznych,
 - b) przynoszenia, posiadania lub używania narkotyków, dopalaczy lub innych środków podobnie działających (psychoaktywnych),
 - c) przynoszenia i posiadania materiałów wybuchowych, broni, gazów obezwładniających, przedmiotów niebezpiecznych lub ich atrapy;
- 3) stosowania przemocy fizycznej, psychicznej;
- 4) stosowania wszelkich działań agresywnych skierowanych do innych osób oraz używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
- 5) stosowania cyberprzemocy, w tym: mowy nienawiści (hejtu), prześladowania, zastraszania, wyśmiewania innych uczniów - publikowania ośmieszających filmików w sieci, pisanie oszczerstw czy nękania przy użyciu urządzeń elektronicznych takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne;
- 6) zapraszać obcych osób do Szkoły.

2. Nierespektowanie zakazów zawartych w statucie wpływa na ocenę zachowania ucznia.

§ 36.

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych lub innych środków łączności czy urządzeń elektronicznych (oprócz przerw międzylekcyjnych w Szkole, wycieczek, wyjazdów itp.);
2. Telefony komórkowe lub inne urządzenia elektroniczne w trakcie zajęć powinny być wyłączone i schowane w torbie szkolnej ucznia.
3. Używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie za wyraźną zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia;
4. W sytuacjach wyjątkowych uczeń może skorzystać ze swojego telefonu komórkowego za zgodą nauczyciela lub innego pracownika Zespołu, w jego obecności.

5. Każdy uczeń ma również prawo w trakcie pobytu w Szkole, w razie potrzeby, skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie Szkoły.
6. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń jest całkowicie zabronione.
7. Nieprzestrzeganie niniejszych zasad przez ucznia będzie skutkowało upomnieniem lub uwagą, a notoryczne łamanie zakazu będzie skutkowało obniżeniem oceny zachowania ucznia o jeden stopień.

Rozdział 14

Nagrody i kary dla uczniów

§ 37.

1. Nagrody i wyróżnienia uchwala Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub opiekunów organizacji działających w Zespole.
2. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) bardzo dobre oceny w nauce i wzorowe zachowanie;
 - 2) osiągnięcia sportowe i artystyczne;
 - 3) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu Szkoły (I - III miejsce) oraz za udział w konkursach i olimpiadach na szczeblach regionalnych i wyższych;
 - 4) za działalność w organizacjach uczniowskich lub zespołach artystycznych (dla uczniów kończących Szkołę).
3. Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
 - 1) indywidualna pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich wobec całej klasy – wpisana do dziennika;
 - 2) pochwała Dyrektora wobec Rady Pedagogicznej lub całej Szkoły;
 - 3) list gratulacyjny skierowany przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną do rodziców ucznia;
 - 4) nagrody, nagrody książkowe, dyplomy wręczane w czasie uroczystości zakończenia roku szkolnego.
4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem na zasadach określonych w § 86 i § 97 statutu.

§ 38.

1. Uczniom, rodzicom, przedstawicielom Samorządu Uczniowskiego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest ona nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
2. Zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem należy złożyć w formie pisemnej bezpośrednio do Dyrektora najpóźniej w ciągu 3 dni od jej przyznania.
3. W celu rozpatrzenia zastrzeżenia Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor – jako przewodniczący;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) wychowawca klasy;
 - 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
4. Komisja rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 14 dni i podejmuje decyzję o przyjęciu lub oddaleniu zastrzeżeń. Podjęta decyzja jest ostateczna.
5. O wyniku rozstrzygnięć Dyrektor powiadamia pisemnie ucznia nagrodzonego (jego rodziców) oraz osobę wnoszącą zastrzeżenia.

§ 39.

1. Kara wymierzana jest na wniosek wychowawcy, nauczyciela, Dyrektora, innego pracownika Zespołu, Rady Pedagogicznej lub innych osób.
2. Kary stosuje się wobec uczniów, którzy łamią przepisy zawarte w statucie Szkoły lub Statucie Zespołu oraz nie przestrzegają zasad kultury i współżycia społecznego. Uczeń może zostać ukarany w szczególności za:
 - 1) lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
 - 2) utrudnianie prowadzenia zajęć edukacyjnych (w tym zajęć online);
 - 3) niewłaściwe zachowania w czasie przerw, które mogą być niebezpieczne dla życia i zdrowia innych osób;
 - 4) zamierzone zaplanowane działanie stwarzające zagrożenie dla zdrowia, życia i bezpieczeństwa własnego lub innych osób – w tym wnoszenie na teren Zespołu materiałów wybuchowych, broni, rozpylanie gazów, itp.;
 - 5) przebywanie na terenie Zespołu, na wycieczkach i zabawach szkolnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
 - 6) palenie papierosów/ e – papierosów;
 - 7) posiadanie/ zażywanie/ rozprowadzanie narkotyków, dopalaczy lub innych substancji psychoaktywnych;

- 8) zachęcanie lub przymuszanie innych uczniów do palenia papierosów, spożycia alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających;
 - 9) świadomą dewastację mienia Szkoły lub mienia innych uczniów;
 - 10) wyłudzenie pieniędzy, kradzież;
 - 11) stosowanie cyberprzemocy;
 - 12) notoryczną nieobecność nieusprawiedliwioną na zajęciach edukacyjnych (w tym na zajęciach prowadzonych w trybie zdalnym);
 - 13) niestosowanie się do zasad używania telefonów komórkowych w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, określonych w § 36 niniejszego statutu;
 - 14) wychodzenie poza teren Szkoły w czasie przerw lub w czasie, w którym zgodnie z rozkładem zajęć uczeń powinien przebywać na zajęciach edukacyjnych;
 - 15) wulgarne słownictwo i aroganckie zachowanie wobec kolegów, koleżanek i pracowników Zespołu;
 - 16) dopuszczanie się wykroczeń lub zdarzeń noszących znamiona przestępstwa;
 - 17) demoralizowanie innych uczniów;
 - 18) niszczenie, bezczeszczenie sztandaru Szkoły, godła państwowego na terenie Szkoły oraz symboli narodowych i miejsc pamięci narodowej poza Szkołą;
 - 19) niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników Zespołu i uczniów (ignoruje wszelkie polecenia i uwagi nauczycieli i pracowników Zespołu);
3. Dla uczniów Szkoły ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie indywidualne przez nauczyciela lub wychowawcę klasy, które nie podlega odwołaniu;
 - 2) nagana wychowawcy – z wpisem do dziennika i księgi nagan i kar;
 - 3) nagana Dyrektora udzielona pisemnie - z wywieszeniem w gablocie ogłoszeń;
 - 4) skreślenie z listy uczniów w drodze decyzji Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
1. W sytuacji, gdy nieletni (uczeń, który nie ukończył 17 roku życia) wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Szkoły lub w związku z realizacją obowiązku nauki, Dyrektor może za zgodą rodziców oraz ucznia zastosować jeśli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
- 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz Szkoły.

4. Zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego, o których mowa w ust. 4 nie wyłącza zastosowania kary dyscyplinującej określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Ustęp 4 nie ma zastosowania w przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. W takiej sytuacji Dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o przestępstwie sąd rodzinny lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego.

§ 40.

1. Karę skreślenia z listy uczniów można zastosować w przypadku, gdy podjęte przez Szkołę działania prewencyjne i zastosowane kary nie przynoszą pożądanych efektów wychowawczych i uczeń (nadal):
 - 1) łamie w sposób rażący zasady określone w statucie Szkoły oraz statucie Zespołu;
 - 2) zachowuje się w sposób zagrażający zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników Zespołu;
 - 3) przebywa na terenie Szkoły, na wycieczkach i zabawach szkolnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
 - 4) posiada, używa lub rozprowadza na terenie Zespołu lub w czasie imprez organizowanych przez Zespół, narkotyki, dopalacze, substancji psychotropowe, środki zastępcze lub inne substancje psychoaktywne;
 - 5) demoralizuje innych uczniów (w tym: zachęca lub przymusza do palenia papierosów, spożywania alkoholu, narkotyków/ dopalaczy lub innych substancji psychoaktywnych);
 - 6) dewastuje mienie Szkoły lub mienie innych osób,
 - 7) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
 - 8) uzyskał krytyczną absencję na zajęciach edukacyjnych - w wysokości 41 godzin wzwyż w półroczu;
 - 9) po raz drugi otrzymał naganę Dyrektora;
 - 10) dokonuje kradzieży, rozbojów i włamań na terenie Zespołu i poza nim;
 - 11) zastrasza, stosuje wymuszenia i wyłudzenia, stosuje przemoc fizyczną, przejawia agresję wobec kolegów – dokonuje pobić i znęca się nad nimi psychicznie;
 - 12) stosuje cyberprzemoc (hejtuje, prześladuje, zastrasza, wyśmiewa innych uczniów w sieci, publikuje ośmieszające filmiki, zamieszcza oszczerstwa na portalach społecznościowych, nęka przy użyciu SMS - ów, poczty e-mail, witryn internetowych, for dyskusyjnych w Internecie itp.);
 - 13) dopuścił się przestępstwa.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu skreślenie ucznia z listy uczniów następuje po podjęciu następujących czynności:
- 1) nauczyciel przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów. Przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje Dyrektorowi;
 - 2) Dyrektor bada, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów;
 - 3) Dyrektor po zapoznaniu się z dokumentacją, przedstawia wniosek o skreślenie z listy uczniów do pisemnego zaopiniowania Samorządowi Uczniowskiemu;
 - 4) Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, a w protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
 - 5) uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Może wybrać dowolnego nauczyciela z Rady Pedagogicznej, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego lub innego ucznia;
 - 6) Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:
 - a) wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania Szkoły na ucznia,
 - b) uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi,
 - c) prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze,
 - d) udzielono mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej itp.;
 - 7) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 8) Dyrektor bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego, po czym podejmuje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
 - 9) decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - a) numer, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania,
 - b) oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia),
 - c) podstawę prawną,
 - d) treść decyzji (rozstrzygnięcie),
 - e) uzasadnienie decyzji: faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie), prawne (powołanie się na statut Szkoły – dokładna treść zapisu w statucie),
 - f) pouczenie o prawie do odwołania,
 - g) podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji;

- 10) uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu za pośrednictwem Dyrektora, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia (nie zaś wydania) decyzji;
- 11) przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu;
- 12) jeżeli uczeń wniesie odwołanie, Dyrektor w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty;
- 13) jeśli Dyrektor przychylił się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie;
- 14) jeśli Dyrektor podtrzyma swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu może być przez stronę zaskarżona do sądu administracyjnego;
- 15) w trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do Szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

§ 41.

1. Wykonanie kary może zostać zawieszone przez Dyrektora na czas próby (nie dłużej niż na jedno półrocze), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego i Rady Rodziców.
2. Uczeń, który uważa udzieloną mu karę za niesprawiedliwą, ma prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej o jej uchylenie w terminie 7 dni od daty doręczenia pisma za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców.
3. W przypadku ujawnienia nowych faktów mogących usprawiedliwić postępowanie ucznia, za które otrzymał karę skreślenia, Dyrektor rozpatruje sprawę ponownie wg obowiązującego trybu postępowania określonego w § 40 statutu.

§ 42.

1. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca oddziału powiadamia rodziców, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. O zastosowaniu wobec ucznia kary, o której mowa w § 39 ust. 3 pkt 2 i 3 rodzice ucznia ukaranego zostają zawiadomieni w ciągu 7 dni od jej nałożenia.
3. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

4. Nagrody i kary wpływają na śródroczną, roczną lub końcową ocenę zachowania ucznia.

Rozdział 15

Warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów

§ 43.

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) promować pracę i postępy ocenianego ucznia oraz motywować go do dalszych działań;
- 2) mobilizować ocenianego do rozwoju, wskazując wyraźnie uczniowi co osiągnął, co zrobił, co potrafi, pomóc mu w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, przez wskazywanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych lub śródrocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 3) informować o tym, czy aktywność i postępy doprowadzą ucznia do celu, do którego zmierza, czy też są jakieś trudności, które koniecznie powinien pokonać na tej drodze, jaki jest jego poziom osiągnięć edukacyjnych, a w przypadku ucznia także, jak oceniane jest jego zachowanie i jak powinien postępować w celu uzyskania wyższej oceny rocznej zachowania;
- 4) dostarczać uczniowi, rodzicom ucznia i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwić doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 44.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 45.

Oceniani podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

§ 46.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.

§ 47.

1. Wymagania edukacyjne oraz planowane sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są formułowane przez nauczyciela każdych zajęć edukacyjnych w danym oddziale lub grupę nauczycieli przedmiotów tożsamych, z uwzględnieniem § 46 ust. 1, składane wraz z planami dydaktycznymi nauczyciela (programami nauczania) u Dyrektora lub wyznaczonego przez Dyrektora Wicedyrektora, w określonym przez Dyrektora Szkoły terminie i trybie.
2. Zasady oceniania zachowania ucznia wynikają z kryteriów zawartych w niniejszym statucie w oparciu o zasady określone § 46 ust. 2 statutu.
3. Wymagania edukacyjne oraz planowane sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów, podobnie jak i zasady oceniania zachowania uczniów, zawierają także ustalone warunki i tryb uzyskania ocen wyższych niż przewidywane.

§ 48.

Dokumenty, o których mowa w § 47 oraz działania nauczycieli podejmowane w zakresie określonym w tym paragrafie podlegają analizie dokonywanej przez Radę Pedagogiczną, Dyrektora, komisję wychowawców, nauczycieli, komisje przedmiotowe, w ramach posiadanych kompetencji, po zakończeniu każdego półrocza i roku.

§ 49.

1. Kształcenie w Branżowej Szkole I Stopnia odbywa się w formie kształcenia ogólnego i zawodowego.
2. Ocenianie postępów uczniów w kształceniu zawodowym ukierunkowane jest na:
 - 1) wykorzystanie posiadanych wiadomości ogólnozawodowych i planowanie realizacji zadania;
 - 2) organizowanie stanowiska pracy;
 - 3) stosowanie metod wykonywania pracy;
 - 4) przestrzeganie norm technologicznych i przepisów bhp;
 - 5) zapewnienie jakości, estetyki oraz prezentowanie wykonanego zadania;
 - 6) zaangażowanie ucznia na zajęciach.

§ 50.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują w trakcie zajęć lekcyjnych uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, nadto informują o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, które realizują.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są w formie ustnej z jednoczesną pisemną notatką w dzienniku elektronicznym dla rodziców o udzieleniu tych informacji. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest także do bieżącego przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce rodzicom w formie ustnej na ustalonych godzinach konsultacji.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego w czasie trwania klasowego zebrania z rodzicami uczniów informuje ich o warunkach i sposobie oraz ustalonych kryteriach oceniania zachowania uczniów, w tym o skutkach ustalenia uczniowi rocznej nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz powiązaniu nagannej oceny zachowania z systemem kar, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej

oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, o terminach spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym oraz o możliwości spotkania rodziców z nauczycielami w ramach godziny dyżuru nauczycielskiego w celu uzyskania przez rodziców informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce. Ponadto wychowawca klasy informuje także o terminach zawartych w kalendarzu roku szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem terminów klasyfikacji.

4. Wychowawcy klas programowo najwyższych na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o procedurach egzaminów zewnętrznych tzn. egzaminu maturalnego oraz egzaminu zawodowego, w sposób określony w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

§ 51.

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych oraz dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w art. 127 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe), o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej (poradni specjalistycznej), wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Szkole;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

2. Dyrektor zwalnia ucznia:

- 1) z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia,

- specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
- 2) z nauki jazdy pojazdem silnikowym - w przypadku kształcenia w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodach przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym - jeśli uczeń ten przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii;
 - 3) z realizacji zajęć informatyki lub wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
 - 4) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Zwolnienie z ćwiczeń nie oznacza zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego. Uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, jest zobowiązany do uczęszczania na zajęcia wychowania fizycznego zgodnie z planem lekcyjnym i realizowania innego zakresu wiadomości i umiejętności dostosowanego do jego możliwości.
3. Decyzję o zwolnieniu Dyrektor wydaje w ciągu 14 dni od daty wpływu opinii, o której mowa w ust. 1, w formie pisemnej. Do czasu otrzymania powyższej decyzji uczeń zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, z tym, że jest zwolniony z wykonywania ćwiczeń z wychowania fizycznego.
4. Nauczyciel może zwolnić ucznia, z wykonywania czynności zagrażających jego zdrowiu bądź życiu przed formalnym uzyskaniem decyzji, o której mowa w ust. 3.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć informatyki lub wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii/ etyki, wychowania do życia w rodzinie, wychowania fizycznego i informatyki mogą za zgodą swoich rodziców przybyć do Szkoły później lub opuścić Szkołę wcześniej, gdy zajęcia te umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu. W innym przypadku uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.
7. Dyrektor na wniosek rodziców ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z zaburzeniami ze spektrum autyzmu zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego nowożytnego- na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni

specjalistycznej), z której wynika potrzeba takiego zwolnienia.

8. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 8 może również nastąpić w przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 52.

Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje:

- 1) oceny bieżące;
- 2) oceny klasyfikacyjne (śródroczne, roczne oraz końcowe).

§ 53.

1. Ocena ma na celu diagnozę poziomu wiedzy ucznia, wskazanie kierunku poprawy samorozwoju ucznia, musi uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów, ich wkład pracy i samodzielny stopniowy rozwój. Ocena powinna mieć charakter mobilizujący ocenianą jednostkę i być zgodną z obiektywnymi odczuciami uczniów.
2. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
3. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - 1) zakres i jakość wiadomości i umiejętności;
 - 2) stopień zrozumienia materiału programowego;
 - 3) posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami, w tym umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych wymagających twórczego podejścia do problemu;
 - 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności, przygotowanie dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela;
 - 5) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

§ 54.

1. W Szkole stosuje się następującą skalę ocen bieżących:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1
2. Ocenę bieżącą określa poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.
4. Ocenianie jako integralna część procesu nauczania i uczenia się powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.

§ 55.

1. Ocena ma charakter jawny zarówno dla uczniów jak i ich rodziców.
2. Nauczyciel ma obowiązek informować rodziców o uzyskanych przez ucznia ocenach bieżących. Uczniowie oraz ich rodzice informowani są na bieżąco o postępach ucznia w nauce, a także o uzyskanych ocenach w sposób ciągły, za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Każdy nauczyciel ma obowiązek uzupełniać dziennik elektroniczny wpisując stopnie szkolne na bieżąco tj. nie później niż do końca dnia, w którym odbyto zajęcia.
4. W dzienniku lekyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować następujące znaki:
 - 0 - oznaczające brak oceny, który należy uzupełnić,
 - „n” - oznaczające nieprzygotowanie uczniów,
 - zw - oznaczające zwolnienie,
 - +
 -
5. Sprawdzone i ocenione prace uczniów nauczyciel przekazuje do wglądu uczniom, w czasie zajęć edukacyjnych, na których nauczyciel omawia je (ogólnie) z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na

które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej się uczyć, aby pokonać trudności.

6. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
7. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danej klasie – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów lub wychowawcę podczas spotkań z rodzicami (podczas zebrań z rodzicami zgodnych z harmonogramem lub podczas godzin dostępności nauczyciela) lub w formie elektronicznej, po wcześniejszym uzgodnieniu. Wykonania kopii dokumentacji w formie elektronicznej /zdjęcia pracy/ może dokonać uczeń lub jego rodzice w obecności nauczyciela w dniu oddawania prac lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem. Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów do końca roku szkolnego.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej ustaloną ocenę w terminie określonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż siedem dni pracujących, od dnia otrzymania prośby zainteresowanej osoby. Uzasadnienie to powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie najkrótszym po wniesieniu prośby (np. w czasie godzin dostępności nauczyciela).
10. Prośba, o której mowa w ust. 9, winna być skierowana do nauczyciela w terminie siedmiu dni pracujących od dnia zapisania oceny w dzienniku lekcyjnym.
11. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy z jego strony;
 - 2) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępniana jest również dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) egzaminu poprawkowego;
 - 3) zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej lub
 - 4) inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia.

13. Dokumentacja, o której mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu jest udostępniana do wglądu rodzicom i uczniom w terminie ustalonym przez Dyrektora. Kopii w/w dokumentacji nie wykonuje się.

§ 56.

1. Określa się zasady udzielania uzasadnień ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych decydujących o promocji uczniów oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ocen zachowania, ustalając jednocześnie, że oceny klasyfikacyjne śródroczne nie decydujące o promocji uzasadnia się na zasadach określonych § 55 ust. 9 i 10.
2. W przypadku uzasadniania rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel powinien odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania.
3. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 w stosunku do rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów uzyskanych w wyniku ustalenia przez nauczyciela, uczeń uzyskuje bezpośrednio, na własną prośbę od ocenającego, w dniu wystawiania ocen w formie ustnej. Zainteresowani uczniowie, którzy nie uczestniczyli w procesie wystawiania ocen oraz rodzice uczniów na swoją prośbę mogą uzyskać uzasadnienie oceny w terminie do trzech dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Uzasadnienie to otrzymują bezpośrednio od nauczyciela w formie ustnej lub w przypadku nieobecności nauczyciela od innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu wyznaczonego przez członka kierownictwa Szkoły pełniącego dyżur.
4. Uczniowie, którzy otrzymali roczne oceny klasyfikacyjne w wyniku przeprowadzanych egzaminów otrzymują uzasadnienie oceny na własną prośbę w formie ustnej od egzaminatora, bezpośrednio po egzaminie lub w chwili ogłoszenia wyniku egzaminu. Na tych samych zasadach informuje się rodziców uczniów.
5. Uzasadnienie następuje na podstawie złożonego na ręce nauczyciela ocenającego wniosku w formie pisemnej, którego kopia jest przez niego potwierdzana.

§ 57.

1. Ustala się następujące wymagania i kryteria ocen:
 - 1) ocenę *celującą* otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany podstawą programową,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania,

- c) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) rozwiązuje zadania na znacznym poziomie trudności,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym;
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określany podstawą programową na poziomie bardzo wysokim,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach,
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową, w tym opanował treści złożone,
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w podstawie programowej,
 - b) posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych podstawą programową, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu oraz
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.
2. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny oraz tryb ustalania oceny śródrocznej i rocznej wskazane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów na początku roku szkolnego i przekazywane uczniom w formie pisemnej z jednoczesną notatką w dzienniku lekcyjnym dla rodziców o udzieleniu tych informacji.

§ 58.

1. Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfikacji przedmiotu formy aktywności ucznia. Nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
2. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Oceny bieżące może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzący określone zajęcia. W szczególności może on być zobowiązany do wystawienia ocen klasyfikacyjnych.

§ 59.

1. Oceny mogą wynikać z form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów - ustnych, pisemnych i ćwiczeniowych. Sposoby ich ustalania są zgodne z zasadami określonymi w § 46 i § 57.
2. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) prace pisemne;
 - 3) prace właściwe danemu przedmiotowi, np. ćwiczenia praktyczne;
 - 4) zadania i ćwiczenia wykonywane podczas lekcji lub praktycznej nauki zawodu;
 - 5) referaty, prezentacje, projekty, recytacja, udział w konkursach pozaszkolnych (etap rejonowy);
 - 6) prace domowe;
 - 7) aktywność na lekcji;
 - 8) przygotowanie ucznia do lekcji (np. zeszyt, podręcznik, strój sportowy, przybory kreślarskie, teksty źródłowe itp.);
 - 9) formy zadań wykonywane na platformie edukacyjnej;
 - 10) inne formy pracy samodzielnej i grupowej uwzględniające specyfikę danych zajęć edukacyjnych, a w szczególności formy badające przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych w tym egzaminów zawodowych;

§ 60.

Ocenianiu nie podlegają testy diagnostyczne przeprowadzane na początku roku szkolnego (nauczyciel zapisuje wynik procentowy) oraz egzaminy próbne z przedmiotów ogólnych przeprowadzane w Szkole z wykorzystaniem materiałów zewnętrznych (nauczyciel zapisuje wynik procentowy egzaminu).

§ 61.

1. Pisemne sprawdzanie wiadomości odbywa się według następujących zasad:

- 1) **praca klasowa** dotyczy tylko języka polskiego, matematyki i języków obcych. Czas trwania do 2 godzin lekcyjnych. Zakres materiału i termin pracy nauczyciel podaje z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, ustala z klasą dzień, datę i dokonuje wpisu terminu w dzienniku lekcyjnym, podając datę wpisu. Poprawioną pracę uczeń winien otrzymać w terminie 14 dniowym (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu do 3 tygodni, np. choroba nauczyciela);
- 2) **sprawdzian pisemny** może być przeprowadzany ze wszystkich przedmiotów. Czas trwania sprawdzianu może wynosić maksymalnie jedną godzinę lekcyjną. Zakres materiału i termin sprawdzianu nauczyciel podaje z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, ustala z klasą dzień, datę i dokonuje wpisu terminu w dzienniku lekcyjnym, podając datę wpisu. Termin oddania sprawdzianu do 14 dni (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu do 3 tygodni, np. choroba nauczyciela);
- 3) **kartkówka** winna obejmować materiał nie szerszy niż z 3 ostatnich tematów. O kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany. W przypadku kartkówki zapowiedzianej, nauczyciel informuje uczniów o zakresie materiału. Kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 20 min. Termin oddania prac – do 14 dni (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu do 3 tygodni, np. choroba nauczyciela);
- 4) formy badające przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych obejmują materiał właściwy dla danego egzaminu zewnętrznego albo jego zakresu lub części.

2. Uczeń w jednym dniu może pisać jedną pracę klasową lub sprawdzian pisemny, a tygodniowo może pisać trzy prace klasowe albo sprawdziany pisemne, chyba że uczęszcza na przedmiot organizowany jako zajęcia międzyoddziałowe. W takiej sytuacji może on pisać w ich ramach pracę klasową lub sprawdzian pisemny, jako drugi w ciągu dnia lub czwarty w ciągu tygodnia.

3. Uczeń nie może otrzymać oceny za pracę pisemną (w szczególności oceny niedostatecznej) jeżeli nie był obecny na zajęciach w czasie jej trwania.

§ 62.

1. Oceny wystawia się wg następującej skali procentowej (nie dotyczy przedmiotów zawodowych):

0%-40% - niedostateczny

powyżej 40%-50% - dopuszczający

powyżej 50%-70% - dostateczny
powyżej 70%-90% - dobry
powyżej 90%-99% - bardzo dobry
100% - celujący

2. Oceny na przedmiotach zawodowych wystawia się wg następującej skali procentowej:

0%-50% - niedostateczny
powyżej 50%-65% - dopuszczający
powyżej 65%-75% - dostateczny
powyżej 75%-90% - dobry
powyżej 90%-99% - bardzo dobry
100% - celujący

§ 63.

Uczeń ma obowiązek uzupełnić sprawdzian (pracę klasową) i inne prace pisemne na zasadach ustalonych wspólnie z nauczycielem.

§ 64.

Ustne sprawdzenie wiadomości obejmuje:

- 1) materiał bieżący (bez zapowiedzi), obejmujący ostatnie 3 tematy;
- 2) materiał powtórzeniowy ustalony wcześniej przez nauczyciela.

§ 65.

1. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić otrzymane oceny (dwa tygodnie po zapoznaniu ucznia z oceną), po uzgodnieniu z nauczycielem terminu poprawy, z tym, że prawo to przysługuje mu w okresie nie dłuższym niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie wystawiania śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Poprawa oceny świadczy o postępie ucznia w nauce i jest wpisana obok oceny niedostatecznej.

§ 66.

Uczeń ma prawo otrzymać dodatkowy czas na uzupełnienie braków wynikających z długotrwałej nieobecności usprawiedliwionej po uzgodnieniu tego z nauczycielem, nie dłuższy jednak niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie okresu wystawiania śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych.

§ 67.

1. W Szkole obowiązują dwa okresy nauczania, w każdym roku szkolnym.
2. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej (w klasie programowo najwyższej).
3. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest pomiędzy 15 a 17 tygodniem nauki w danym roku szkolnym. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia okresów nauczania określa dla każdego roku szkolnego Dyrektor.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja śródroczna jest warunkiem niezbędnym klasyfikacji rocznej. Uczeń niesklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów śródrocznie nie jest klasyfikowany z tych przedmiotów w klasyfikacji rocznej.
7. W przypadku otrzymania niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, uczeń ma prawo zdania (zaliczenia) materiału programowego, z którego otrzymał ocenę niedostateczną. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o formie i terminach zdawania materiału programowego. Nauczyciel powinien również wyznaczyć zagadnienia najbardziej istotne dla realizacji dalszego materiału.

§ 68.

Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali:

celujący

bardzo dobry

dobry

dostateczny

dopuszczający

niedostateczny.

§ 69.

1. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii/ etyki nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie Szkoły.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego czy praktycznej nauki zawodu należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność, a przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego dodatkowo należy brać pod uwagę systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.
5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
9. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem § 83 oraz § 84 statutu.

§ 70.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne w danej klasie lub grupie międzyoddziałowej z zastrzeżeniem ust. 2 – 5 niniejszego paragrafu.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo - lekcyjnej (po ewentualnej

uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru).

3. W przypadku, gdy specyfika lub rodzaj zajęć wymaga, aby uczeń był nauczany w ramach jednego przedmiotu przez kilku nauczycieli, ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel wskazany przez Dyrektora spośród nauczycieli uczących danego przedmiotu z zastrzeżeniem, iż ocena ta jest wystawiana ze wszystkich ocen bieżących, które posiada uczeń i po konsultacji ze wszystkimi nauczycielami prowadzącymi dane zajęcia edukacyjne.
4. Ocenę klasyfikacyjną z praktycznej nauki zawodu wystawiają:
 - 1) w przypadku organizowania zajęć praktycznych u pracodawcy - pracodawca lub osoba prowadząca praktyczną naukę zawodu;
 - 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel lub instruktor praktycznej nauki zawodu lub osoba prowadząca praktyczną naukę zawodu.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

§ 71.

1. Ocenę klasyfikacyjną ustalane są na podstawie ocen bieżących z tym, że ocena śródroczna i roczna nie stanowi średniej arytmetycznej ocen bieżących.
2. Ocenę śródroczną i roczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się biorąc pod uwagę poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania (uwzględniając indywidualne możliwości uczniów) z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. W klasyfikacji rocznej bierze się pod uwagę również śródroczną ocenę klasyfikacyjną ucznia.
4. Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, wynika ona z analizy całości pracy ucznia w oparciu o wskazane przez nauczyciela na początku roku szkolnego wymagania edukacyjne.
5. Aby uzyskać ocenę roczną co najmniej dopuszczającą, uczeń musi uzyskać co najmniej ocenę dopuszczającą w każdym okresie nauczania.

§ 72.

1. Śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Przy ustalaniu śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia brane są pod uwagę następujące elementy:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) sumienność, systematyczność w nauce i wykonywaniu obowiązków szkolnych,
 - b) przestrzeganie zasad wynikających ze statutu Szkoły,
 - c) dążenie do osiągania jak najlepszych wyników w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - d) samodzielność i wytrwałość w pokonywaniu trudności,
 - e) czynny i aktywny udział w lekcjach i życiu Szkoły,
 - f) rozwijanie i pogłębianie uzdolnień, zainteresowań intelektualnych,
 - g) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - h) brak godzin nieusprawiedliwionych,
 - i) dbałość o miejsce swojej nauki, pomoce naukowe, podręczniki,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez wychowawcę, klasę, Szkołę,
 - b) inicjowanie, podejmowanie i realizowanie zadań na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,
 - c) dobrowolne reprezentowanie klasy, Szkoły w konkursach, imprezach i zawodach sportowych,
 - d) dobrowolny i aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - e) widoczny udział w życiu społeczności szkolnej, środowisku,
 - f) właściwe współdziałanie w zespole i odpowiedzialność za wyniki,
 - g) propagowanie, zachęcanie do działania na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,
 - h) poszanowanie sprzętu i pomocy szkolnych,
 - i) przeciwdziałanie dewastacji majątku szkolnego i środowiska;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
 - a) kulturalne zachowanie się w Szkole i w miejscach publicznych,
 - b) kulturalne i przykładowe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i imprez,

- c) szacunek dla flagi, hymnu narodowego,
 - d) szacunek dla sztandaru szkolnego,
 - e) dbałość o dobre imię Szkoły w Szkole i poza nią,
 - f) poszanowanie, kultywowanie i rozwijanie dobrych tradycji Szkoły,
 - g) poznanie życia i twórczości patrona Szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) kultura słowa, umiejętność rozmowy,
 - b) reagowanie na przejawy wulgarnego słownictwa,
 - c) dbałość o poprawność językową wypowiedzi;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) przestrzeganie regulaminów zachowania się w pracowniach, salach lekcyjnych i obiektach sportowych,
 - b) właściwe zachowanie na holach i w szatniach,
 - c) właściwe zachowanie i dbanie o czystość w toaletach,
 - d) zmienianie obuwia,
 - e) troska o higienę osobistą,
 - f) reagowanie na przejawy agresywnego zachowania się,
 - g) brak nałogów (palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych);
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
- a) kulturalne zachowanie się w Szkole i w miejscach publicznych,
 - b) przestrzeganie zasad i norm etycznych, moralnych,
 - c) uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowaniu na zło,
 - d) poszanowanie godności osobistej swojej i innych,
 - e) troska i dbanie o mienie społeczne klasy, Szkoły, środowiska,
 - f) troska i dbanie o wartości ogólnonarodowe,
 - g) troska i dbanie o wartości indywidualne;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) kulturalne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników Zespołu, rodziców, innych osób dorosłych oraz koleżanek i kolegów,
 - b) życzliwość wobec drugiego człowieka,
 - c) wrażliwość na krzywdę,
 - d) tolerancyjność wobec innych,
 - e) pomoc słabszym,
 - f) brak agresji fizycznej i słownej wobec koleżanek i kolegów i innych osób.

3. Ocena zachowania powinna uwzględniać również:
- 1) aktywne uczestnictwo w organizacji uroczystości szkolnych;
 - 2) aktywne uczestnictwo w organizacji uroczystości klasowych;
 - 3) reprezentowanie Szkoły na uroczystościach odbywających się w Środzie Wlkp.
 - 4) efektywne pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim;
 - 5) efektywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym;
 - 6) praca na rzecz Szkoły;
 - 7) praca na rzecz środowiska lokalnego (np. wolontariat, PCK);
 - 8) praca na rzecz klasy;
 - 9) pomoc kolegom w nauce;
 - 10) działalność w kółkach zainteresowań działających w Szkole;
 - 11) uwagi i spostrzeżenia innych nauczycieli uczących w klasie zebrane przez wychowawcę przed przystąpieniem do oceniania zachowania ucznia;
 - 12) udokumentowane pozostałe uwagi pozytywne i negatywne o zachowaniu (listy pochwalne, dyplomy, wyroki sądowe, pisma władz porządkowych).
4. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
7. Uczniowie oraz rodzice są informowani w sposób ciągły poprzez dostęp do dziennika elektronicznego o wzmocnieniach pozytywnych i negatywnych (udzielonych pochwałach, naganach) oraz frekwencji, które stanowią podstawę wystawienia śródrocznej i rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 73.

Kryteria ocen zachowania ucznia:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, którego cechuje:
 - a) kultura osobista na bardzo wysokim poziomie, dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej w Szkole i poza nią,

- b) uczciwość, sprawiedliwość, prawość, pracowitość, otwartość na potrzeby otoczenia oraz szacunek dla innych,
 - c) aktywność, inicjatywa na terenie Szkoły, a w szczególności godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
 - d) wywiązywanie się w stopniu wzorowym z obowiązków szkolnych,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) brak godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, którego cechuje:
- a) wysoka kultura osobista,
 - b) dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej w Szkole i poza nią,
 - c) uczciwość, sprawiedliwość, prawość, pracowitość, otwartość na potrzeby innych i szacunek w stosunku do rówieśników i dorosłych,
 - d) aktywność, inicjatywa na terenie Szkoły i klasy,
 - e) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - g) wywiązywanie się w stopniu bardzo dobrym z obowiązków szkolnych,
 - h) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - i) posiadanie nie więcej niż 3 godziny nieobecności nieusprawiedliwionych;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) cechuje się kulturą osobistą,
 - b) wykonuje zawsze polecenia wychowawcy i innych pracowników Szkoły,
 - c) szanuje i podtrzymuje tradycje Szkoły,
 - d) prawidłowo wypełnia obowiązki szkolne ucznia,
 - e) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - f) może posiadać nie więcej niż 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega zasad kultury bycia i współżycia społecznego w Szkole i poza nią,
 - b) wykazuje prawidłowy stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c) wykonuje polecenia Dyrektora, nauczycieli, wychowawcy i innych pracowników Zespołu,
 - d) uczestniczy w życiu klasy, zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - e) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, może posiadać nie więcej niż 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych;
- 5) obniżenie oceny zachowania do stopnia nieodpowiedniego może nastąpić w przypadku:
- a) okazywania braku szacunku dla drugiej osoby,

- b) przejawów wulgarności oraz niskiej kultury słowa,
 - c) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów, wykazywania postawy mogącej stanowić zagrożenie dla środowiska uczniowskiego i lokalnego,
 - d) niewywiązywania się z obowiązków szkolnych,
 - e) naruszania swoim zachowaniem dobrego imienia Szkoły,
 - f) wykazywania nikłej poprawy w swojej postawie (mimo zwracanych uwag),
 - g) udziału w bójkach, kradzieżach,
 - h) opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia, wagarowania, posiadania więcej niż 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych;
- 6) obniżenie oceny zachowania do stopnia naganego może nastąpić w przypadku świadomego i celowego łamania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
- a) nieposzanowania godności osobistej drugiego człowieka,
 - b) nieszanowania poglądów i przekonań innych,
 - c) przejawów brutalności i wulgarności,
 - d) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów, stanowienie zagrożenia dla środowiska uczniowskiego i lokalnego,
 - e) niskiej kultury osobistej (kultura słowa, kultura bycia, arogancja, kłamstwo),
 - f) świadomego niszczenia mienie,
 - g) braku zmiany swojej postawy mimo zwracanych uwag,
 - h) świadomego fałszowania podpisów i dokumentów,
 - i) prowokowania i udziału w bójkach, kradzieżach,
 - j) stosowania zastraszania i przemocy,
 - k) demoralizowania rówieśników,
 - l) niewywiązywania się z obowiązków szkolnych,
 - m) świadomego działania naruszającego dobre imię Szkoły,
 - n) utrudniania realizacji wszelkich inicjatyw innych uczniów,
 - o) nagminnego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia, wagarowania,
 - p) palenia papierosów/ e - papierosów, spożywania alkoholu, posiadania/ używania/ rozprowadzania narkotyków lub innych środki odurzające, psychoaktywnych,
 - q) otrzymania nagany Dyrektora.

§ 74.

1. Uczeń nie może uzyskać oceny wyższej niż „poprawne”, jeśli otrzymał w czasie półrocza „naganę Dyrektora” lub wyższej niż „nieodpowiednie”, jeżeli otrzymał w czasie półrocza „naganę Dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów Szkoły”, z wyjątkiem sytuacji kiedy uczeń otrzymał równocześnie pochwałę Dyrektora, a nagana nie dotyczyła

przewinień mających cechy przestępstwa (chuligaństwo, pobicie kolegi, udowodnienie kradzieży, niszczenie mienia szkolnego, akt wandalizmu, używanie lub rozprawianie alkoholu lub narkotyków, świadome działanie zagrażające życiu i zdrowiu społeczności w Szkole lub poza jej terenem).

2. W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (kradzież, chuligaństwo, akt wandalizmu, oszustwo, demoralizacja rówieśników, przemoc) można wystawić uczniowi ocenę naganną, niezależnie od jego wcześniejszej postawy.
3. Ocena roczna klasyfikacyjna zachowania zostaje wystawiona według następującej tabeli:

I pół./II pół.	ng	ndp	popr	db	bdb	wz
ng	ng	ndp	ndp	popr	popr	db
ndp	ndp	ndp	popr	popr	db	db
popr	ndp	ndp	popr	db	db	db
db	popr	popr	popr	db	bdb	bdb
bdb	popr	popr	db	db	bdb	wz
wz	popr	db	db	bdb	bdb	wz

§ 75.

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. W wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniowie wraz z wychowawcą wspólnie proponują ocenę zachowania ucznia. Wychowawca klasy, określając silne i słabe strony zachowania każdego ucznia, ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania i wskazuje uczniowi kierunek w celu podwyższenia lub utrzymania ustalonej oceny. Ocenianie odbywa się w obecności uczniów danej klasy, którzy są obecni na lekcji podczas ustalania przedmiotowej oceny. Uzasadnienie ustalonych przez wychowawcę ocen zachowania uczniom i ich rodzicom dokonywane jest na zasadach określonych § 55 i § 56 statutu.
3. Wychowawca klasy jest zobowiązany w obecności klasy ustalić przewidywane oceny zachowania uczniów w terminie określonym kalendarzem roku szkolnego i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
4. Nauczyciele uczący w danej klasie mogą mieć wpływ na ocenę zachowania ucznia poprzez podanie wychowawcy swych uwag co do jego zachowania i propozycji oceny zachowania najpóźniej do dnia o tydzień wyprzedzającego termin posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
5. Pozostali nauczyciele lub inni pracownicy Zespołu, którzy chcieliby mieć wpływ na ocenę

zachowania ucznia przekazują swoje informacje ustnie bezpośrednio wychowawcy klasy który jeśli uzna za konieczne, sporządza odpowiednią notatkę służbową.

6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 7 oraz § 84 statutu.
7. Ocena zachowania może ulec zmianie w czasie posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej w razie, gdy zaistnieją nowe okoliczności, które nie były brane pod uwagę w czasie ustalania oceny. Wychowawca klasy po zapoznaniu się z opiniami innych nauczycieli może swą ocenę utrzymać lub zmienić.

§ 76.

1. Na 14 dni przed terminem wystawienia śródrocznych/ rocznych ocen klasyfikacyjnych (z zajęć edukacyjnych i zachowania):
 - 1) nauczyciel jest obowiązany ustalić dla ucznia przewidywaną śródroczną/ roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu oraz odnotować powyższy fakt w dzienniku lekcyjnym wpisaniem oceny we właściwej kolumnie;
 - 2) wychowawca jest obowiązany ustalić dla ucznia przewidywaną śródroczną/ roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz odnotować powyższy fakt w dzienniku lekcyjnym.
2. Przewidywane oceny klasyfikacyjne nie są ocenami ostatecznymi i mogą ulec zmianie na zasadach określonych w § 77 statutu.
3. Na 5 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
 - 1) nauczyciel jest obowiązany ustalić śródroczną/ roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu uczniowi oraz odnotować powyższy fakt w dzienniku lekcyjnym wpisaniem oceny we właściwej kolumnie;
 - 2) wychowawca jest obowiązany ustalić śródroczną/ roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. O przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują uczniów (w rozmowie bezpośredniej na zajęciach) i rodziców (pisemnie na zebraniu lub elektronicznie poprzez dziennik elektroniczny) na 2 tygodnie przed terminem wystawienia śródrocznych/ rocznych ocen klasyfikacyjnych.
5. Informację o zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych, naganną oceną zachowania czy zagrożeniu nieklasyfikowaniem wychowawca przekazuje uczniom i rodzicom na miesiąc przed terminem wystawienia śródrocznych/ rocznych ocen

klasyfikacyjnych.

§ 77.

1. W okresie od rozpoczęcia terminu ustalania ocen rocznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) do godziny 15⁰⁰ trzeciego dnia przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń lub jego rodzice mogą złożyć wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Prawidłowo wypełniony wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) określenie, do jakiej oceny uczeń chce podwyższyć ocenę przewidywaną;
 - 2) adnotacja wychowawcy klasy ucznia o spełnieniu warunku posiadania co najmniej 75% frekwencji z zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce podwyższyć przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną oraz terminie podania przewidywanej oceny wnioskodawcy;
 - 3) imię nazwisko, Szkoła i klasa, do której uczeń uczęszcza oraz imię i nazwisko oraz podpis osoby składającej wniosek.
3. Wniosek nie zawierający elementów wymienionych w ust. 2 podlega oddaleniu, chyba że osoby uprawnione do dokonania adnotacji wymienionych w ust. 2 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 2 nie świadczą pracy w związku z ich nieobecnością, wówczas Dyrektor wymienione informacje zbiera osobiście lub przez wyznaczonego pracownika.
4. Dyrektor Szkoły w drodze decyzji wyznacza wnioskodawcy termin podwyższania oceny klasyfikacyjnej na piśmie lub odmawia wszczęcia procedury wraz z uzasadnieniem, z tym, że podwyższanie oceny musi odbyć się przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, na którym ocena ma być przyjęta.
5. Decyzja Dyrektora, o której mowa w ust. 4, jest wydawana wnioskodawcy do godziny 15.00 drugiego dnia przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, o której mowa w ust. 4. Decyzja ta jest ostateczna.
6. Nieodebranie decyzji Dyrektora, o której mowa w ust. 5, w terminie, określonym w ust. 5, lub niestawienie się poddawanego podwyższeniu przewidywanej oceny jest uznawane jako odstępianie od wniosku, o którym mowa w ust. 1, i oznacza utrzymanie oceny przewidywanej.

§ 78.

1. Podwyższanie rocznej oceny klasyfikacyjnej obejmuje zakres umiejętności i wiadomości, które uczeń zgodnie z przedstawionymi wymaganiami winien osiągnąć w całym roku.
2. Podwyższanie ocen odbywa się w formie pisemnej i ustnej, chyba że dotyczy takich zajęć edukacyjnych jak wychowanie fizyczne, informatyka czy inne zajęcia, gdzie podwyższanie

oceny ma charakter ćwiczeń praktycznych.

3. Pytania lub zadania dla przeprowadzenia podwyższenia oceny określa nauczyciel prowadzący w danym oddziale określone zajęcia edukacyjne, który przeprowadza także podwyższanie oceny, chyba że nauczyciel w okresie wyznaczonym przez Dyrektora nie świadczy pracy lub odmówi podwyższania oceny, wtedy Dyrektor wyznacza innego nauczyciela mającego wymagane kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych, których dotyczy podwyższanie oceny.
4. Podwyższenie oceny następuje wtedy, gdy podlegający podwyższaniu uczeń z części pisemnej i ustnej lub z części pisemnej i ćwiczeń praktycznych uzyska oceny, o które się ubiega.
5. Zakres zadań określonych dla podwyższenia ocen wyklucza możliwość uzyskania ocen wyższych od określonych we wniosku, o którym mowa w § 77 statutu.
6. Uczniowi od każdej przewidywanej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, decydującej o promocji lub ukończeniu Szkoły, przysługuje jedna możliwość zdawania na wyższą ocenę, przy spełnieniu wymogów określonych § 77 statutu.

§ 79.

1. Każdy uczeń, nieukarany karą statutową i jego rodzic ma prawo do ubiegania się o podwyższenie proponowanej rocznej oceny zachowania bezpośrednio u wychowawcy klasy, na podstawie złożonego u wychowawcy wniosku (za potwierdzeniem odbioru), w terminie nie później niż na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Podwyższanie oceny zachowania ucznia polega na przedstawieniu argumentów przez ucznia chcącego podwyższyć ocenę na forum swojej klasy i w obecności wychowawcy, wykazujących zasadność poprawy oceny.

§ 80.

W wyniku uruchomienia procedury podwyższania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie można obniżyć uczniowi oceny wcześniej ustalonej (przewidywanej).

§ 81.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, odpowiednio w okresie, za który

przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Niesklasyfikowanie modułu może nastąpić, jeżeli uczeń jest niesklasyfikowany co najmniej z jednej w pełni zrealizowanej jednostki modułowej. Uczeń niesklasyfikowany z jednostki modułowej przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Termin egzaminu Dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami, przy czym przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Przyjmuje się zasadę, że wyznaczony termin egzaminu uważa się za uzgodniony, jeśli uczeń lub jego rodzice nie zgłoszą pisemnie zastrzeżeń w ciągu dwóch dni roboczych od dnia jej wydania, o którym mowa w ust. 6, do Dyrektora w godzinach określonych przez sekretariat Dyrektora.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
8. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym, że egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych/laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w tym zajęć modułowych), których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego jest tożsamy z zakresem wiedzy i umiejętności wymaganych od uczniów w czasie obejmującym okres, za który ustalana jest ocena w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, z uwzględnieniem stopnia trudności umożliwiającego ocenić egzaminowanego zgodnie ze skalą ocen określoną § 68 statutu.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
 - 1) uczeń realizujący indywidualny tok nauki;
 - 2) uczeń spełniający obowiązek nauki poza Szkołą;

- 3) uczennica posiadająca przedłużony z mocy ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r., o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach przerywania ciąży okres klasyfikacji;
 - 4) uczeń przyjmowany do Szkoły na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 oraz ust. 12 pkt 1, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 12 pkt 2, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
 15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 12 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.
 16. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia (w charakterze obserwatorów).
 17. Przyjmuje się zasadę, że egzaminy klasyfikacyjne, z wyjątkiem komisyjnych egzaminów klasyfikacyjnych mogą odbywać się w terminach rozdzielnych dla każdego z zajęć edukacyjnych, w ilości nie większej dla ucznia, niż dwa egzaminy w ciągu jednego dnia. Czas egzaminu z jednych zajęć edukacyjnych nie powinien przekraczać 120 minut.
 18. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek nauki poza Szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
 19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji);
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;

- 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) uzyskaną ocenę.
20. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
22. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego ogłasza się bezpośrednio po zakończeniu egzaminu w formie ustnej.
23. Od egzaminów klasyfikacyjnych nie przeprowadza się podwyższania oceny.
24. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że:
- 1) decyzją Dyrektora uczeń uzyska prawo do sprawdzenia wiedzy w formie sprawdzianu wiadomości i umiejętności. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia, który zgłosi uzasadnione zastrzeżenia do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, wskazując naruszenie procedur prawnych w trakcie tego egzaminu (ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny). Wniosek może złożyć także rodzic ucznia (§ 84 statutu);
 - 2) uczeń uzyskał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 82.

- 1. Egzaminów klasyfikacyjnych nie przeprowadza się z zakresu praktyk uczniowskich i praktycznej nauki zawodu.
- 2. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności Szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
- 3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, muszą się zakończyć do dnia poprzedzającego posiedzenie inauguracyjnej Rady Pedagogicznej. Od ustalonej oceny w wyniku zajęć, o których mowa w ust. 2, procedura podwyższania oceny nie przysługuje. Zakończenie zajęć, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z zakończeniem zajęć dydaktycznych dla ucznia odbywającego te zajęcia.

§ 83.

1. Jeżeli uczeń otrzymał w wyniku rocznej klasyfikacji ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów, może zdawać egzamin poprawkowy
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminów poprawkowych i skład komisji wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego oraz z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w tym zajęć modułowych), których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jeśli wyraża zgodę);
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin poprawkowy;
 - 2) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji);
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
8. Wynik egzaminu ogłasza się zdającemu bezpośrednio po zakończeniu egzaminu.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu.
10. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może 1 raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie

zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, chyba że decyzją Dyrektora uczeń uzyska prawo do sprawdzenia wiedzy w formie sprawdzianu wiadomości i umiejętności. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia, który zgłosi uzasadnione zastrzeżenia do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, wskazując naruszenie procedur prawnych w trakcie tego egzaminu (ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny). Wniosek może złożyć także rodzic ucznia (§ 84 ust. 20 statutu).

§ 84.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych (po zatwierdzeniu oceny ucznia przez Radę Pedagogiczną).
3. Zastrzeżenia zgłasza się w postaci złożonego i uzasadnionego pisemnego wniosku. Wniosek bez uzasadnienia lub złożony po terminie podlega oddaleniu.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Stwierdzenie, o którym mowa w ust. 4, następuje w wyniku decyzji Dyrektora po zbadaniu zasadności wniosku. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
6. Decyzja Dyrektora, o której mowa w ust. 5, wydawana jest wnioskodawcy w formie pisemnej w drugim dniu roboczym pracy Szkoły, od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, w sekretariacie Dyrektora, do godz. 15⁰⁰. W przypadku pozytywnego

rozstrzygnięcia decyzja zawiera miejsce i termin przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz skład komisji. W przypadku decyzji negatywnej zawiera ona uzasadnienie odmowy.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany do odbioru decyzji, o której mowa w ust. 5, w terminie, o którym mowa w ust. 6, a Szkoła zobowiązana jest do wydania tej decyzji. Szkoła nie powiadamia wnioskodawcy w inny sposób niż podany w ust. 6.
8. Przyjmuje się zasadę, że jeżeli wnioskodawca w ciągu dwóch dni roboczych nie zgłosi zastrzeżeń do terminu określonego w decyzji Dyrektora, termin uważa się za uzgodniony z uczniem i rodzicami ucznia, którego sprawdzian dotyczy, z tym, że sprawdzian może się odbyć nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
9. Osoba uprawniona do uzgodnienia terminu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o której mowa w ust. 6, zgłasza zastrzeżenia do tego terminu w formie pisemnej, bezpośrednio do Dyrektora lub wyznaczonego przez niego Wicedyrektora w czasie uzgodnionym przez sekretariat Dyrektora, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 6.
10. Ustala się, że sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia składa się z części pisemnej i ustnej. W ciągu jednego dnia nie mogą się odbyć więcej niż dwa sprawdziany dotyczące tego samego ucznia.
11. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, wychowania fizycznego oraz z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w tym zajęć modułowych), których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, Dyrektor wyznacza inny termin (w uzgodnieniu z uczniem pełnoletnim/ rodzicami niepełnoletniego ucznia).
13. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor albo wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z tym, że nauczyciel ten może być zastąpiony innym nauczycielem prowadzącym takie same zajęcia edukacyjne uczącym w Zespole lub w innej szkole, w przypadku zwolnienia go przez Dyrektora na jego prośbę lub innych szczególnych okoliczności,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel Rady Rodziców,
 - f) pedagog,
 - g) psycholog.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - b) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Do protokołu, o którym mowa w ust. 14 pkt 1 dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego).
16. Protokoły, o których mowa w ust. 14, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
17. Niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia i sporządzeniu protokołu z tych czynności ogłasza się zainteresowanemu wynik przeprowadzonego sprawdzenia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel egzaminator na ustny wniosek egzaminowanego, uzasadnia ocenę w formie ustnej.
18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
19. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia

przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

21. Nie przewiduje się obecności osób trzecich podczas procedury sprawdzania wiadomości i umiejętności z wyjątkiem przedstawicieli nadzoru pedagogicznego.

§ 85.

Określa się zasady ustalania ocen z zajęć edukacyjnych w przypadkach, gdy przewiduje się udział w ustalaniu oceny więcej niż jednego nauczyciela oraz zasady przygotowywania zadań egzaminacyjnych, w szczególności:

- 1) w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu, przy aprobachie drugiego nauczyciela uczestniczącego w egzaminie, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej;
- 2) ocenę uzyskaną przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu w obecności przewodniczącego komisji;
- 3) różnice w ocenie zadań egzaminacyjnych lub ustalonej oceny ucznia występujące pomiędzy nauczycielami przeprowadzającymi egzamin należy odnotować w protokole egzaminacyjnym;
- 4) różnice, o których mowa w pkt 3, uzasadniają prawo ucznia do dokonania na jego wniosek lub rodzica ucznia ponownego ustalenia oceny w wyniku przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności egzaminowanego;
- 5) w przypadku egzaminu poprawkowego zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji po konsultacji z nauczycielem członkiem komisji;
- 6) ocenę z egzaminu ustalają nauczyciel egzaminujący i członek komisji, a w przypadku rozbieżności ocen, o ocenie decyduje głosowanie wszystkich trzech nauczycieli biorących udział w egzaminie poprawkowym;
- 7) ustalenie oceny ucznia w wyniku głosowania należy odnotować w protokole egzaminacyjnym;
- 8) w przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu lub w sytuacji określonej § 84 ust. 13 pkt b, inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora, a zatwierdza przewodniczący komisji po ich akceptacji przez pozostałych członków komisji;
- 9) ustalenie oceny następuje poprzez jej zaproponowanie przez nauczyciela, który przygotował zadania egzaminacyjne, w przypadku różnicy zdań przewodniczący komisji ustala ocenę klasyfikacyjną przychylając się do jednej z dwóch różnych

propozycji nauczycieli członków komisji;

- 10) sposób ustalenia oceny ucznia w wyniku przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności uczniów należy odnotować w protokole z przeprowadzenia tych czynności.

§ 86.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji (nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu) nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i jeżeli jest taka możliwość powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 83 ust. 10 statutu.
3. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej czy ukończeniu Szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
4. Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne, zaś uczeń kończący Szkołę świadectwo ukończenia Szkoły.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
6. Uczeń, który realizował obowiązek nauki poza Szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej/ końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy Szkołę z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
8. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne/ końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z zajęć realizowanych w ramach turnusu, wynikające z zaświadczenia o ukończeniu kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników.
9. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczną ocenę klasyfikacyjną uzyskaną z zajęć praktycznych.

§ 87.

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu zawodowego lub egzaminu czeladniczego.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1 powtarza ostatnią klasę.
4. Uczeń klasy programowo najwyższej, który nie ukończył Szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę zostaje zwolniony przez Dyrektora:
 - 1) z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym się kształci lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym się kształci;
 - 2) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, w tym zajęć realizowanych na turnusie doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym się kształci lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym się kształci.
5. W sytuacji, gdy uczeń klasy programowo najwyższej realizował naukę zawodu jako młodociany pracownik, zdał egzamin zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym się kształci lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym się kształci lecz w wyniku klasyfikacji końcowej nie otrzymał pozytywnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu – realizuje praktyczną naukę zawodu w ramach stażu uczniowskiego, o którym mowa w § 24 statutu.

§ 88.

1. Komisja przedmiotowa, nauczyciel lub Dyrektor w celu diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów mogą przeprowadzać badania wyników kształcenia uczniów.
2. Ocena ustalona w wyniku badania efektów kształcenia ma na celu określenie jakości kształcenia i nie stanowi oceny śródrocznej czy rocznej ucznia, nie zapisuje się jej w dzienniku lekcyjnym.

§ 89.

1. Zasady organizacji i przebiegu egzaminu maturalnego określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i wydane na ich podstawie akty wykonawcze w tym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zasady organizacji i przebiegu egzaminu zawodowego określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawa 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz egzaminu zawodowego do potrzeb uczniów (w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, uczniów chorych lub niesprawnych czasowo, uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, uczniów – cudzoziemców - którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu) każdego roku ogłasza Centralna Komisja Egzaminacyjna w postaci komunikatu. Spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego czy egzaminu zawodowego wymienionych w komunikacie, Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz egzaminu zawodowego dla danego ucznia.

Rozdział 16

Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego, promowania i klasyfikowania uczniów w okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły

§ 90.

1. Nauczyciele dostosowują swój system pracy do aktualnych potrzeb i możliwości związanych z nauczaniem realizowanym za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.
2. Nauczyciel dostosowuje formy i metody pracy z uczniami do:
 - 1) specyfiki nauczanego przedmiotu;
 - 2) preferowanych przez siebie metod pracy zdalnej;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 4) warunków i sprzętu, którym dysponuje nauczyciel i uczniowie.
3. Podczas nauki w trybie zdalnym ocenianiu podlegają prace uczniów i ich aktywność na zajęciach.
4. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach od momentu rozpoczęcia ich przez nauczyciela do zakończenia - samo zalogowanie się na zajęcia nie jest potwierdzeniem obecności ucznia. Podczas zajęć uczeń korzysta z mikrofonu, reaguje na polecenia nauczyciela, zapytany – udziela odpowiedzi i nie oddala się od swojego stanowiska pracy bez ważnego powodu. W razie konieczności opuszczenia zajęć informuje o tym fakcie nauczyciela.
5. Nauczyciel może zweryfikować obecność uczniów w każdym momencie trwania zajęć online.
6. Jeżeli uczeń nie przesłał zadanej pracy w terminie, przed ocenieniem ucznia, nauczyciel jest zobowiązany do kontaktu z wychowawcą w celu ustalenia przyczyny niewywiązania się ucznia z obowiązku. Ocenę niedostateczną za niewykonanie zadania nauczyciel może wystawić tylko wtedy, kiedy uczeń nie wysłał pracy z powodów nieusprawiedliwionych.
7. Nauczyciele podczas pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
8. Uczeń nieobecny na zajęciach zdalnych w danym dniu nie ma możliwości pisania i wysłania do nauczyciela w tym dniu sprawdzianu lub kartkówki. W takim przypadku uczeń jest zobowiązany napisać i odesłać sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
9. Prace pisemne, takie jak: sprawdziany, kartkówki, wypracowania, projekty, prezentacje itp. z określonym terminem oddania są oceniane przez nauczyciela negatywnie

w przypadku przekroczenia tego terminu.

10. W przypadku stwierdzenia, że uczeń nie jest autorem wysłanej przez siebie pracy, nauczyciel wystawia ocenę niedostateczną. W przypadku wątpliwości co do samodzielnego wykonania pracy przez ucznia nauczyciel może dokonać weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia w formie odpowiedzi ustnej.
11. Uczeń, który jest nieobecny na zajęciach zdalnych ma obowiązek zapoznać się ze zrealizowanym materiałem, wykonać i terminowo odesłać zadane przez nauczyciela prace oraz przygotować się do kolejnych zajęć.
12. Rada Pedagogiczna ustala sposoby monitorowania postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji ich wiedzy i umiejętności poprzez ocenianie bieżące:
 - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć online (z wykorzystaniem komunikatora online) lub w trakcie rozmów telefonicznych;
 - 2) udziału w dyskusjach online, wypowiedzi uczniów np. na forum dyskusyjnym, czacie tekstowym;
 - 3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/ webinarów i innych form komunikowania się online;
 - 4) ich wytworów, zadań, prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów (wypracowań, projektów, sprawdzianów, prezentacji, nagranych wypowiedzi, przeprowadzonych doświadczeń, wykonanych ćwiczeń, prac plastycznych lub innych ustalonych przez nauczyciela) przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną (w postaci pliku tekstowego, zdjęcia, nagrania wypowiedzi, wykonanej czynności, itp.);
 - 5) zadań i prac dostarczonych w wyznaczonym terminie do Szkoły, w przypadku braku możliwości dostarczenia pracy drogą elektroniczną;
 - 6) rozwiązywania różnorodnych form quizów i testów;
 - 7) testów online udostępnianych na platformie wskazanej przez nauczyciela danego przedmiotu;
 - 8) pracy pozalekcyjnej, np. wykonanie zadań dodatkowych (nieobowiązkowych), udział w konkursach;
 - 9) aktywności ucznia w czasie zajęć online.
13. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów, nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
14. Sposoby sprawdzenia osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w Szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno – informatycznych w domu ucznia.

15. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać polecenia nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
16. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu.
17. O pracach, które podlegają ocenie decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Zadania wskazane przez nauczyciela uczeń wykonuje, przestrzegając ustalonych terminów, a w przypadku niemożności wykonania zadania prosi go o pomoc w rozwiązaniu napotkanego problemu.
18. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
19. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeżeli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
20. Jeżeli uczeń nie przesłał zadanej pracy w terminie, przed ocenieniem ucznia, nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia przyczyny niewywiązania się ucznia z obowiązku. Ocenę niedostateczną za niewykonanie zadania nauczyciel może wystawić gdy uczeń nie wysłał pracy z powodów nieusprawiedliwionych.
21. Dopuszcza się możliwość udostępniania dodatkowego materiału dla uczniów potrzebujących większej liczby ćwiczeń lub chętnych do poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności.
22. W okresie nauki zdalnej:
 - 1) uczniowie oraz rodzice informowani są na bieżąco o postępach ucznia w nauce, a także o uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość, zwłaszcza w czasie ustalonych konsultacji;
 - 2) uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć online oraz podczas wyznaczonych konsultacji.
23. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w czasie konsultacji zdalnych lub indywidualnych spotkań z nauczycielem w Szkole.
24. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej z danego przedmiotu uwzględnia się:
 - 1) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej;
 - 2) oceny bieżące uzyskane podczas nauki zdalnej.

25. Ocenianie zachowania w okresie nauki zdalnej odbywa się na zasadach określonych w § 72 - § 75 statutu, z uwzględnieniem ust. 26 niniejszego paragrafu.
26. Przy ustalaniu oceny śródrocznej/ rocznej zachowania w okresie nauki zdalnej uwzględnia się dodatkowo:
- 1) zachowanie ucznia w okresie poprzedzającym ograniczenie funkcjonowania Szkoły (w przypadku, gdy ograniczenie funkcjonowania Szkoły miało miejsce w trakcie trwania danego roku szkolnego);
 - 2) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku nauki w okresie czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Szkoły, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku nauki rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub Dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zleconych przez niego zadań;
 - 3) terminowość przysyłania zadanych prac;
 - 4) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela. Niedopuszczalne jest kopiowanie prac lub niesamodzielne ich wykonywanie przez ucznia;
 - 5) aktywność i zaangażowanie na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość;
 - 6) bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych (kulturę zachowania podczas lekcji online).
27. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, terminach określonych w § 76 statutu, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) rodziców i uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość oraz podczas zebrania;
 - 2) uczniów dodatkowo w czasie zajęć online.
28. Odczytanie przez rodzica informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego jest potwierdzeniem zapoznania się z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi.

§ 91.

1. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy oraz sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza się z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość.

2. Podanie/ wniosek o dopuszczenie ucznia do odpowiedniego egzaminu lub uwagi rodziców bądź uczniów, co do zgodności wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczeń lub jego rodzice składają przesyłając na wskazany adres poczty elektronicznej w terminach określonych w Statucie.
3. Uczeń i jego rodzice otrzymują drogą mailową, poprzez dziennik elektroniczny lub za pomocą innych, uzgodnionych, dostępnych form porozumiewania się na odległość, od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, zakres treści programowych, których będzie dotyczył egzamin lub sprawdzian oraz informacje o sposobie ich przeprowadzenia.
4. Dyrektor za pomocą uzgodnionych, dostępnych form porozumiewania się na odległość (przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego czy poczty elektronicznej) ustala z uczniem i jego rodzicami dzień i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz rodzaj komunikatora, który będzie wykorzystywany w czasie egzaminu lub sprawdzianu.
5. Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy lub sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia odbywa się na platformie edukacyjnej wskazanej przez Dyrektora.
6. Egzamin/ sprawdzian w formie pisemnej polega na przesłaniu do ucznia o określonej godzinie na wskazany adres mailowy przez przewodniczącego odpowiedniej komisji zadań do wykonania. Czas na wykonanie zadania określa nauczyciel przygotowujący zadania. Uczeń po wykonaniu zadania odsyła odpowiedzi na adres zwrotny.
7. Forma ustna egzaminu/ sprawdzianu odbywa się poprzez rodzaj „wideokonferencji”, w której uczestniczą członkowie odpowiedniej komisji oraz uczeń. Godzinę nawiązania połączenia ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami.
8. W celu weryfikacji samodzielnego wykonania zadań pisemnych, w czasie egzaminu/ sprawdzianu ustnego, uczeń otrzymuje co najmniej jedno pytanie dotyczące przesłanych odpowiedzi udzielonych w trakcie egzaminu/ sprawdzianu pisemnego.
9. Wymaga się, aby zadanie pisemne na egzaminie/ sprawdzianie z informatyki czy wychowania fizycznego dotyczyło wykonania zadań praktycznych. Uczeń odsyła na adres zwrotny krótką informację o wykonaniu zadania. W czasie egzaminu/ sprawdzianu ustnego, uczeń przedstawia sposób realizacji zadania i jeżeli jest to możliwe demonstruje jego efekty, np. pracę plastyczną, otrzymuje także co najmniej jedno pytanie dotyczące zadania praktycznego.
10. W przypadku wniesienia zastrzeżeń co do zgodności wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny przewodniczący komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala

sposób komunikowania się członków komisji z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, o czym powiadamia elektronicznie pozostałych członków komisji, ucznia oraz jego rodziców.

11. Ostateczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala komisja powołana przez Dyrektora na podstawie dostępnych informacji, poprzez głosowanie, pracując przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. W przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy lub sprawdzian wiedzy i umiejętności może odbyć się na terenie Szkoły, w odpowiednio przygotowanych warunkach po wcześniejszym ustaleniu i zastosowaniu niezbędnych (wymaganych) środków bezpieczeństwa.
13. Informację o ustalonej ocenie przewodniczący odpowiedniej komisji niezwłocznie przekazuje uczniowi i jego rodzicom za pomocą uzgodnionych, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
14. Pozostałe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz postępowania w przypadku wniesienia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń co do zgodności wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny regulują dotychczasowe przepisy statutu.

§ 92.

Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły regulują dotychczasowe zapisy statutu, zmianie może ulec sposób komunikowania się między nauczycielami, rodzicami oraz uczniami.

Rozdział 17

Postanowienia końcowe

§ 93.

Organizację i realizację zadań w zakresie wolontariatu określa statut Zespołu.

§ 94.

Ceremoniał szkolny określa statut Zespołu.

§ 95.

W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, zarządzenia wewnętrzne Dyrektora, przepisy niniejszego statutu oraz przepisy statutu Zespołu w tym zakresie.

§ 96.

1. Wszelkie wnioski, o których mowa w rozdziale 15 i 16 statutu składane są do Dyrektora w formie pisemnej.
2. Wszystkie informacje i wnioski, o których mowa w niniejszym statucie, dla których wymagana jest forma pisemna składane są w sekretariacie Dyrektora (w godzinach urzędowania sekretariatu).

§ 97.

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie Szkoły i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.
2. Zapisy niniejszego statutu nie mogą być sprzeczne z zapisami statutu Zespołu Szkół Rolniczych im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej.
3. Dokonywanie zmian w statucie następuje przez jego nowelizację uchwałą Rady Pedagogicznej.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa (ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie).