

STATUT

**SZKOŁY SPECJALNEJ
PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
IM. GEN. JANA HENRYKA DĄBROWSKIEGO
W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ**

Podstawa prawna:

- 1) Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. 1997r. nr 78 poz. 483 z późn. zm.);
- 2) Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991r. poz. 526);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dn.14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz.1082 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. z 2019 r. poz. 730);
- 8) Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078);
- 9) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.735 z późn. zm);
- 10) Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700);
- 11) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.);
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325);
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej wychowania kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły i stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.);

- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639 z późn. zm.);
- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2198);
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603 z późn. zm.);
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1283 z późn. zm.);
- 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.);
- 20) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373);
- 21) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309);
- 22) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322);
- 23) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 983);
- 24) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej

prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 395 z późn. zm.);

- 25) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604);
- 26) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055);
- 27) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r. poz. 1903).

Rozdział 1

Postanowienia wstępne, definicje

§ 1.

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej.
2. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach może być również używany czytelny skrót nazwy.
3. Szkoła Przyspasabiająca do Pracy im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej wchodzi w skład Zespołu Szkół Rolniczych im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej.
4. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Kosynierów 2b w Środzie Wielkopolskiej.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Średzki, z siedzibą władz przy ul. Ignacego Daszyńskiego 5, 63 – 000 Środa Wielkopolska.
6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolskie Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

§ 2.

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) „Zespole”- należy przez to rozumieć Zespół Szkół Rolniczych im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej;
- 2) „Szkołe”- należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej wchodzącą w skład Zespołu;
- 3) „Dyrektorze”- należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej;
- 4) „rodzicach”- należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 5) „Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim” – należy przez to rozumieć organy Zespołu;
- 6) „statucie” - należy przez to rozumieć statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) „uczniach” - należy przez to rozumieć młodzież uczęszczającą do Szkoły;
- 8) „wychowawcy” - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w Szkole;
- 9) „nauczycielach” - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu;

- 10) „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” - należy przez to rozumieć Wielkopolskie Kuratorium Oświaty w Poznaniu;
- 11) „organie prowadzącym” - należy przez to rozumieć Powiat Średzki.

§ 3.

1. Szkoła Przyspasabiająca do Pracy im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej umożliwia realizację obowiązku nauki określonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 re. Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
 - 4) realizuje ustalone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Szkoła ponadto zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w § 44 ust. 6 statutu Zespołu;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
 - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności ucznia organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwia mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.

§ 4.

1. Szkoła Specjalna Przyspasabiająca do Pracy organizuje kształcenie specjalne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Do klasy pierwszej są przyjmowani absolwenci szkoły podstawowej, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców.

3. Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie, którzy posiadają świadectwo ukończenia klasy programowo niższej, odpisu arkusza ocen wydane przez Szkołę, z której uczeń odszedł i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Cykl kształcenia w Szkole trwa 3 lata i może być prowadzony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.
5. Rada Pedagogiczna mając na uwadze niepełnosprawność uczniów oraz specyfikę kształcenia może przedłużyć okres nauki o jeden rok.
6. Z wnioskiem o wydłużenie okresu nauki dla ucznia mogą wystąpić: rodzic ucznia, pełnoletni uczeń, wychowawca klasy, nauczyciele lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
7. Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego składany jest do zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej powołanego w Szkole.
8. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz
 - 2) zgody rodziców ucznia niepełnoletniego lub pełnoletniego ucznia.
9. Absolwent Szkoły otrzymuje świadectwo potwierdzające przysposobienie do pracy.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo -profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
3. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest efektywne

przygotowanie ich do dorosłości, w tym, w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/ chronionym rynku pracy

4. Celem edukacji uczniów jest także utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości poprzez:

- 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
- 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
- 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
- 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
- 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowanie relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
- 7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
- 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
- 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno - komunikacyjnych;
- 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
- 11) kształtowanie kompetencji społeczno – zawodowych, istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
- 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
- 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
- 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
- 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
- 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;

- 17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiadania zatrudnienia;
- 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- 21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie - na miarę indywidualnych możliwości - z jego wolności i praw człowieka.

4. Do zadań Szkoły należy:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i Szkoły;
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami żywotnymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
- 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów żywotnych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
- 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
- 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie Indywidualnych Programów

- Edukacyjno - Terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
- 8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
 - 9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
 - 10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej;
 - 11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
 - 12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
 - 13) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami i predyspozycjami ucznia;
 - 14) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
 - 15) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
 - 16) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
 - 17) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
 - 18) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
 - 19) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;

- 20) stworzenie warunków do organizacji Szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
 - 21) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy;
 - 22) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
 - 23) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
 - 24) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
 - 25) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
 - 26) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
 - 27) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
 - 28) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
 - 29) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
 - 30) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
 - 31) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
 - 32) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
 - 33) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
 - 34) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań.
5. Zadaniem Szkoły jest realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów ich realizacji na miarę możliwości i potrzeb uczniów.

6. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły (nauki zdalnej), Dyrektor ustala realizację jej zadań, w tym sposób realizacji zawieszonych zajęć z wykorzystaniem metod i techniki kształcenia na odległość o czym informuje uczniów i rodziców.

§ 6.

1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) Program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym dostosowany do wieku uczniów i potrzeb.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz Program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej Szkoły, jak i każdego nauczyciela.

3. Program opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych. Diagnozę przeprowadza Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik Zespołu.

Rozdział 3

Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole

§ 7.

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej na zasadach określonych w rozdziale 11 statutu Zespołu.

Rozdział 4

Indywidualny program lub tok nauki

§ 8.

W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok określony w rozdziale 13 statutu Zespołu.

Rozdział 5

Indywidualne nauczanie

§ 9.

Indywidualnym nauczaniem obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie Szkoły. Organizacja indywidualnego nauczania została szczegółowo opisana w rozdziale 12 statutu Zespołu.

Rozdział 6

Pomoc materialna

§ 10.

Uczniowi Technikum przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie Powiatu Średzkiego na zasadach określonych w rozdziale 14 statutu Zespołu.

Rozdział 7

Współpraca z rodzicami

§ 11.

1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do ich aktywizowania.
2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań Szkoły dokonywane jest poprzez:
 - 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
 - 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy Szkołą, a rodzinami uczniów poprzez:
 - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
 - b) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-maile, telefonicznie, stronę www, inne materiały informacyjne;
 - 3) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań Szkoły przez:
 - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
 - b) inspirowanie rodziców do działania,
 - c) wspieranie inicjatyw rodziców,

- d) wskazywanie obszarów działania;
- 4) włączanie rodziców w zarządzanie Szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców.
3. Formy współdziałania ze Szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
- 1) znajomości organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym, znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych w Szkole oraz klasie;
 - 2) znajomości statutu Szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań Szkoły, Programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 4) współudziału w pracy wychowawczej;
 - 5) uzyskiwaniu informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 6) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce oraz przyczyn trudności;
 - 7) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci- porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek Poradnia psychologiczno - pedagogiczna;
 - 8) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców.
4. Podstawową formą współpracy są:
- 1) okresowe spotkania Dyrektor i nauczycieli z rodzicami (zebrania) organizowane przynajmniej 3 razy w roku (2 razy w I półroczu i 1 raz w II półroczu), z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu;
 - 2) zapewnienie rodzicom możliwości indywidualnego kontaktu z wychowawcami klas i innymi nauczycielami (godziny dostępności);
 - 3) informowanie o możliwości korzystania z porad poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego.
5. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą klasy w innym terminie.
6. W okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły okresowe spotkania z rodzicami oraz indywidualne kontakty mogą być organizowane w formie online, za pośrednictwem wskazanej przez wychowawcę platformy umożliwiającej komunikację na odległość lub w inny określony przez Dyrektora sposób.
7. W okresie nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) Dyrektor stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami. Wychowawca zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez rodziców poprzez dziennik elektroniczny lub w inny ustalony przez wychowawcę sposób i w razie potrzeby bezzwłocznego udzielania odpowiedzi;
- 2) Szkoła prowadzi działania w celu aktywizowania rodziców i uzyskiwania ich wsparcia w realizowaniu zadań Szkoły poprzez:
 - a) zapewnienie każdemu rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie im informacji o ich formie i terminach,
 - b) poinformowanie o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu,
 - c) wymianę informacji na temat ucznia z nauczycielami, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

Rozdział 8

Organy Szkoły

§ 12.

1. Organy Szkoły są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, a ich kompetencje, zasady współpracy oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa szczegółowo rozdział 5 statutu Zespołu.
2. Organy działają na podstawie opracowanych regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

Rozdział 9

Organizacja pracy Szkoły

§ 13.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Uczniowie Szkoły są klasyfikowani na koniec każdego okresu i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
3. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.
4. W Szkole obowiązuje 5 - dniowy tydzień nauki.

§ 14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. W ciągu całego etapu edukacyjnego oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Zajęcia edukacyjne są prowadzone w oddziałach liczących następującą liczbę uczniów:
 - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 8;
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedno z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4.
4. Dyrektor odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących liczby uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, o którym mowa w § 25 statutu Zespołu.
6. Do realizacji celów i zadań statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, o których mowa w § 26 statutu Zespołu.

§ 15.

1. Zajęcia w Szkole prowadzone są w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Niektóre zajęcia zwłaszcza dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych lub międzyszkolnych (z zastrzeżeniem § 14 ust. 3), a także w formie wycieczek.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania:
 - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
 - b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
 - c) zajęcia kształtujące kreatywność,
 - d) przysposobienie do pracy,
 - e) wychowanie fizyczne;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 4) zajęcia dodatkowe;
 - 5) religia/ etyka.
4. Rodzaj zajęć rewalidacyjnych jest określony w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i wyniki wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

5. Zajęcia dodatkowe są realizowane w przypadku przyznania przez organ prowadzący godzin na ich realizację.
6. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 3 zajęcia edukacyjne.
7. Zajęcia wymienione w ust. 3 pkt 2 i 3 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
8. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godz. 8.00.
9. Godzina lekcyjna (w tym godzina zajęć specjalistycznych) trwa 45 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
11. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są organizowane w pracowniach szkolnych. Godzina zajęć przysposabiających do pracy trwa 45 minut.
12. Przerwy lekcyjne trwają 5, 10, 15 i 20 minut w zależności od organizacji zajęć.

§ 16.

1. Zajęcia wychowania fizycznego są realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo – lekcyjnych;
 - 2) zajęć do wyboru: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno- zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo - lekcyjne.
2. Zajęcia wychowania fizycznego (w tym zajęcia do wyboru) mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów wskazana w § 14 ust. 3 statutu.
3. Dyrektor przygotowuje propozycję zajęć do wyboru przez uczniów, uwzględniając:
 - 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej;
 - 2) uwarunkowania lokalne;
 - 3) miejsce zamieszkania uczniów;
 - 4) tradycje sportowe środowiska lub Szkoły;
 - 5) możliwości kadrowe.

4. Propozycję zajęć, o których mowa w ust. 3, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, Dyrektor przedstawia do wyboru uczniom.
5. Uczniowie, z wyłączeniem uczniów pełnoletnich, dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.
6. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
7. Dopuszcza się łączenie (w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie) godzin zajęć do wyboru z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
8. Dyrektor zwalnia ucznia:
 - 1) na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania - fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia;
 - 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach może zostać zwolniony z obecności na tych zajęciach (jeśli są one pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w tygodniowym rozkładzie zajęć) jeśli rodzice złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania tych lekcji. W innym przypadku uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły, a Szkoła zapewnia im zajęcia wychowawcze.
10. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora wydaną w ciągu 14 dni od daty wpływu opinii, o której mowa w ust. 8, w formie pisemnej. Do czasu otrzymania powyższej decyzji uczeń zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, z tym, że jest zwolniony z wykonywania ćwiczeń.
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor może zwolnić ucznia z uczęszczania na zajęcia wychowania fizycznego, na prośbę rodziców lub pełnoletniego ucznia. Procedura

uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego została określona w uchwale Rady Pedagogicznej.

§ 17.

Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym i znacznym nie organizuje się zajęć wychowania do życia w rodzinie, a treści dotyczące tych zajęć realizowane są w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§ 18.

1. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w Szkole prowadzone są zajęcia dodatkowe, których wymiar zależny jest od liczby godzin przyznanych Szkole przez organ prowadzący oraz godzin do dyspozycji Dyrektora na dany rok szkolny.
2. Godziny realizacji zajęć dodatkowych ujmuje się w tygodniowym rozkładzie zajęć w sposób umożliwiający uczestnictwo w nich wszystkich zainteresowanych uczniów.
3. Na zajęciach dodatkowych dopuszcza się możliwość tworzenia grup między klasowych lub międzyoddziałowych z zachowaniem liczby uczniów określonej w § 14 ust. 3 statutu.
4. Uczestnictwo w zajęciach dodatkowych jest dobrowolne.
5. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły zajęcia dodatkowe odbywają się zgodnie z obowiązującym prawem (wg wytycznych i zaleceń w zakresie bezpieczeństwa) oraz decyzją Dyrektora.

§ 19.

1. Na życzenie ucznia pełnoletniego lub rodziców niepełnoletniego ucznia Szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym i może być zmienione w każdym momencie nauki.
3. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.

4. Zajęcia religii oraz etyki uwzględnione są w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii i etyki mogą być zwolnieni z obecności na tych zajęciach, jeśli są one pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w tygodniowym rozkładzie zajęć, a rodzice złożyli oświadczenie o zapewnieniu dzieciom opieki na czas trwania tych lekcji. W innym przypadku uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły, a Szkoła zapewnia im zajęcia wychowawcze.
6. W pozostałych przypadkach uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły, a Szkoła zapewnia im zajęcia wychowawcze.

§ 20.

1. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów i udzielanie im pomocy w podjęciu optymalnej decyzji dotyczącej wyboru drogi zawodowej, w tym, zdobyciu wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania siebie, własnych predyspozycji zawodowych, rynku pracy i zasad nim rządzących, a także zaplanowaniu kariery edukacyjno – zawodowej.
2. Działania z zakresu doradztwa zawodowego koncentrują się na kontynuowaniu działań z zakresu doskonalenia umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych, rozwijaniu komunikacji interpersonalnej oraz poszerzaniu wiedzy dotyczącej aktualnej sytuacji na rynku pracy
3. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 3) w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub w placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia ustawicznego oraz centrach kształcenia zawodowego.
4. Doradztwo zawodowe na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych realizują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
5. Na każdy rok szkolny w Szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, który określa:

- 1) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego;
 - 2) oddziały, których dotyczą działania;
 - 3) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami;
 - 4) terminy realizacji działań;
 - 5) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
 - 6) podmioty, z którymi Szkoła współpracuje przy realizacji działań.
6. Szkolny doradca zawodowy realizuje założone cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego przy współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, wychowawcami klas, nauczycielami w ramach zajęć edukacyjnych według opracowanego planu działania.
7. Dyrektor, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program.
8. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły doradca zawodowy realizujący pracę zdalnie w miarę możliwości prowadzi działania zaplanowane w programie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Jeśli w trakcie roku szkolnego wystąpią utrudnienia w realizacji przyjętego programu wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego ze względu na ograniczenie lub zawieszenie funkcjonowania Szkoły Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną mogą dokonać modyfikacji programu dostosowując jego treści do aktualnych możliwości realizacji jego założeń.

§ 21.

1. Przysposobienie do pracy ma na celu przygotowanie ucznia do aktywności przez pracę, czyli nabycie praktycznych umiejętności niezbędnych do podejmowania w różnych dziedzinach pracy oraz poprawnego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym.
2. Przysposobienie do pracy rozumiane jest jako:
 - 1) kształtowanie pozytywnej postawy wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania;
 - 2) przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą;
 - 3) uczenie wykonywania różnych prac zgodnie z preferencjami i predyspozycjami ucznia;

- 4) opanowanie podstawowych umiejętności i czynności pracy;
- 5) przygotowanie uczniów do prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 6) rozumienie kwestii związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy;
- 7) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, korzystania z różnych źródeł wiedzy;
- 8) przygotowanie do podjęcia samodzielnej lub wspomaganej pracy na indywidualnie dopasowanym stanowisku na otwartym lub chronionym rynku pracy;
- 9) zaspokajanie potrzeb poznawczych i społecznych uczniów przez zapewnienie im warunków do aktywności celowej i społecznie użytecznej.

3. Główne cele zajęć to:

- 1) rozwijanie umiejętności małej motoryki (zręczność manualna, koordynacja ruchów rąk, kontrola małej motoryki);
- 2) rozwijanie umiejętności dużej motoryki (kształtowanie prawidłowych pozycji wyjściowych do ćwiczeń, prawidłowej postawy, umiejętności elementarnych: lokomocyjnych, nielokomocyjnych, manipulacyjnych);
- 3) kształtowanie zdolności motorycznych (koordynacyjnych, siłowych, szybkościowych, wytrzymałościowych);
- 4) wyzwalanie aktywności ruchowej przez zajęcia sportowe oparte na naturalnej potrzebie ruchu;
- 5) hartowanie organizmu;
- 6) wdrażanie do dbałości o zdrowie, rozumienie związku aktywności fizycznej ze zdrowiem;
- 7) wdrażanie do współdziałania w zespole, respektowania przepisów i zasad sportowych, w tym zasad *fair play*;
- 8) kształtowanie postawy świadomego uczestniczenia uczniów w różnych imprezach sportowo-rekreacyjnych i masowych zawodach.

4. W trakcie trwania zajęć przysposobienia do pracy są realizowane następujące zagadnienia:

- 1) praca i jej znaczenie w życiu człowieka, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy;
- 2) poszukiwanie zatrudnienia i poznanie sposobu dopełniania formalności związanych z zatrudnianiem;
- 3) rodzaje pracy i specyficzne zachowania zawodowe;
- 4) organizacja i środowisko pracy; umiejętność pracy w zespole;
- 5) podstawowa wiedza o narzędziach, urządzeniach i materiałach stosowanych podczas wykonywania prac (budowa narzędzi, korzystanie z nich i konserwowanie, sprawdzanie

- jakości materiału, postępowanie w przypadku stwierdzenia wady narzędzi lub złej jakości materiału);
- 6) bezpieczeństwo i higiena pracy oraz przepisy przeciwpożarowe;
 - 7) posługiwanie się narzędziami i urządzeniami charakterystycznymi dla różnych prac; obsługa maszyn i urządzeń technicznych; montaż i demontaż;
 - 8) przygotowanie teoretyczne i praktyczne do wykonywania czynności pracy w zakresie:
 - a) zasad organizacji miejsca pracy,
 - b) przygotowywania narzędzi i materiałów (jakościowa i ilościowa kontrola ich stanu),
 - c) opanowania koniecznych ruchów oraz ich rytmu podczas wykonywania konkretnych czynności; umiejętności planowania przerw w pracy,
 - d) opanowania prawidłowego trzymania narzędzi,
 - e) zasad łączenia różnych materiałów (w szczególności przy składaniu, wiązaniu, zsuwaniu, nitowaniu, lutowaniu, zbijaniu, skręcaniu, zgrzewaniu),
 - f) sposobów kontroli przebiegu i rezultatów pracy,
 - g) najczęściej popełniane błędy i sposoby ich eliminowania.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie Szkoły lub poza nią, w szczególności w centrach kształcenia, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych.
6. W celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z wchodzeniem w rolę pracownika, Szkoła zapewnia uczniowi wsparcie doradcy zawodowego, zajęcia przysposobienia do pracy (prowadzone na terenie Szkoły lub poza nią, w szczególności w centrach kształcenia, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych) oraz zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami – praktyki wspomagane poza Szkołą na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy, przy wsparciu nauczyciela (doradcy zawodowego lub innego specjalisty), który pełni rolę trenera pracy.

Rozdział 10

Organizacja kształcenia na odległość

§ 22.

1. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nie później niż od 3 dnia zawieszenia zajęć).

2. Zawieszenie zajęć, ze względu na zagrożenie epidemiologiczne może dotyczyć oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej Szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
3. Zajęcia mogą odbywać się także w systemie mieszanym (hybrydowym).
4. W okresie prowadzenia nauki zdalnej Dyrektor w szczególności:
 - 1) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym objętych kształceniem specjalnym lub indywidualnym nauczaniem;
 - 2) ustala czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję pomiędzy nimi;
 - 3) ustala we współpracy z nauczycielami technologie informacyjno – komunikacyjne - narzędzia wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
 - 4) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość;
 - 5) ustala we współpracy z nauczycielami w jaki sposób będzie monitorowana i sprawdzana wiedza ucznia oraz jego postępy w nauce, a także w jaki sposób uczniowie i ich rodzice będą informowani o tych postępach oraz uzyskanych przez ucznia ocenach.
5. W przypadku nauczania zdalnego możliwa jest modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania i programu wychowawczo – profilaktycznego, na zasadach określonych w § 5 statutu Zespołu.
6. Dopuszczalna jest również modyfikacja tygodniowego zakresu treści nauczania, wynikającego z ramowych planów nauczania w poszczególnych klasach, taka, aby:
 - 1) równomiernie obciążać uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicować zajęcia w każdym dniu;
 - 3) możliwe było łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 4) uwzględnić ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 5) uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów i ich bezpieczeństwo.
7. Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, ich wieku oraz zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
8. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej uwzględniają zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną.

9. Wykorzystując narzędzia służące kształceniu na odległość nauczyciele uwzględniają kwestię ochrony danych osobowych i wizerunku użytkowników.
10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) dziennika elektronicznego oraz innych środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (e-mail, czat);
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań. lub;
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1 – 3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
11. O sposobie/ sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 10 Dyrektor informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu. W tym przypadku nauczyciele mogą w okresie zawieszenia zajęć przekazywać lub informować rodziców oraz uczniów o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w domu.
13. Na wniosek rodziców ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować w domu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor organizuje zajęcia na terenie Zespołu w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (jeśli nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia oraz przy zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków nauki);
14. Na wniosek rodziców ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć zdalnych, Dyrektor może zorganizować zajęcia na terenie Zespołu w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (jeśli nie występują

- zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia oraz przy zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków nauki);
15. W uzasadnionych przypadkach w szczególności, gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Zespołu, Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w pkt 13 i 14 zajęcia na terenie innej szkoły, wskazanej przez organ prowadzący. Zajęcia organizuje się w sposób określony w ust. 13 i 14 niniejszego paragrafu.
 16. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik na odległość organizowane są w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.
 17. Godzina zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.
 18. W okresie prowadzenia nauki zdalnej przez okres powyżej 30 dni, uczeń oraz jego rodzic ma zapewnioną możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia w formie indywidualnej lub grupowej (w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych Szkoły). W miarę możliwości konsultacje odbywają się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach tych konsultacji.
 19. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia na bieżąco dokumentacji działań edukacyjnych.
 20. Rada Pedagogiczna ustala sposób potwierdzania obecności uczniów na zajęciach online oraz termin i sposób usprawiedliwiania ich nieobecności.
 21. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły nauczyciele oraz specjaliści prowadzący zajęcia z zakresu kształcenia specjalnego oraz pomocy psychologiczno - pedagogicznej obowiązani są dostosować zakres i formy realizacji tych zajęć do aktualnych warunków funkcjonowania Szkoły oraz możliwości rodziców i uczniów uczestniczących w zajęciach.
 22. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć, sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć, warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w Szkole technologii informacyjno – komunikacyjnych oraz sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach

realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa wewnętrzny regulamin.

Rozdział 11

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 23.

Nauczyciele, wychowawcy, psycholog, pedagog, doradca zawodowy i inni specjaliści oraz pracownicy administracji i obsługi są pracownikami Zespołu, a ich obowiązki zawarte zostały w rozdziale 7 statutu Zespołu.

§ 24.

Do realizacji zadań Szkoły Dyrektor może powoływać na czas określony lub nieokreślony zespoły nauczycielskie, których zadania szczegółowo określa rozdział 7 statutu Zespołu.

Rozdział 12

Bezpieczeństwo uczniów

§ 25.

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę poza należącymi do niej obiektami.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli podczas przerw;
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 3) zapewnienie opieki podczas wycieczek;
 - 4) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i rozwoju uczniów;
 - 5) otaczanie uczniów profilaktyczną opieką zdrowotną (funkcjonowanie gabinetu pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania);
 - 6) Szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy.
3. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa uczniów (w tym, zasady sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami) określa rozdział 4 statutu Zespołu.

Rozdział 13

Prawa i obowiązki uczniów

§ 26.

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.
2. Traktowanie członków:
 - 1) nikt nie może być poddawany okrutnemu, niehumanitarnemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu;
 - 2) żaden członek społeczności Szkoły nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego;
 - 3) szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności Szkoły ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane;
 - 4) nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii;
 - 5) nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi: wieku, funkcji, siły fizycznej lub psychicznej do naruszania godności i praw innego człowieka.
3. Wszyscy uczniowie Szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor Szkoły i kultywować jej tradycje.

§ 27.

1. Każdy uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjnych;

- 8) korzystania z porad i opieki pielęgniarki szkolnej;
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
 - 10) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
 - 11) podejmowania działań w formie wolontariatu;
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 13) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;
 - 14) wpływania na życie Szkoły poprzez zrzeszenia się w organizacjach działających w Szkole;
 - 15) udziału i uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozgrywkach na terenie Szkoły;
 - 16) reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych;
 - 17) korzystania z form pomocy stypendialnej, doraźnej, rzeczowej;
 - 18) zachowania dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich - ochrony danych osobowych.
2. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, psychologa, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, samorządu klasowego, Rady Rodziców.
 3. Każdemu uczniowi oraz jego rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.

§ 28.

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi:
 - 1) do wychowawcy lub pedagoga, gdy jego prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik Zespołu;
 - 2) do Dyrektora, gdy jego prawa narusza wychowawca.
2. Skargę można wnieść w formie ustnej lub pisemnej w terminie 3 dni od daty zaistniałego zdarzenia naruszającego jego prawa.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, jego rodzica, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
4. Z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach rozstrzygnięcia i wynikach postępowania wyjaśniającego.
5. Wnoszący skargę otrzymuje pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

6. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od jej złożenia.

§ 29.

1. Każdy uczeń Szkoły bez względu na swój wiek i funkcję w Szkole ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie;
 - 2) godnie i kulturalnie zachować się w Szkole i poza nią;
 - 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć oraz systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w stacjonarnych zajęciach edukacyjnych oraz w przypadku wprowadzenia nauki w trybie zdalnym, w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzonych zgodnie z przyjętym rozkładem zajęć;
 - 4) bezwzględnie podporządkować się zaleceniom Dyrektora, Wicedyrektora, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) szanować godność i nietykalność osobistą innych osób,
 - c) szanować poglądy, przekonania i własność innych osób,
 - d) przestrzegać zasad kultury w sposobie komunikowania się online,
 - e) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
 - 6) troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd;
 - 7) aktywnie uczestniczyć w życiu Szkoły;
 - 8) uczestniczyć w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych (udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych);
 - 9) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości;
 - 10) dbać o dobro, ład i porządek w Szkole i jej otoczeniu;
 - 11) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów;
 - 12) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu/ e - papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków/ dopalaczy/ innych substancji psychoaktywnych i rozprowadzania w/w substancji w Szkole;
 - 13) pomagać kolegom w nauce;
 - 14) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych;
 - 15) przestrzegać zasad higieny osobistej i dbać o estetykę ubioru i schludny wygląd;

- 16) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w Szkole, określonych w § 32 niniejszego statutu;
- 17) przeciwdziałać wandalizmowi i reagować na wszelkie przejawy zła, brutalności, przemocy fizycznej oraz psychicznej;
- 18) właściwie zachowywać się w czasie przerw i podporządkowywać się poleceniom nauczyciela dyżurującego;
- 19) informować nauczycieli o wszystkich zagrożeniach dla zdrowia i życia uczniów;
- 20) usprawiedliwić u wychowawcy klasy swoją nieobecność w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do Szkoły w formie pisemnej (zaświadczenie od rodziców ucznia);
- 21) w przypadku prowadzenia nauki w formie zdalnej, informować wychowawcę o nieobecności na zajęciach online lub do przekazania informacji o usterce w sprzęcie elektronicznym, z którego korzysta uczeń uniemożliwiającej mu uczestnictwo w zajęciach online. W/w informacje przekazuje wychowawcy uczeń lub jego rodzic w przyjęty w Szkole sposób.

§ 30.

1. Uczniom zabrania się:

- 1) samowolnego opuszczania Szkoły w czasie trwania planowych zajęć. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną, telefoniczną lub osobistą prośbę rodzica skierowaną do wychowawcy lub Dyrektora (w przypadku nieobecności wychowawcy);
- 2) przynoszenia i posiadania wszelkiego rodzaju przedmiotów lub środków/ substancji, stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, w tym w szczególności:
 - a) przynoszenia, posiadania lub spożywania alkoholu, palenia wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych,
 - b) przynoszenia, posiadania lub używania narkotyków, dopalaczy lub innych środków podobnie działających (psychoaktywnych),
 - c) przynoszenia i posiadania materiałów wybuchowych, broni, gazów obezwładniających, przedmiotów niebezpiecznych lub ich atrap;
- 3) stosowania przemocy fizycznej, psychicznej;
- 4) stosowania wszelkich działań agresywnych skierowanych do innych osób oraz używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
- 5) stosowania cyberprzemocy, w tym: mowy nienawiści (hejtu), prześladowania, zastraszania, wyśmiewania innych uczniów - publikowania ośmieszających filmików w sieci, pisanie oszczerstw czy nękania przy użyciu urządzeń elektronicznych takich

jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne;

6) zapraszać obcych osób do Szkoły.

2. Nierespektowanie zakazów zawartych w statucie wpływa na ocenę zachowania ucznia.

§ 31.

1. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego.

Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.

2. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii uczniowie powinni zachować umiar pamiętając, że Szkoła jest miejscem nauki i pracy.

3. Ubiór nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków, w tym, symboli klubów sportowych, nie może eksponować treści związanych z używkami, szerzeniem agresji i nienawiści.

4. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

5. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy (zmienna koszulka i spodenki lub spodnie dresowe oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą).

6. Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie hali sportowej odpowiednie obuwie zmienne.

7. Na egzaminach, w czasie świąt oraz podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy. Strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.

8. Przedmioty i rzeczy zbędne w procesie kształcenia takie jak: biżuteria, pieniądze, rzeczy wartościowe i cenne, dokumenty, klucze, telefony komórkowe, sprzęt elektroniczny itp., uczeń przynosi na zajęcia organizowane przez Szkołę wyłącznie na swoją odpowiedzialność. Szkoła nie odpowiada za ich zaginięcie lub uszkodzenie.

§ 32.

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych lub innych środków łączności czy urządzeń elektronicznych (oprócz przerw międzylekcyjnych w Szkole, wycieczek czy wyjazdów itp.);

2. Telefony komórkowe lub inne urządzenia elektroniczne w trakcie zajęć powinny być wyłączone i schowane w torbie szkolnej ucznia.

3. Używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie za wyraźną zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia;

4. W sytuacjach wyjątkowych uczeń może skorzystać ze swojego telefonu komórkowego za zgodą nauczyciela lub innego pracownika Zespołu, w jego obecności.
5. Każdy uczeń ma również prawo w trakcie pobytu w Szkole, w razie potrzeby, skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie Szkoły.
6. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń jest całkowicie zabronione.
7. Nieprzestrzeganie niniejszych zasad przez ucznia będzie skutkowało upomnieniem lub uwagą, a notoryczne łamanie zakazu będzie skutkowało obniżeniem oceny zachowania ucznia o jeden stopień.

Rozdział 14

Nagrody i kary dla uczniów

§ 33.

1. Nagrody i wyróżnienia uchwała Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub opiekunów organizacji działających w Zespole.
2. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) bardzo dobre oceny w nauce i wzorowe zachowanie
 - 2) osiągnięcia sportowe i artystyczne;
 - 3) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu Szkoły (I - III miejsce) oraz za udział w konkursach i olimpiadach na szczeblach regionalnych i wyższych;
 - 4) za działalność w organizacjach uczniowskich lub zespołach artystycznych (dla uczniów kończących Szkołę).
3. Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
 - 1) indywidualna pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich wobec całej klasy – wpisana do dziennika;
 - 2) pochwała Dyrektora wobec Rady Pedagogicznej lub całej Szkoły;
 - 3) list gratulacyjny skierowany przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną do rodziców ucznia;
 - 4) nagrody, nagrody książkowe, dyplomy wręczane w czasie uroczystości zakończenia roku szkolnego.

§ 34.

1. Uczniom, rodzicom, przedstawicielom Samorządu Uczniowskiego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest ona nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
2. Zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem należy złożyć w formie pisemnej bezpośrednio do Dyrektora Szkoły najpóźniej w ciągu 3 dni od jej przyznania.
3. W celu rozpatrzenia zastrzeżenia Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor – jako przewodniczący;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) wychowawca klasy;
 - 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
4. Komisja rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 14 dni i podejmuje decyzję o przyjęciu lub oddaleniu zastrzeżeń. Podjęta decyzja jest ostateczna.
5. O wyniku rozstrzygnięć Dyrektor powiadamia pisemnie ucznia nagrodzonego (jego rodziców) oraz osobę wnoszącą zastrzeżenia.

§ 35.

1. Kara wymierzana jest na wniosek wychowawcy, nauczyciela, Dyrektora, innego pracownika Zespołu, Rady Pedagogicznej lub innych osób.
2. Kary stosuje się wobec uczniów, którzy łamią przepisy zawarte w statucie Szkoły lub Statucie Zespołu oraz nie przestrzegają zasad kultury i współżycia społecznego. Uczeń może zostać ukarany w szczególności za:
 - 1) lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
 - 2) utrudnianie prowadzenia zajęć edukacyjnych (w tym zajęć online);
 - 3) niewłaściwe zachowania w czasie przerw, które mogą być niebezpieczne dla życia i zdrowia innych osób;
 - 4) zamierzone, zaplanowane działanie stwarzające zagrożenie dla zdrowia, życia i bezpieczeństwa własnego lub innych osób – w tym wnoszenie na teren Zespołu materiałów wybuchowych, broni, rozpylanie gazów, itp.;
 - 5) przebywanie na terenie Zespołu, na wycieczkach i zabawach szkolnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
 - 6) palenie papierosów/ e – papierosów;
 - 7) posiadanie/ zażywanie/ rozprowadzanie narkotyków, dopalaczy lub innych substancji psychoaktywnych;

- 8) zachęcanie lub przymuszanie innych uczniów do palenia papierosów, spożycia alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających;
 - 9) świadomą dewastację mienia Szkoły lub mienia innych uczniów;
 - 10) wyłudzenie pieniędzy, kradzież;
 - 11) stosowanie cyberprzemocy;
 - 12) notoryczną nieobecność nieusprawiedliwioną na zajęciach edukacyjnych (w tym na zajęciach prowadzonych w trybie zdalnym);
 - 13) niestosowanie się do zasad używania telefonów komórkowych w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, określonych w § 32 niniejszego statutu;
 - 14) wychodzenie poza teren Szkoły w czasie przerw lub w czasie, w którym zgodnie z rozkładem zajęć uczeń powinien przebywać na zajęciach edukacyjnych;
 - 15) wulgarne słownictwo i aroganckie zachowanie wobec kolegów, koleżanek i pracowników Zespołu;
 - 16) dopuszczanie się wykroczeń lub zdarzeń noszących znamiona przestępstwa;
 - 17) demoralizowanie innych uczniów;
 - 18) niszczenie, bezczeszczenie sztandaru Szkoły, godła państwowego na terenie Szkoły oraz symboli narodowych i miejsc pamięci narodowej poza Szkołą;
 - 19) niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników Zespołu i uczniów (ignoruje wszelkie polecenia i uwagi nauczycieli i pracowników Zespołu);
3. Dla uczniów Szkoły ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie indywidualne przez nauczyciela lub wychowawcę klasy, które nie podlega odwołaniu;
 - 2) nagana wychowawcy – z wpisem do dziennika i księgi nagan i kar;
 - 3) nagana Dyrektora udzielona pisemnie - z wywieszeniem w gablocie ogłoszeń Szkoły;
 - 4) skreślenie z listy uczniów w drodze decyzji Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. W sytuacji, gdy nieletni (uczeń, który nie ukończył 17 roku życia) wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Szkoły lub w związku z realizacją obowiązku nauki, Dyrektor może za zgodą rodziców oraz ucznia zastosować, jeśli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
- 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz Szkoły.

5. Zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego, o których mowa w ust. 4 nie wyłącza zastosowania kary dyscyplinującej określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Ustęp 4 nie ma zastosowania w przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. W takiej sytuacji Dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o przestępstwie sąd rodzinny lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego.

§ 36.

1. Karę skreślenia z listy uczniów można zastosować w przypadku, gdy podjęte przez Szkołę działania prewencyjne i zastosowane kary nie przynoszą pożądanych efektów wychowawczych i uczniów (nadal):
 - 1) łamie w sposób rażący zasady określone w statucie Szkoły oraz statucie Zespołu;
 - 2) zachowuje się w sposób zagrażający zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników Zespołu;
 - 3) przebywa na terenie Zespołu, na wycieczkach i zabawach szkolnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
 - 4) posiada, używa lub rozprowadza na terenie Zespołu lub w czasie imprez organizowanych przez Szkołę narkotyki, dopalacze, substancji psychotropowe, środki zastępcze lub inne substancje psychoaktywne;
 - 5) demoralizuje innych uczniów (w tym: zachęca lub przymusza do palenia papierosów, spożywania alkoholu, narkotyków/ dopalaczy lub innych substancji psychoaktywnych);
 - 6) dewastuje mienie Szkoły lub mienie innych osób,
 - 7) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
 - 8) uzyskał krytyczną absencję na zajęciach edukacyjnych - w wysokości 41 godzin wzwyż w półroczu;
 - 9) po raz drugi otrzymał naganę Dyrektora;
 - 10) dokonuje kradzieży, rozbojów i włamań na terenie Zespołu i poza nim;
 - 11) zastrasza, stosuje wymuszenia i wyłudzenia, stosuje przemoc fizyczną, przejawia agresję wobec kolegów – dokonuje pobić i znęca się nad nimi psychicznie;
 - 12) stosuje cyberprzemoc (hejtuje, prześladuje, zastrasza, wyśmiewa innych uczniów w sieci, publikuje ośmieszające filmiki, zamieszcza oszczerstwa na portalach społecznościowych, nęka przy użyciu SMS - ów, poczty e-mail, witryn internetowych, for dyskusyjnych w Internecie itp.);
 - 13) udowodniono mu popełnienie przestępstwa.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu skreślenie ucznia z listy uczniów następuje po podjęciu następujących czynności:
- 1) nauczyciel przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów. Przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje Dyrektorowi;
 - 2) Dyrektor bada, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów;
 - 3) Dyrektor po zapoznaniu się z dokumentacją, przedstawia wniosek o skreślenie z listy uczniów do pisemnego zaopiniowania Samorządowi Uczniowskiemu;
 - 4) Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, a w protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
 - 5) uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Może wybrać dowolnego nauczyciela z Rady Pedagogicznej, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego lub innego ucznia;
 - 6) Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:
 - a) wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania Szkoły na ucznia,
 - b) uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi,
 - c) prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze,
 - d) udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.;
 - 7) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 8) Dyrektor bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego, po czym podejmuje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
 - 9) decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - a) numer, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania,
 - b) oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia),
 - c) podstawę prawną,
 - d) treść decyzji (rozstrzygnięcie),
 - e) uzasadnienie decyzji: faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie), prawne (powołanie się na statut Szkoły – dokładna treść zapisu w statucie),
 - f) pouczenie o prawie do odwołania,
 - g) podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji;

- 10) uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu za pośrednictwem Dyrektora, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia (nie zaś wydania) decyzji;
- 11) przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu;
- 12) jeżeli uczeń wnieśnie odwołanie, Dyrektor w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty;
- 13) jeśli Dyrektor przychyli się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie;
- 14) jeśli Dyrektor podtrzyma swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu może być przez stronę zaskarżona do sądu administracyjnego;
- 15) w trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do Szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

§ 37.

1. Wykonanie kary może zostać zawieszone przez Dyrektora na czas próby (nie dłużej niż na jedno półrocze), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego i Rady Rodziców.
2. Uczeń, który uważa udzieloną mu karę za niesprawiedliwą, ma prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej o jej uchylenie w terminie 7 dni od daty doręczenia pisma za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców.
3. W przypadku ujawnienia nowych faktów mogących usprawiedliwić postępowanie ucznia, za które otrzymał karę skreślenia, Dyrektor rozpatruje sprawę ponownie wg obowiązującego trybu postępowania określonego w § 36 niniejszego statutu.

§ 38.

1. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca oddziału powiadamia rodziców, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. O zastosowaniu wobec ucznia kary, o której mowa w § 35 ust. 3 pkt 2 i 3 rodzice ucznia ukaranego zostają zawiadomieni w ciągu 7 dni od jej nałożenia.
3. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

4. Nagrody i kary wpływają na śródroczną, roczną lub końcową ocenę zachowania ucznia.

Rozdział 15

Warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów

§ 39.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną w Szkole;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania i zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 40.

Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

§ 41.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.

3. Oceniając uczniów podkreśla się wszystkie pozytywne aspekty funkcjonowania, przy jednoczesnym zwróceniu uwagi na występujące trudności. Przeprowadzana ocena jest czynnikiem motywującym i informacyjnym dla ucznia i rodzica.

§ 42.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują w trakcie zajęć lekcyjnych uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są w formie ustnej z jednoczesną pisemną notatką w dzienniku elektronicznym dla rodziców o udzieleniu tych informacji. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest także do bieżącego przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, w formie ustnej na ustalonych godzinach konsultacji.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego w czasie trwania klasowego zebrania z rodzicami uczniów informuje ich o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceny zachowania. Wychowawca informuje również o terminach spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym oraz o możliwości spotkania rodziców z nauczycielami w ramach godziny dyżuru nauczycielskiego w celu uzyskania przez rodziców informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce. Ponadto wychowawca klasy informuje także o terminach

zawartych w kalendarzu roku szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem terminów klasyfikacji.

§ 43.

Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych oraz dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno–Terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w art. 127 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe), o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w Szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Szkole;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

§ 44.

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje z zajęć edukacyjnych oceny bieżące wyłącznie w formie informacji ustnej lub pisemnej oraz oceny klasyfikacyjne (śródroczne, roczne oraz końcowe) w formie opisowej.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań

określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 45.

1. Szczegółowe kryteria oceniania uczniów ustalane są przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia zgodnie z indywidualnymi kierunkami kształcenia określonymi w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych.
2. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Oceniania bieżącego może dokonywać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzący określone zajęcia. W szczególności może on być zobowiązany do wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
3. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel wskazany przez Dyrektora spośród nauczycieli prowadzących dane zajęcia z zastrzeżeniem, iż ocena ta jest wystawiana ze wszystkich ocen bieżących, które posiada uczeń i po konsultacji ze wszystkimi nauczycielami prowadzącymi dane zajęcia edukacyjne.

§ 46.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej ustaloną ocenę w terminie określonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż siedem dni pracujących, od dnia otrzymania prośby zainteresowanej osoby. Uzasadnienie to powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie najkrótszym po wniesieniu prośby (np. w czasie godzin dostępności nauczyciela).
3. Prośba, o której mowa w ust. 2, winna być skierowana do nauczyciela w terminie siedmiu dni pracujących od dnia podania oceny do wiadomości ucznia i rodzica.

§ 47.

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej (w klasie programowo najwyższej).
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen

klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
5. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest pomiędzy 15 a 17 tygodniem nauki w danym roku szkolnym. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia okresów nauczania określa dla każdego roku szkolnego Dyrektor.

48.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Ocenę z religii (etyki) wystawia się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (z późniejszymi zmianami).
3. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii/ etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie Szkoły.
5. Ustalona ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem § 54 statutu.

§ 49.

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi, przy ustalaniu których bierze się pod uwagę następujące elementy:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) sumienność, systematyczność w nauce i wykonywaniu obowiązków szkolnych,
 - b) przestrzeganie zasad wynikających ze statutu Szkoły,

- c) dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - d) samodzielność i wytrwałość w pokonywaniu trudności,
 - e) czynny i aktywny udział w lekcjach i życiu Szkoły,
 - f) rozwijanie i pogłębianie uzdolnień, zainteresowań intelektualnych,
 - g) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - h) brak godzin nieusprawiedliwionych,
 - i) dbałość o miejsce swojej nauki, pomoce naukowe, podręczniki;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez wychowawcę, klasę, Szkołę,
 - b) inicjowanie, podejmowanie i realizowanie zadań na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,
 - c) dobrowolne reprezentowanie klasy, Szkoły w konkursach, imprezach i zawodach sportowych,
 - d) dobrowolny i aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - e) widoczny udział w życiu społeczności szkolnej, środowisku,
 - f) właściwe współdziałanie w zespole i odpowiedzialność za wyniki,
 - g) propagowanie, zachęcanie do działania na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,
 - h) poszanowanie sprzętu i pomocy szkolnych,
 - i) przeciwdziałanie dewastacji majątku szkolnego i środowiska;
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
- a) kulturalne zachowanie się w Szkole i w miejscach publicznych,
 - b) kulturalne i przykładowe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i imprez,
 - c) szacunek dla flagi, hymnu narodowego,
 - d) szacunek dla sztandaru szkolnego,
 - e) dbałość o dobre imię Szkoły w Szkole i poza nią,
 - f) poszanowanie, kultywowanie i rozwijanie dobrych tradycji Szkoły,
 - g) poznanie życia i twórczości patrona Szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) kultura słowa, umiejętność rozmowy,
 - b) reagowanie na przejawy wulgarnego słownictwa,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) przestrzeganie regulaminów zachowania się w pracowniach, salach lekcyjnych i obiektach sportowych,
 - b) właściwe zachowanie na holach i w szatniach,
 - c) właściwe zachowanie i dbanie o czystość w toaletach,

- d) zmienianie obuwia,
 - e) troska o higienę osobistą,
 - f) reagowanie na przejawy agresywnego zachowania się,
 - g) brak nałogów (palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych);
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
- a) kulturalne zachowanie się w Szkole i w miejscach publicznych,
 - b) przestrzeganie zasad i norm etycznych, moralnych,
 - c) uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowaniu na zło,
 - d) poszanowanie godności osobistej swojej i innych,
 - e) troska i dbanie o mienie społeczne klasy, Szkoły, środowiska,
 - f) troska i dbanie o wartości ogólnonarodowe,
 - g) troska i dbanie o wartości indywidualne;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) kulturalne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników Zespołu, rodziców, innych osób dorosłych oraz koleżanek i kolegów,
 - b) życzliwość wobec drugiego człowieka,
 - c) wrażliwość na krzywdę,
 - d) tolerancyjność wobec innych,
 - e) pomoc słabszym,
 - f) brak agresji fizycznej i słownej wobec koleżanek i kolegów i innych osób.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać również:
- 1) osiągnięcia w innych konkursach, zawodach sportowych poza Szkołą;
 - 2) aktywne uczestnictwo w organizacji uroczystości szkolnych;
 - 3) aktywne uczestnictwo w organizacji uroczystości klasowych;
 - 4) reprezentowanie Szkoły na uroczystościach odbywających się w Środzie Wielkopolskiej;
 - 5) efektywne pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim;
 - 6) efektywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym;
 - 7) praca na rzecz Szkoły;
 - 8) praca na rzecz środowiska lokalnego (np. wolontariat);
 - 9) praca na rzecz klasy;
 - 10) pomoc kolegom w nauce;
 - 11) działalność w kółkach zainteresowań działających w Szkole;

- 12) uwagi i spostrzeżenia innych nauczycieli uczących w klasie zebrane przez wychowawcę przed przystąpieniem do oceniania zachowania ucznia;
 - 13) udokumentowane pozostałe uwagi pozytywne i negatywne o zachowaniu.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 50.

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany w obecności klasy ustalić przewidywane oceny zachowania uczniów w terminie określonym kalendarzem roku szkolnego i odnotować ten fakt w dzienniku.
2. Nauczyciele uczący w danej klasie mogą mieć wpływ na ocenę zachowania z podaniem swych uwag i propozycji najpóźniej do dnia o tydzień wyprzedzającego termin posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
3. Pozostali nauczyciele lub inni pracownicy Zespołu, którzy chcieliby mieć wpływ na ocenę zachowania ucznia przekazują swoje informacje ustnie bezpośrednio wychowawcy klasy, który jeśli uzna za konieczne, sporządza odpowiednią notatkę służbową.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 54 statutu.
5. Ocena zachowania może ulec zmianie w czasie posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej w razie, gdy zaistnieją nowe okoliczności, które nie były brane pod uwagę w czasie ustalania oceny. Wychowawca klasy po zapoznaniu się z opiniami innych nauczycieli może swą ocenę utrzymać lub zmienić.

§ 51.

1. O osiągnięciach i postępach w nauce oraz zachowaniu, uczniowie i ich rodzice są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.
2. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o zagrożeniu ucznia nieklasyfikowaniem, w formie pisemnej.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

§ 52.

1. O przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują uczniów (w rozmowie bezpośredniej na zajęciach) i rodziców (pisemnie na zebraniu lub elektronicznie poprzez dziennik elektroniczny) na 2 tygodnie przed terminem wystawienia śródrocznych/ rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Na 5 dni przed śródrocznym/ rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel jest obowiązany ustalić ostateczną śródroczną/ roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu uczniowi, a wychowawca jest obowiązany ustalić ostateczną śródroczną/ roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz odnotować powyższy fakt w dzienniku elektronicznym.
3. Informację o zagrożeniu nieklasyfikowaniem wychowawca przekazuje uczniom i rodzicom na miesiąc przed terminem wystawienia śródrocznych/ rocznych ocen klasyfikacyjnych.

§ 53.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Termin egzaminu Dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami, przy czym przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
6. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym, że egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego jest tożsamy z zakresem wiedzy i umiejętności wymaganych od uczniów w czasie obejmującym okres, za który ustalana jest ocena.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
10. Egzaminy klasyfikacyjne zdaje również:
 - 1) uczeń realizujący indywidualny tok nauki;
 - 2) uczeń spełniający obowiązek nauki poza Szkołą;
 - 3) uczennica posiadająca przedłużony z mocy ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r., o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach przerywania ciąży okres klasyfikacji;
 - 4) uczeń przyjmowany do Szkoły na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 oraz ust. 10 pkt 1, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.
14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia (w charakterze

- obserwatorów).
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek nauki poza Szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
 16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji);
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) uzyskaną ocenę.
 17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 19. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego ogłasza się bezpośrednio po zakończeniu egzaminu w formie ustnej.
 20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 54 statutu.

§ 54.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Zastrzeżenia zgłasza się w postaci złożonego i uzasadnionego pisemnego wniosku. Wniosek bez uzasadnienia lub złożony po terminie podlega oddaleniu.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Stwierdzenie, o którym mowa w ust. 4, następuje w wyniku decyzji Dyrektora po zbadaniu zasadności wniosku. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
6. Decyzja Dyrektora, o której mowa w ust. 5, wydawana jest wnioskodawcy w formie pisemnej w drugim dniu roboczym pracy Szkoły, od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, w sekretariacie Dyrektora, do godz. 15⁰⁰. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia decyzja zawiera miejsce i termin przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz skład komisji. W przypadku decyzji negatywnej, zawiera ona uzasadnienie odmowy.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do odbioru decyzji, o której mowa w ust. 5, w terminie, o którym mowa w ust. 6, a Szkoła zobowiązana jest do wydania tej decyzji. Szkoła nie powiadamia wnioskodawcy w inny sposób niż podany w ust. 6.
8. Przyjmuje się zasadę, że jeżeli wnioskodawca w ciągu dwóch dni roboczych nie zgłosi zastrzeżeń do terminu określonego w decyzji Dyrektora, termin uważa się za uzgodniony z uczniem i rodzicami ucznia, którego sprawdzian dotyczy, z tym, że sprawdzian może się odbyć nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
9. Osoba uprawniona do uzgodnienia terminu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o której mowa w ust. 6, zgłasza zastrzeżenia do tego terminu w formie pisemnej, bezpośrednio do Dyrektora lub wyznaczonego przez niego Wicedyrektora w czasie uzgodnionym przez sekretariat Dyrektora, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 6.
10. Ustala się, że sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia składa się z części pisemnej i ustnej. W ciągu jednego dnia nie mogą się odbyć więcej niż dwa sprawdziany dotyczące tego samego ucznia.
11. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, Dyrektor wyznacza inny termin (w uzgodnieniu z uczniem pełnoletnim/ rodzicami niepełnoletniego ucznia).
13. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) Dyrektor albo wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z tym, że nauczyciel ten może być zastąpiony innym nauczycielem prowadzącym takie same zajęcia edukacyjne uczącym w Zespole lub w innej szkole, w przypadku zwolnienia go przez Dyrektora na jego prośbę lub innych szczególnych okoliczności;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) Dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel Rady Rodziców,
 - f) pedagog,
 - g) psycholog.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - b) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Do protokołu, o którym mowa w ust. 14 pkt 1 dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego).
16. Protokoły, o których mowa w ust. 14, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
17. Niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia i sporządzeniu protokołu z tych czynności ogłasza się zainteresowanemu wynik przeprowadzonego sprawdzenia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel egzaminator na

ustny wniosek egzaminowanego, uzasadnia ocenę w formie ustnej.

18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 55.

1. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej i o ukończeniu Szkoły przez ucznia postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym.

Rozdział 16

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, promowania i klasyfikowania uczniów w okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły

§ 56.

1. Nauczyciele dostosowują swój system pracy do aktualnych potrzeb i możliwości związanych z nauczaniem realizowanym za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.
2. Nauczyciel dostosowuje formy i metody pracy z uczniami do:
 - 1) specyfiki nauczanego przedmiotu;
 - 2) preferowanych przez siebie metod pracy zdalnej;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 4) warunków i sprzętu, którym dysponuje nauczyciel i uczniowie.
3. Podczas nauki w trybie zdalnym ocenianiu podlegają prace uczniów i ich aktywność na zajęciach.
4. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach od momentu rozpoczęcia ich przez nauczyciela do zakończenia - samo zalogowanie się na zajęcia nie jest potwierdzeniem obecności ucznia.
5. Nauczyciel może zweryfikować obecność uczniów w każdym momencie trwania zajęć online.
6. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać polecenia nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi

- wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
7. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu.
 8. W okresie nauki zdalnej:
 - 1) uczniowie oraz rodzice informowani są na bieżąco o postępach ucznia w nauce, a także o uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość, zwłaszcza w czasie ustalonych konsultacji;
 - 2) uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć online oraz podczas wyznaczonych konsultacji.
 9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w czasie konsultacji zdalnych lub indywidualnych spotkań z nauczycielem w Szkole.
 10. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej z danego przedmiotu uwzględnia się:
 - 1) poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w czasie edukacji stacjonarnej;
 - 2) poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności podczas nauki zdalnej.
 11. Ocenianie zachowania w okresie nauki zdalnej odbywa się na zasadach określonych w § 49 oraz § 50 statutu, z uwzględnieniem ust. 12 niniejszego paragrafu.
 12. Przy ustalaniu oceny śródrocznej/ rocznej zachowania w okresie nauki zdalnej uwzględnia się dodatkowo:
 - 1) zachowanie ucznia w okresie poprzedzającym ograniczenie funkcjonowania Szkoły (w przypadku, gdy ograniczenie funkcjonowania Szkoły miało miejsce w trakcie trwania danego roku szkolnego);
 - 2) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku nauki w okresie czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Szkoły;
 - 3) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela;
 - 4) aktywność i zaangażowanie na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość;
 - 5) bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych (kulturę zachowania podczas lekcji online).
 13. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, terminach określonych w § 52 statutu, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) rodziców i uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość oraz podczas zebrania;
 - 2) uczniów dodatkowo w czasie zajęć online.
14. Odczytanie przez rodzica informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego jest potwierdzeniem zapoznania się z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi.

§ 57.

1. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły egzamin klasyfikacyjny oraz sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza się z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość.
2. Podanie/ wnioski o dopuszczenie ucznia do egzaminu lub uwagi rodziców bądź uczniów, co do zgodności wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczniów lub jego rodzice składają przesyłając na adres poczty elektronicznej Szkoły w terminach określonych w Statucie.
3. Uczeń i jego rodzice otrzymują drogą mailową, poprzez dziennik elektroniczny lub za pomocą innych, uzgodnionych, dostępnych form porozumiewania się na odległość, od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, zakres treści programowych, których będzie dotyczył egzamin lub sprawdzian oraz informacje o sposobie ich przeprowadzenia.
4. Dyrektor za pomocą uzgodnionych, dostępnych form porozumiewania się na odległość (przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego czy poczty elektronicznej) ustala z uczniem i jego rodzicami dzień i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego lub sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz rodzaj komunikatora, który będzie wykorzystywany w czasie egzaminu lub sprawdzianu.
5. Egzamin klasyfikacyjny lub sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia odbywa się na platformie edukacyjnej wskazanej przez Dyrektora.
6. Egzamin/ sprawdzian w formie pisemnej polega na przesłaniu do ucznia o określonej godzinie na wskazany adres mailowy przez przewodniczącego odpowiedniej komisji zadań do wykonania. Czas na wykonanie zadania określa nauczyciel przygotowujący zadania. Uczeń po wykonaniu zadania odsyła odpowiedzi na adres zwrotny.
7. Forma ustna egzaminu/ sprawdzianu odbywa się poprzez rodzaj „wideokonferencji”, w której uczestniczą członkowie odpowiedniej komisji oraz uczeń. Godzinę nawiązania połączenia ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami.
8. W celu weryfikacji samodzielnego wykonania zadań pisemnych, w czasie egzaminu/

sprawdzianu ustnego, uczeń otrzymuje co najmniej jedno pytanie dotyczące przesłanych odpowiedzi udzielonych w trakcie egzaminu/ sprawdzianu pisemnego.

9. Wymaga się, aby zadanie pisemne na egzaminie/ sprawdzianie z wychowania fizycznego dotyczyło wykonania zadań praktycznych.
10. W przypadku wniesienia zastrzeżeń co do zgodności wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny przewodniczący komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala sposób komunikowania się członków komisji z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, o czym powiadamia elektronicznie pozostałych członków komisji, ucznia oraz jego rodziców.
11. Ostateczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala komisja powołana przez Dyrektora na podstawie dostępnych informacji, poprzez głosowanie, pracując przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. W przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin klasyfikacyjny lub sprawdzian wiedzy i umiejętności może odbyć się na terenie Szkoły, w odpowiednio przygotowanych warunkach po wcześniejszym ustaleniu i zastosowaniu niezbędnych (wymaganych) środków bezpieczeństwa.
13. Informację o ustalonej ocenie przewodniczący odpowiedniej komisji niezwłocznie przekazuje uczniowi i jego rodzicom za pomocą uzgodnionych, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
14. Pozostałe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego oraz postępowania w przypadku wniesienia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń co do zgodności wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny regulują dotychczasowe przepisy statutu.
15. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły regulują dotychczasowe zapisy statutu, zmianie może ulec sposób komunikowania się między nauczycielami, rodzicami oraz uczniami.

Rozdział 17

Postanowienia końcowe

§ 58.

Organizację i realizację zadań w zakresie wolontariatu określa statut Zespołu.

§ 59.

Ceremoniał szkolny określa statut Zespołu.

§ 60.

W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie, zarządzenia wewnętrzne Dyrektora, przepisy niniejszego statutu oraz przepisy statutu Zespołu w tym zakresie.

§ 61.

1. Wszelkie wnioski, o których mowa w rozdziale 15 i 16 statutu (warunki i sposoby oceniania) składane są do Dyrektora w formie pisemnej.
2. Wszystkie informacje i wnioski, o których mowa w niniejszym statucie, dla których wymagana jest forma pisemna składane są w sekretariacie Dyrektora (w godzinach urzędowania sekretariatu).

§ 62.

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie Szkoły i wszystkie prawa wewnętrzne muszą być z nim zgodne.
2. Zapisy niniejszego statutu nie mogą być sprzeczne z zapisami statutu Zespołu Szkół Rolniczych im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej.
3. Dokonywanie zmian w statucie następuje przez jego nowelizację uchwałą Rady Pedagogicznej.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa (ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie).